



คู่มือระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

งานส่งเสริมงานวิจัย
ฝ่ายวิจัยและงานสร้างสรรค์
กันยายน ๒๕๕๗

คำนำ

คู่มือระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์และบุคลากรภายในคณะที่สนใจในการทำงานวิจัยได้ทราบทิศทางในการบริหารงานวิจัย เป้าประสงค์ของการพัฒนางานวิจัย กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ คณะฯ นำมาซึ่งการสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นใหม่ๆ กับชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง โดยเนื้อหาในคู่มือเล่มนี้จะทำให้ผู้วิจัยทุกท่านได้ทราบแนวทางและทิศทางในการทำงานวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการวิจัยว่าจะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงิน การทำหนังสือสัญญาผู้ที่ได้รับทุน การขอทุนจากภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างขวัญและกำลังใจแต่ผู้วิจัยโดยมีการยกย่องเชิดชูเกียรติในเวทีวิชาการ รวมไปถึงการระบุดำเนินการส่งเอกสารเขียนตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ในเรื่องของการเขียนโครงการเพื่อขอเสนอรับทุนสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามแบบเดียวกันเพื่อให้ง่ายสะดวกรวดเร็วและทุกต้อง ทั้งนี้ยังรวมถึงแบบฟอร์มการลงนามสัญญาในการทำวิจัย แบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดในการทำวิจัยและรูปแบบการทำรูปเล่มงานวิจัยที่เป็นฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้อาจารย์และบุคลากร จึงเห็นควรมีคู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือที่เหมาะสมสำหรับนักวิจัยเป็นอย่างยิ่ง คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อยหากคู่มือการขอเสนอรับทุนฉบับนี้ผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

งานส่งเสริมงานวิจัย

กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

บทที่	หน้า
1. บทนำ	
1.1 นิยามศัพท์ ที่เกี่ยวข้องด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในการประกันคุณภาพ	1
1.2 คุณลักษณะของงานวิจัย	5
1.3 ประเภทของงานวิจัย	7
1.4 ฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย	11
2. ระบบและกลไกการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
2.1 นโยบายและยุทธศาสตร์งานวิจัยของคณะฯ	1
2.2 นโยบายและยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ	17
2.3 การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่องานวิจัย	21
2.4 กลไกการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการวิจัย	21
3. การบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
3.1 แหล่งเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	22
3.2 มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ การเผยแพร่ผลงานวิจัย	23
3.3 แนวทางการจัดสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	23
4. การควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
• ควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า	30
5. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุน	
• ขอรับทุนสนับสนุนจากภายในคณะ	39

บทที่ 1 บทนำ

1.1 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในการประกันคุณภาพ

จากคู่มือการประกันคุณภาพภายนอกรอบระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดความรู้เดิม

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation index (TCI) หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติรวมทั้งการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากนอกสถาบันของเจ้าของบทความ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand Social Science Citation Index.Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่น ๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้น ๆ หรือวารสาร วิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานด้านทางศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสม กับกลุ่มวิชาทางศิลปะ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน ได้แก่ ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) และวรรณศิลป์ (Literature) และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED (International Standard Classification of Education ได้แก่ คณะวิจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรม โดยเป็น

ผลงานที่แสดงออกถึงแนวคิด แนวทางการทดลอง เพื่อให้เกิดผลงานในมิติใหม่ หรือเป็นการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะงานสร้างสรรค์ยังครอบคลุมไปถึงสิ่งประดิษฐ์ และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอผลงาน ศิลปะแขนงต่าง ๆ อาทิ ผลงานศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ ฯลฯ ที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับประเทศ

งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอผลงาน ศิลปะแขนงต่าง ๆ อาทิ ผลงานศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ ฯลฯ ที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะเหนือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการนำเสนอในระดับนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ

แหล่งเผยแพร่ที่มีคุณภาพ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการหรือจัดการแสดงซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานจากงานสร้างสรรค์ สู่สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- 1 ต้องเป็นหอศิลป์ระดับสถาบันการศึกษา
- 2 หอศิลป์ขององค์กรหรือสมาคมจะต้องเป็นที่จัดแสดงผลงานศิลปะโดยเฉพาะ และมีคณะกรรมการบริหารจัดการหอศิลป์ เพื่อดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ
- 3 แหล่งเผยแพร่ระดับนานาชาติต้องได้รับการยอมรับในวงการศิลปะในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือทางศิลปะระหว่างประเทศ
- 4 มีคณะกรรมการการกลั่นกรองคัดเลือกงานศิลปะหรือการจัดแสดงผลงาน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ศิลปินระดับชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ
- 5 ศิลปะที่ไม่ต้องการแสดงที่หอศิลป์ จะต้องมีเอกสารโครงการ แผนงาน และการประเมินผล โดยผลงานที่จัดแสดงต้องได้รับการยอมรับจากผู้ทรงคุณวุฒิในวงวิชาการ หรือหลักฐานที่แสดงกิจกรรมการดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพของการแสดงที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การแสดงพื้นบ้าน ดนตรีดุริยางค์ศิลป์ และนาฏศิลป์ นอกสถานที่ (Street Performance) เป็นต้น

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ และ/หรือได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรมด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมายหรือกำหนดมาตรการกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้โรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ประยุกต์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีการรับรองเป็นเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

ผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ หมายถึงบทความวิชาการ ตำรา หนังสือ ที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและได้รับการรับรองคุณภาพแล้ว ตามเกณฑ์ของ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า

ผลงานทางวิชาการที่เป็นบทความวิชาการ (Academic Paper) ตำรา (Taxbook) หรือหนังสือ (Book) ต้องเป็นผลงานที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองผลงานก่อนตีพิมพ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **บทความวิชาการ** หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่สะท้อน มุมมองแนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสาร หรือ การวิจัย โดยจัดทำ ในรูปของบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

- **ตำรา** หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาหมดของรายวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา

- **หนังสือ** หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ ไปสู่วงวิชาการหรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือต้องนำมาประกอบการเรียน การสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai – Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่

วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล IDI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้น ๆ หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา

วิธีการนับ

การนับจำนวนบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ conference หรือ review เท่านั้น ส่วนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถไม่นับได้ เฉพาะที่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) เท่านั้น

ทั้งนี้ให้นับบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ผลหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ของอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) ตามปีปฏิทิน ในกรณีที่บทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่เป็นผลงานเดิมแต่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับได้เพียง ๑ ผลงาน ทั้งนี้จะนับเมื่อบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ตีพิมพ์หรือดำเนินการไปแล้ว หรือได้รับตอบรับอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่แล้วเท่านั้น

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) มาใช้และเกิดผลอย่างชัดเจนตามปีปฏิทิน ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

การนับจำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ จะนับผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) โดยเป็นผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิชาการในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ หนังสือ หรือตำราทางวิชาการ ซึ่งมีระบบการพิจารณาดันฉบับจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อนการตีพิมพ์ ในกรณีที่มีการตีพิมพ์มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับการตีพิมพ์เพียงครั้งเดียวต่องานวิชาการ ๑ เล่ม ไม่นับซ้ำกรณีที่ได้รับการตีพิมพ์หลายครั้ง หรือที่อยู่ระหว่างกระบวนการตีพิมพ์

การนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัย ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษา โดยรวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษาตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๙ เดือนขึ้นไป ให้เป็น ๑ คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๖- ๘ เดือน ให้นับเป็น ๐.๕ คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า ๖ เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

1.2 คุณลักษณะของงานวิจัย

การวิจัย หมายถึง การวิเคราะห์ที่มีระบบ ระเบียบ และจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน อันจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นข้อสรุปที่เป็นนัยทั่วไป หรือได้มาซึ่งหลักเกณฑ์หรือทฤษฎี อันสามารถนำไปใช้ในการพยากรณ์ได้และมีคุณลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ

1. การวิจัยจะต้องนำไปสู่การแก้ปัญหาเพื่อบรรลุเป้าหมายสุดท้าย (Ultimate goal) กล่าวคือการค้นพบความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลระหว่างตัวแปร (Variable) ต่าง ๆ
2. การวิจัยควรเน้นการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นนัยทั่วไป (Generalization) หลักการ (Principle) หรือทฤษฎี (Theory) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
3. การวิจัยต้องอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ที่สามารถสังเกตได้ (Observable experience) หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ (Empirical evidence) ซึ่งในหลายกรณีจะเห็นว่ามีคำถามที่น่าสนใจหลายประการที่ไม่สามารถนำไปสู่กระบวนการทำวิจัยได้ เพราะไม่สามารถสังเกตได้
4. การวิจัยต้องมีการสังเกตที่ถูกต้อง (Accurate observation) และพรรณนาความได้นักวิจัยอาจเลือกวิธีการวัดและเครื่องมือทางด้านปริมาณ หากมีความเหมาะสม และถ้าหากไม่สามารถใช้เครื่องมือด้านปริมาณที่เหมาะสมในการหาคำตอบได้ นักวิจัยก็ต้องใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) หรือวิธีการที่ไม่ใช่เชิงปริมาณ (Non qualitative method) แทน
5. การวิจัยเกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลใหม่ ซึ่งเป็นข้อมูลปฐมภูมิหรือข้อมูลที่ใช้เป็นครั้งแรก หรือมิฉะนั้นก็จะเป็นการใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วสำหรับวัตถุประสงค์ใหม่ ในทางตรงข้ามการจัดการใหม่ (Reorganizing) หรือการนำเอาผลงานของผู้ทำวิจัยไว้แล้วมาศึกษาใหม่ (Restating) ไม่ถือว่าเป็นการทำวิจัย เพราะการศึกษาดังกล่าวไม่ได้ทำให้เกิดความรู้ใหม่ขึ้นมา
6. การวิจัยมีวิธีการหรือแบบการวิจัย (Research procedure or research design) ซึ่งนำไปสู่การวิเคราะห์ที่เข้มแข็งและถือได้ว่าเป็นการวิจัย
7. การทำวิจัยต้องการความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ (expertise) ดังนั้น ผู้ทำวิจัยจะต้องรู้และเข้าใจปัญหา (problem) ที่จะทำ พร้อมกับต้องรู้ด้วยว่าคนอื่นได้ทำวิจัยอะไรไว้บ้าง และอย่างไร ผู้ทำวิจัยจะต้องรู้ถ้อยคำที่ใช้ (terminology) แนวคิด (concept) และทักษะด้านเทคนิค (technical skill) เพื่อที่จะเข้าใจและวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อย่างถูกต้อง
8. การวิจัยต้องมีวัตถุประสงค์และเหตุผลถูกต้องตามหลักตรรกวิทยา ดังนั้น ผู้ที่จะทำการวิจัยจึงควรใช้เครื่องทดสอบทุกอันที่เป็นไปได้เพื่อทำให้วิธีการศึกษา (procedure) ที่ใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา หรือแม้แต่ข้อสรุปของงานวิจัยที่ค้นพบมีเหตุผลและนักวิจัยต้องพยายามขจัดอคติส่วนตัว (bias) หรือไม่ใช่อารมณ์ในการวิเคราะห์ หากแต่ใช้เหตุผลและความรู้ทางวิชาการในการทำวิจัย
9. งานวิจัยที่จะทำจะต้องเกี่ยวข้องกับคำถามที่ต้องการคำตอบของปัญหาที่ยังแก้ไม่ได้

10. การทำวิจัยเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้ความอดทน นักวิจัยควรคาดการณ์ไว้ก่อนถึงความผิดหวังหรือความหมดกำลังใจ หากถึงตอนที่หาคำตอบสำหรับคำถามที่ตั้งขึ้นได้อย่างยากลำบาก

11. การทำวิจัยจะต้องมีการบันทึกและรายงานอย่างระมัดระวัง โดยจะต้องให้คำนิยาม (definition) คำศัพท์สำคัญ (key work) และจะต้องตระหนักถึงข้อจำกัด (limitation) ต่างๆด้วย วิธีการศึกษาจะต้องกล่าวโดยละเอียด นอกจากนี้การอ้างอิง (reference) ก็ต้องกระทำอย่างระมัดระวัง ผลการวิจัยจะต้องมีการบันทึกไว้อย่างชัดเจน และจะต้องเสนอข้อสรุป (conclusion) ด้วยความระมัดระวัง

12. การทำวิจัยบางครั้งต้องการกำลังใจหรือการสนับสนุน ไม่ว่าจะงานวิจัยนั้นจะมีผลแก่อีกุศลหรือขัดขวางต่อกลุ่มคนใดก็ตาม

คุณลักษณะของนักวิจัย

1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ (knowledge and know-how)
2. ต้องมีจินตนาการ (imagination)
3. ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ (faithfulness)
4. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและทักษะในการวิจัย (research skill)
5. ต้องมีความอดทนที่จะค้นคว้าหาความรู้ (tolerance)
6. ต้องมีความรู้ในเนื้อหาสาระของเรื่องที่จะทำการวิจัย (content of research)
7. ต้องมีความรู้ในเรื่องระเบียบวิธีวิจัย (research procedure)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

Sarantakos กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ไว้ ๘ ประการคือ

1. เพื่อสำรวจข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคม หรือเพื่อหาความเป็นไปได้ที่จะทำวิจัยในเรื่องต่อไป
2. เพื่ออธิบายความเป็นอยู่ของคนในสังคมโดยการให้ข้อมูลหรือข่าวสารที่น่าเชื่อถือ
3. เพื่อประเมินประเด็นต่าง ๆ ทางด้านสังคมและผลกระทบที่มีต่อสังคมนั้นๆ
4. เพื่อพยากรณ์หรือคาดการณ์ในอนาคต
5. เพื่อพัฒนาหรือทดสอบทฤษฎี
6. เพื่อเข้าใจพฤติกรรมและการกระทำของมนุษย์
7. เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิพากษ์วิจารณ์สิ่งที่เกิดขึ้นจริงในสังคม
8. เพื่อเสนอแนะทางออกต่าง ๆ ที่เป็นไปได้เพื่อการแก้ปัญหาสังคม

ประโยชน์ของการวิจัย

1. ช่วยเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ
2. ช่วยในการวินิจฉัยปัญหาของสังคมโดยรวม ได้แก่ ต้นเหตุของปัญหาในเรื่องที่จะทำวิจัย แนวทางและวิธีการแก้ปัญหานั้นๆ
3. ช่วยผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในการวินิจฉัยปัญหา การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลในหน่วยงาน โดยการวิจัยลักษณะนี้เรียกว่า งานวิจัยสถาบัน (institutional research)



4. ช่วยให้ผู้วางแผนหรือผู้กำหนดนโยบายสามารถวางแผน หรือกำหนดนโยบายจากรากฐานที่เชื่อถือได้ การวิจัยในลักษณะนี้เรียกว่า งานวิจัยเชิงนโยบาย (policy research)

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า หรือการแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี

1.3 ประเภทของงานวิจัย

งานวิจัย สามารถแบ่งออกได้เป็นประเภทตามคุณลักษณะของงานวิจัย การจัดประเภทเป็นไปตามการจัดจำแนกตามเกณฑ์ต่าง ๆ

1. พิจารณาจากประโยชน์ หรือความต้องการที่จะได้รับจากการวิจัยแบ่งเป็น 3 ประเภท

1.1 การวิจัยบริสุทธิ์ (Pure Research) หรือ การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) เป็นการวิจัยเพื่อหาทฤษฎี สูตร หรือสร้างกฎ เพื่อเป็นพื้นฐาน ในการศึกษา เรื่องอื่น ๆ ต่อไป

1.2 การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) เป็นการวิจัยเพื่อนำผลไปทดลอง ใช้แก้ไขปัญหาอื่น ๆ ต่อไป เช่น การวิจัยทางแพทย์

1.3 การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research) เป็นการวิจัยประยุกต์ในลักษณะหนึ่งที่มีมุ่งแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นเรื่อง ๆ ไป ผลของการวิจัยนี้ใช้ได้ใน ขอบเขตของปัญหานั้น ๆ เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ อื่น ๆ

2. พิจารณาจากลักษณะของข้อมูล ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1 เชิงปริมาณ (Quantitative Research) เป็นการใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

2.2 เชิงคุณภาพ (Qualitative Research) เป็นการใช้ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ และไม่ได้ใช้คณิตศาสตร์ หรือสถิติเข้ามาช่วย การเก็บข้อมูลทำได้โดย การใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การบันทึกวิเคราะห์โดยการพรรณนา และสรุปเป็นความคิดเห็น มีการใช้ค่าสถิติได้เล็กน้อยในเชิงร้อยละเป็นต้น ส่วนใหญ่ในงานศิลปกรรมจะใช้การวิจัยลักษณะนี้

3. พิจารณาจากระดับของการศึกษาตัวแปร แบ่งออกเป็น ได้

3.1 การวิจัยเพื่อการสำรวจ (Exploratory Study) เป็นการวิจัยเพื่อสำรวจตัวแปร และปรากฏการณ์ของตัวแปร เพื่อนำผลมาอธิบายการเกิดขึ้นของปรากฏการณ์นั้น ๆ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) การวิจัยเพื่อตรวจสอบตัวแปร (Identified Variable)

2) การวิจัยเพื่อหาความสัมพันธ์ของตัวแปร (Discovery of Relationship Between Variables)

3.2 การวิจัยเพื่อตรวจสอบสมมติฐาน (Hypothesis Testing Study) เป็นการศึกษาเพื่อสร้างทฤษฎี เพื่อที่จะนำไปใช้ในการทำนาย การวิจัยชนิดนี้มีทางตั้งสมมติฐาน และตรวจสอบดูว่าสมมติฐานที่ตั้งขึ้นว่าถูกต้องหรือไม่

4. พิจารณาจากชนิดของข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

4.1 เชิงประจักษ์ (Empirical Research) เป็นการวิจัยที่หาความจริงจากข้อมูลปฐมภูมิ โดย

มีการเก็บข้อมูล และใช้สถิติในการวิเคราะห์

4.2 เชิงไม่ประจักษ์ (Nonempirical Research) เป็นการวิจัยที่หาความรู้ความจริงจากข้อมูลเอกสาร และวรรณกรรม ไม่การใช้สถิติมาวิเคราะห์

5. พิจารณาจากลักษณะการศึกษาตัวแปร แบ่งออกได้เป็น ๓ ประเภท

5.1 เชิงสำรวจ (Survey Research) เช่น การสำรวจทัศนคติ เพื่อหาข้อเท็จจริง

5.2 การศึกษาย้อนหลังในสิ่งที่เกิดขึ้นแล้ว (Expost Factor Research) เป็นการศึกษาหาความสัมพันธ์ของตัวแปร จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอยู่ก่อน ส่วนใหญ่ใช้ในการศึกษา เช่น การศึกษาว่าเด็กสอบตกเกิดจากเหตุใด หรือมีบุคลิกภาพต่างกันอย่างไร

5.3 เชิงทดลอง (Experiment Research) เป็นการศึกษาตัวแปร โดยการควบคุม โดยมุ่งวิจัย และสังเกตผลที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์

6. พิจารณาจากระเบียบการวิจัย ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

6.1 วิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (Historical Research) เป็นการศึกษาหาข้อเท็จจริงที่เป็นเรื่องราวในอดีต เพื่อใช้ความรู้มาอธิบายเหตุการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต

6.2 วิจัยเชิงพรรณนา (Description Research) เป็นการศึกษาเพื่อบรรยายปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

6.3 วิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) เป็นการศึกษาตัวแปร เพื่อทราบสาเหตุที่ทำให้เกิดผล

การจำแนกประเภทการวิจัยที่ได้กล่าวมาแล้ว 6 ลักษณะนั้น เป็นวิธีที่ใช้กันอยู่ทั่วไป แต่ในประเภทที่ ๖ นั้น เป็นระเบียบวิธีการที่มีการใช้อย่างแพร่หลายที่สุด ซึ่งจะกล่าวรายละเอียดในการวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ และการวิจัยเชิงพรรณนา ซึ่งใช้มากในงานศิลปกรรมฯ สำหรับการวิจัยเชิงทดลองนั้น ใช้มากในสาขาวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์

การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (Historical Research) การวิจัยประเภทนี้ประยุกต์มาจากวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในอดีต ซึ่งจะนำไปสู่ผลสรุป และความเข้าใจในเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อการพยากรณ์ในอนาคต ลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ มีดังนี้

1. เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ผู้วิจัยไม่สามารถควบคุมได้
 2. เป็นการตรวจสอบข้อมูลที่มีอยู่
 3. เป็นข้อมูลที่มาจากแหล่งปฐมภูมิ
 4. ใช้การวิเคราะห์ด้วยการวิจารณ์ข้อมูล ทั้งการวิจารณ์ภายใน และภายนอก
- ข้อมูลของการวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ สามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

1. ข้อมูลที่จำแนกตามแหล่ง ซึ่งประกอบไปด้วย

- ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Source) ได้แก่เรื่องราวที่ได้จากต้นตอจริง ๆ ได้แก่เอกสารที่ผู้อยู่ในเหตุการณ์เขียนขึ้นตามความจริง หรือจากซากวัตถุโบราณ (Remains of Relies) หรือ จากการบอกเล่าเรื่องราวของผู้อยู่ในเหตุการณ์ (Oral History)

- ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Source) ได้แก่ เรื่องราวต่าง ๆ ที่ได้ถูกรวบรวมขึ้นโดยที่ผู้รวบรวมไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์จริง แต่ได้รับการบอกเล่าจากผู้สังเกตการณ์ในเหตุการณ์นั้น ๆ อีกทอดหนึ่ง หรือรวบรวมจากแหล่งทุติยภูมิอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ เอกสาร รูปภาพ (History Test Bodies) หรือ บรรณานุกรม

2.1 บันทึก (Records) หมายถึง เอกสารที่บันทึกด้วยการเขียนพิมพ์ วาด หรือ เทคนิคอย่างอื่น เช่น บันทึกทางราชการ (Official Record) บันทึกส่วนตัว (Personal Records) ประเพณีที่เล่าต่อ (Oral Traditions หรือ Wise Talk) รูปภาพ (Pictorial Records) สิ่งพิมพ์ (Published Materials) เครื่องบันทึก (Mechanical Records)

2.2 ซาก (Remains) เช่น วัตถุโบราณ ซากปรักหักพัง สิ่งของที่เป็นสิ่งพิมพ์ ประกาศ สัญญา หรือ วัสดุที่เขียนขึ้นด้วยมือ เช่น ลายแทง

ในการวิจัยเชิงประวัติศาสตร์นั้น มีวิธีการวิจัยแบ่งออกได้เป็น ๓ ชนิด คือ

1. การศึกษารายกรณี เป็นการศึกษาเพื่อค้นหาความจริงเฉพาะเรื่อง
2. การศึกษาพัฒนาการ เป็นการศึกษาเพื่อดูความก้าวหน้าของการเปลี่ยนแปลง
3. การศึกษาความเปลี่ยนแปลง เป็นการศึกษาที่คล้ายกับแบบที่ ๒ แต่ต้องเปรียบเทียบ ๒ เหตุการณ์ ปัญหาในการทำวิจัยเชิงประวัติศาสตร์

1. การกำหนดปัญหาในงานวิจัย บางครั้งไม่ชัดเจน และแน่นอน ทำให้เกิดปัญหาในการค้นคว้า

2. การใช้หลักเหตุผล ต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง โดยอาศัยข้อมูลเป็นส่วนใหญ่ แล้วจึงมาย่อย และวิเคราะห์ถ้าข้อมูลมาจากแหล่งทุติยภูมิเป็นส่วนใหญ่ทำให้คลาดเคลื่อนได้

3. การรวบรวมข้อมูล และการแปลความ อาจแปลความด้วยความเข้าใจของตนเอง โดยไม่คำนึงถึงการค้นคว้าหาข้อมูลที่แท้จริงหรืออาจหาข้อมูลเพิ่มไม่ได้ทำให้ความสมบูรณ์ของงานวิจัยน้อยลง

4. ผู้วิจัยต้องมีความพยายามสูง เพราะต้องรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และจะต้องรู้เรื่องราวต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง บางครั้งผู้วิจัยหลีกเลี่ยงการหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพราะหมดความพยายาม และอดทน

การวิจัยเชิงพรรณนา หรือเชิงบรรยาย (Descriptive Research) การวิจัยเชิงบรรยาย เป็นการวิจัยที่มุ่งศึกษาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบว่ามีสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ในการวิจัยประเภทนี้มีตั้งแต่การสำรวจว่ามีตัวแปรอะไรบ้าง สัมพันธ์อย่างไร ไปจนถึงการหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของตัวแปร ลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงบรรยาย การวิจัยเชิงบรรยายเป็นการหาเงื่อนไข และความสำคัญที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติความเชื่อ ความคิดเห็นทัศนคติ ผลที่มองเห็นตลอดจนแนวโน้มเพื่อจุดประสงค์ที่จะบรรยาย และแปลความถึงลักษณะ ระดับของเงื่อนไข ความสัมพันธ์ การวิจัยชนิดนี้ต้องการสำรวจ สืบค้น เกี่ยวกับตัวแปร และมาหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผล มิใช่เพียงแต่นำข้อมูลมารวบรวมนำเสนอเท่านั้น ต้องมีพรรณนา หรือบรรยายนี้ ผู้วิจัยจะต้องศึกษาสิ่งต่าง ๆ หรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ โดยมิได้แตะต้อง หรือควบคุมตัวแปร และสภาพแวดล้อมเลย โดยอาศัยการสังเกต บันทึก รวบรวม และวิเคราะห์จากนั้นจึงสรุปให้เป็นผลการวิจัย ในศิลปกรรมศาสตร์นั้น ใช้วิธีการนี้ในงานวิจัยมาก ดังนั้น

ความมุ่งหมายของการวิจัยเชิงบรรยายมีดังต่อไปนี้

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีข้อเท็จจริงอย่างไร
2. เพื่อนำข้อมูลไปตีความอธิบายประเมินผลและเปรียบเทียบ
3. เพื่อหาแนวโน้มของเหตุการณ์ในปัจจุบัน
4. เพื่อสร้างเกณฑ์มาตรฐานของสิ่งที่ได้ศึกษา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเปรียบเทียบ และเป็นแนวทางในการแสวงหาความรู้ต่อไป
5. เพื่อทราบหลักเหตุผล และการปฏิบัติ ตลอดจนปัญหาในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุง ข้อมูลของการวิจัยเชิงบรรยาย แบ่งออกเป็น ๒ ชนิดใหญ่ ๆ คือ

5.1 ข้อมูลปริมาณ (Quantitative Data) คือ ข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือใช้สถิติ

5.2 ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) คือ ข้อมูลที่ไม่ใช่ตัวเลข หรือสถิติเป็นข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการสัมภาษณ์ การค้นคว้าเอกสาร แต่ข้อมูลประเภทนี้มักขาดความเที่ยงตรง ดังนั้นผู้วิจัยจะต้องมีความละเอียด ในการอธิบายขั้นตอนของการเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์อย่างมาก โดยใช้เหตุผล อีกทั้งยังจะต้องเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีที่เหมาะสม และจะต้องใช้กลุ่มตัวอย่าง ขนาดเหมาะสม เพื่อใช้เป็นตัวแทนได้ดีที่สุด เพื่อให้ผลวิจัยที่มีความเชื่อถือได้มากที่สุด

ชนิดของการวิจัยเชิงบรรยาย แบ่งออกได้เป็น ๓ ชนิด คือ ๑. การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Studies) ๒. การวิจัยเชิงความสัมพันธ์ (Interrelationship Studies) ๓. การวิจัยเชิงพัฒนา (Developmental Studies)

1. การวิจัยเชิงสำรวจ เป็นการศึกษาลักษณะสภาพความเป็นอยู่ หรือปรากฏการณ์หนึ่ง เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง เพื่อการวางแผน และปรับปรุงให้ดีขึ้น แบ่งออกได้เป็นสำรวจชุมชน สำรวจสภาพการปกครอง สำรวจทางภูมิศาสตร์ และเศรษฐกิจพื้นฐาน สำรวจทางวัฒนธรรม ประเพณี และศิลปะ สำรวจประชากร สำรวจประชามติ และวิเคราะห์งาน (Job Analysis) วิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis)

2. การวิจัยเชิงความสัมพันธ์ เป็นการวิจัยที่มุ่งศึกษาความสัมพันธ์ ของตัวแปรของปรากฏการณ์ และพฤติกรรมต่าง ๆ แบ่งออกไปต้นเป็น

2.1 กรณีศึกษา (Case Study) เป็นการศึกษาอย่างละเอียดลึกซึ้งเกี่ยวกับเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยเฉพาะ เพื่อต้องการทราบรายละเอียดของทุกแง่มุมในเรื่องที่ต้องการศึกษานั้น ๆ เป็นการศึกษาเฉพาะกรณี มิได้มุ่งในเรื่องปริมาณ เป็นการศึกษาเพื่อทราบรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

2.2 ศึกษาเปรียบเทียบผลเพื่อสืบหาเหตุ (Causal Comparative Studies) เป็นการศึกษาถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรของปรากฏการณ์ต่าง ๆ โดยการสังเกตผลของปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นอย่างไร แล้วย้อนกลับไปดูว่า ผลที่เกิดขึ้นมีความสัมพันธ์กับตัวแปรที่เป็นเหตุอะไรได้บ้าง การวิจัยลักษณะนี้ผู้วิจัยไม่สามารถควบคุมตัวแปรที่ต้องการศึกษาได้ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Expost Facto Research




2.3 ศึกษาเชิงสหสัมพันธ์ (Correlation Studies) เป็นการศึกษาถึงความสัมพันธ์ของตัวแปร ๒ ตัวขึ้นไป เพื่อดูว่าตัวแปรเหล่านั้นมีการผันแปรคล้อยตามกัน หรือผันแปรตรงกันข้ามกัน คือ ศึกษาสหสัมพันธ์

นั่นเอง ส่วนใหญ่จะใช้สถิติเข้ามาช่วยในการวิจัยประเภทนี้

2.4 ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างวัฒนธรรม (Cross Cultural Studies) เป็นการศึกษาคู่เปรียบเทียบปรากฏการณ์ทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เพื่อประโยชน์ในการนำสิ่งนั้น ๆ ไปใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในแต่ละวัฒนธรรม การวิจัยประเภทนี้ต้องการข้อมูลจากการศึกษาจากหลายลักษณะ โดยการสำรวจศึกษาทางกรณี การสังเกต แล้วจึงมาสรุปผลว่าสามารถสืบอ้างไปสู่กลุ่มที่มีวัฒนธรรมอื่น ๆ ได้หรือไม่ หรือใช้ได้เฉพาะกลุ่มเท่านั้น

3. การวิจัยเชิงพัฒนาการ เป็นการวิจัยที่ดูความก้าวหน้าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ในช่วงของสภาพที่เกิดขึ้น ความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระหว่างช่วงเวลา เช่น การศึกษาความเจริญงอกงามความก้าวหน้าต่าง ๆ หรือการศึกษากลุ่มเป็นระยะเวลายาว (Longitudinal Studies) และการศึกษาแนวโน้ม (Trend Studies) ซึ่งเป็นการศึกษาถึงรูปแบบ และทิศทางของความเปลี่ยนแปลง เพื่อการพยากรณ์ว่าอะไรจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยอาศัยการศึกษาจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ช่วงต่อเนื่องกัน แบบ Longitudinal Study มีการนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกัน ทำให้ทราบอัตรา และทิศทางของการเปลี่ยนแปลง แล้วจึงพยากรณ์สภาพ หรือเหตุการณ์ที่น่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 ฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย

REFERENCE DATABASE	
	<p>ProQuest Dissertations and These</p> <p>เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและปริญญาโทของสถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึง บางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชียและแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วย วิทยานิพนธ์มากกว่า ๒.๓ ล้านข้อเรื่อง</p>
	<p>ABI Inform Complete</p> <p>ฐาน ข้อมูลวารสารฉบับเต็มให้เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อย</p> <p>๑. ABI/INFORM Global ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ชั้นนำด้านบริหารธุรกิจมากกว่า 1,600 รายชื่อ ซึ่งในจำนวนนี้ให้ข้อมูลฉบับเต็มรูปแบบ(FullText) ไม่น้อยกว่า700รายชื่อ</p>
	<p>ACM Digital Library</p> <p>เป็นฐานข้อมูลทางสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจากสำนักพิมพ์ ACM (Association for Computing Machinery)</p> <p>ซึ่งรวบรวมสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ไว้ อาทิเช่น สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เช่น วารสาร , Transactions เป็นต้น และเอกสารประกอบการประชุม โดยให้บริการสืบค้นข้อมูล ตั้งแต่ปี 1985 - ปัจจุบัน และยังให้บริการเนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text)</p>
	<p>ฐานข้อมูล Springer Link</p> <p>เป็นสำนักพิมพ์ชั้นนำที่ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชาหลัก ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และทางการแพทย์ รวมถึงสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาทิเช่น</p>

	Behavioral Science , Computer Science , Biomedical and Life Science , Business and Economics , Mathematics and Statistics , Chemistry and Materials Science , Science , Humanities , Social Science and Law , Physics and Astronomy , Earth and Environmental Sciences , Engineering โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือวารสาร เป็นต้น
	<u>Web of Science</u> เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (Citation Database) ที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมด้วยบทคัดย่อรายการอ้างอิง (Cited Reference) และ รายการอ้างอิงถึง (Citing Article) ซึ่งครอบคลุมในสาขาวิทยาศาสตร์ เช่น เคมี ฟิสิกส์ วิศวกรรม เป็นต้น สาขาสังคมศาสตร์ เช่น จิตวิทยา บริหารธุรกิจ เป็นต้น และสาขาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น เอเชียศึกษา ศาสนา ปรัชญา ศิลปะ ดนตรี เป็นต้น จากวารสารประมาณ ๘,๒๐๐ ชื่อ ให้บริการตั้งแต่ปี ๒๐๐๑ – ๒๐๐๕
	<u>ฐานข้อมูลบทความวารสารของบริษัท H.W. Wilson</u> ครอบคลุมสารสนเทศทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ชีววิทยา และการเกษตร ศิลปะ ธุรกิจ การศึกษา มนุษยศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ กฎหมายและสารสนเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น เคมี ฟิสิกส์ ชีวะ ดาราศาสตร์ สิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ และสันตนาการ เป็นต้น ให้ข้อมูล บรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม (โดยฐานข้อมูลส่วนใหญ่ให้เอกสาร ฉบับเต็ม บทความวารสาร ตั้งแต่ ปี ค.ศ. ๑๘๕๕ – ปัจจุบัน)
	<u>ScienceOnline & ScienceNOW</u> ของ AAAS (American Association for the Advancement of Science) ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็มให้เนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาด้าน Science & Policy, Diseases, Chemistry, Geophysics/ Geochemistry และ Geophysics
	<u>IEEE/IET Electronic Library (IEL)</u> เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มทางด้านสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
	<u>Blackwell Synergy</u> ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็มให้เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาดังต่อไปนี้ --Agricultural and animal Sciences - Business, Economics, Finance, Accounting, Maths and Stats - Engineering, Computing and Technology - Health Sciences - Humanities - Law

	<p>- Life and Physical Sciences Medicine Social and Behavioral Sciences</p> <p>- The Arts</p>
	<p>CJO (Cambridge Journal Online)</p> <p>ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็ม ให้เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</p>
	<p>ACS + ACS Archives</p> <p>ฐาน ข้อมูลวารสารฉบับเต็มให้เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาเคมีประยุกต์ วิศวกรรมเคมี(Applied Chemistry/Chemical Engineering) ชีวเคมี/เทคโนโลยีชีวภาพ (Biochemistry/Biotechnology) เคมี(Core Chemistry) เคมีอินทรีย์(Organic Chemistry) เกษษศาสตร์(Pharmaceuticals) พอลิเมอร์และวัสดุศาสตร์(Polymer and material Science)</p>
	<p>ฐานข้อมูล Education Research Complete</p> <p>เป็น ฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษาที่มีเนื้อหาครอบคลุมการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ข้อมูลวารสารทั้งหมดมากกว่า ๑,๘๗๐ ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับเต็มมากกว่า ๑,๐๖๐ ชื่อเรื่องซึ่งรวบรวมวารสารหลัก (Cord journals) ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปถึงระดับการศึกษาขั้นสูง และรวมถึงหนังสือ (Book ฟีก manographs) และงานวิจัยเฉพาะทางต่าง ๆ อีกมากมาย</p>
	<p>Emerald</p> <p>Publisher of journals in management and library and information services, engineering, applied science and technology.</p>
	<p>ฐานข้อมูล Academic Search Elite</p> <p>เป็น ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสหสาขาวิชามากที่สุดจากทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ สถาปัตยกรรม จิตวิทยา ศาสนา ประวัติศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ (การแสดง การดนตรี) และอีกมากมาย โดยรวบรวมวารสาร ไข่มกกว่า ๓,๕๐๐ ชื่อเรื่อง ซึ่งมีมากกว่า ๒,๐๗๐ ชื่อเรื่องที่เป็นวารสารแบบเต็มทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ ตั้งแต่ปี ๘.L.๑๕๘๕ Title List : http://www.ebscohost.com/titleLists/adh-journals.pdf</p>
	<p>ScienceDirect</p> <p>ให้บริการ Journal/book ฟรี</p>
	<p>SAGE JOURNALS Online</p> <p>SAGE Publications publishes over 460 journals in Business, Humanities, Social Sciences, and Science, Technology and Medicine. SAGE Journals Online is the delivery platform that provides online access to the full text of individual SAGE journals. The SAGE Full-Text Collections, SAGE's award-winning, discipline-specific research databases</p>

	<p>http://203.144.248.23/cabith/</p> <p>Collects and shares knowledge about organic pesticides, biodiversity and genetics. Publisher of books and journals.</p>
	<p>http://www.bubl.ac.uk/</p> <p>ฐานข้อมูลอ้างอิงออนไลน์ครอบคลุม หลายสาขา Free user-friendly access to selected Internet resources, covering all subject areas, with a special focus on library and information science.</p>
	<p>http://www.journalink.or.th/</p> <p>ฐานข้อมูล Journal Link บริการสืบค้นแหล่งวารสารในประเทศไทย ระหว่างห้องสมุดทั่วประเทศ ทั้งหมด 171 แห่ง</p>
	<p>http://auth.grolier.com</p> <p>ฐานข้อมูล Grolier บริการ สืบค้นข้อมูลข่าวสารและบรรณานุกรม ทั้งในและต่างประเทศ</p>
	<p>ห้องสมุดงานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>(วช.) เป็นหน่วยงานกลาง ในการเป็นศูนย์ข้อมูล การวิจัยของประเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลนักวิจัย ข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อมูลโครงการวิจัยจากหน่วยงานทั่วประเทศ การจัดทำทะเบียนนักวิจัย และเป็นหน่วยงานกลางตามมติคณะรัฐมนตรี ในการรวบรวมเผยแพร่เอกสารผลงานวิจัย ที่เป็นรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ จากหน่วยงานทั่วประเทศ รวบรวมเผยแพร่ ณ ห้องสมุดงานวิจัย ได้ถูกนำออกมาเรียงลำดับพร้อมบรรณานุกรม ในแบบ eBook pdf และแบบ XML และ pdf file</p>
	<p>Lexis</p> <p>ฐานข้อมูลด้านกฎหมายและสาขาที่เกี่ยวข้องข้อมูลที่ได้จะเป็นข้อมูล ในรูปแบบของข้อมูล ประเภทคดีความคำพิพากษาคฎหมาย Law Review และบทความวารสาร Lexis ให้ข้อมูลย้อนหลังโดยเฉลี่ยตั้งแต่ปี 1980 ครอบคลุม เนื้อหาทั้งหมดในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ เช่น ประเทศในแถบยุโรป ได้แก่ฝรั่งเศส เป็นต้น ประเทศในเครือจักรภพอังกฤษได้แก่ มาเลเซีย สิงคโปร์ บรูไน เป็นต้น</p> <p>Nexis เป็น ฐานข้อมูลที่รวบรวมข่าวสาร ทั้งข่าวสารในปัจจุบันและข่าวย้อนหลังจากหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ระดับชาติ และหนังสือพิมพ์จากประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก บทความที่ออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์และวิทยุที่สำคัญ ข่าวสารทางธุรกิจ วารสาร เช่น Bangkok Post, The Nation (Thailand) เป็นต้น หรือแม้แต่ประวัติข้อมูลบริษัท และเอกสารทางการเงิน นอกจากนี้ยังมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายการศึกษา กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายครอบครัว</p>
	<p>วารสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ทุกสำนักพิมพ์ได้จากอินเทอร์เน็ตเดียวและส่งไปยัง Full Text ได้</p>
	<p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p>ผลงานวิจัยเหล่านี้เกิดจากน้ำพักน้ำแรงของนักวิจัยและงบประมาณแผ่นดิน สกว.มี</p>

	เจตนาธรรมเนียมที่จะเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อสร้างการเรียนรู้และสร้างปัญญาต่อยอด ผู้ที่นำผลงานเหล่านี้ไปใช้ต่อ โปรดอ้างอิงที่มาของข้อมูลหรือแนวคิด เพื่อให้เป็นไปตามจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคม

e-BOOK DATABASE	
	ฐานข้อมูล Springer Link Kluwer e-Book database and dissertaton fulltext spinger ให้บริการเอกสารแบบ Full Text คลอบคลุมเนื้อหาด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific), เทคนิค (Technical) และการแพทย์ (Medical) ตั้งแต่ปี ๑๙๔๔-ปัจจุบัน
	http://netlibrary.com NetLibrary ให้บริการเข้าใช้ศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดของคุณ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถเป็นได้ ทั้งหนังสือและวารสาร ทั้งในรูปแบบเล่มและแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดให้บริการทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง
	http://ebook.thailis.or.th เป็นระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ ๓,๘๕๐ รายชื่อ
	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ แหล่งรวมเอกสารเผยแพร่สำหรับผู้สนใจทุกท่าน

บทที่ 2 ระบบกลไกการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีนโยบายการบริหารงานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดย

- สนับสนุนทุนการทำวิจัย ผลงานวิชาการตลอดจนงานสร้างสรรค์ให้กับอาจารย์และบุคลากร
- จัดให้มีโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงานทางวิชาการงานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ
- ทำโครงการความร่วมมือ สร้างเครือข่ายองค์กรต่างมหาวิทยาลัย สถานประกอบการ ชุมชนทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดแนวคิด การพัฒนา จุดประกายการสร้างหัวข้องานวิจัย ผลงานสิ่งประดิษฐ์ การจัดการฝึกอบรม และการให้บริการวิชาการทางสังคม

โดยพันธกิจ ด้านการวิจัย คือ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม

2.1 นโยบายและยุทธศาสตร์งานวิจัยของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

วิสัยทัศน์: ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชนและสังคม

พันธกิจ: สร้างนักวิจัยที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการวิจัย การเผยแพร่ งานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ สร้างเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

- **นโยบายวิจัย : วิจัยและพัฒนาความรู้เพื่อชุมชนและสังคม ดังนี้**
 1. พัฒนาโครงสร้าง ระบบบริหารจัดการการวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ กำหนดทิศทางการวิจัยของคณะ (วิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม)
 2. สร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
 - 2.1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัย โดยจัดให้มีพี่เลี้ยงนักวิจัยเพื่อถ่ายทอดและเพิ่มศักยภาพของนักวิจัยตลอดจนปรับเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ให้มีช่องทางเน้นการวิจัย
 - 2.2 สร้างกลไกในการให้รางวัลและเชิดชูเกียรติแก่นักวิจัยและผลงานวิจัยในด้านต่างๆ
 - 2.3 สร้างระบบและกลไกการกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย
 3. พัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการวิจัย

พัฒนาระบบการบริการห้องสมุด และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่จะมีส่วนผลักดันให้มีผลงานวิจัย
 4. พัฒนาเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ภายในประเทศ)

สร้างและพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือด้านการวิจัยกับภาครัฐและเอกชนภายในประเทศ

● ยุทธศาสตร์งานวิจัยของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างนักวิจัยมืออาชีพ

- 1.1 อบรมพัฒนานักวิจัยหน้าใหม่ โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการวิจัย
- 1.2 พัฒนาทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
- 1.3 พัฒนาด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างกลุ่มวิจัย

- 2.1 สร้างหน่วยวิจัยตามสาขาวิชาและความสนใจของนักวิจัย
 - หน่วยวิจัยสาขาวิชาสถาปัตยกรรม
 - หน่วยวิจัยสาขาวิชาออกแบบภายใน
 - หน่วยวิจัยสาขาวิชาออกแบบเซรามิกส์
 - หน่วยวิจัยสาขาวิชาศิลปประยุกต์และการออกแบบผลิตภัณฑ์
 - หน่วยวิจัยสาขาวิชาการออกแบบสำนักงานอัตโนมัติและการจัดการธุรกิจ

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย

- 3.1 จัดระบบการดูแลนักวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 3.2 จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นักวิจัย

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายนักวิจัย

พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัย และสร้างพันธมิตรความร่วมมือด้านการวิจัยกับภาครัฐและเอกชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้าง ระบบบริหารจัดการการวิจัย

- 1.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย โดยกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- 1.2 จัดทำ Road map ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2557 – 2561
- 1.3 จัดทำ actions plan
- 1.4 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานวิจัยและเชิดชูเกียรตินักวิจัย

- 2.1 จัดรางวัลงานวิจัยดีเด่น
- 2.2 กำหนดคะแนนงานวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานประจำของบุคลากรสายสอนและวิจัย
- 2.3 สนับสนุนทุนวิจัยสำหรับอาจารย์บรรจุใหม่ ที่มีอายุงานไม่เกิน 2 ปี ทุนวิจัยไม่เกิน 10,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำงานวิจัย



3.1 สร้างและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิจัย

3.2 สร้างและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับวิจัย

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพ (QA) และประเมินคุณภาพการวิจัย

4.1 สร้างและควบคุมระบบคุณภาพงานวิจัยด้านปัจจัยนำเข้า

- ทิศทาง เป้าหมายของการวิจัย
- แผนงาน/โครงการวิจัย
- บุคลากรด้านการวิจัย
- เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านการวิจัย
- งบประมาณด้านการวิจัย
- ข้อมูลและสารสนเทศเพื่องานวิจัย

4.2 ด้านกระบวนการ

- การบริหารจัดการและการดำเนินการวิจัย
- จรรยาบรรณนักวิจัย
- การประเมินผลผลิตระหว่างกระบวนการวิจัย
- การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยที่สมบูรณ์

4.3 ด้านการจัดการผลผลิต

- การจัดการความรู้/องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัย
- การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการเผยแพร่งานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 2 ผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ 3 Peer review โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และเผยแพร่งานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 4 สนับสนุนการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นและชุมชน

กลยุทธ์ที่ 5 บูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนผู้วิจัยมีความรู้ด้านการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (การจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฯลฯ แก่นักวิจัย)

ผลผลิต

คณาจารย์: เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ

นักศึกษา: เรียนรู้นวัตกรรมใหม่ เพิ่มมาตรฐานและพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

เป้าประสงค์รวม: มีนักวิจัยมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างและพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย	1.สร้างนักวิจัยมืออาชีพ	1.1 พัฒนาทักษะการ เขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย	1. การสัมมนาแนวทางการขอรับทุน วิจัยจากแหล่งทุนภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนา	●					
	2.สร้างกลุ่มวิจัย	2.1 สร้างหน่วยวิจัย ตามสาขาวิชาและ แบ่งกลุ่มบูรณาการ งานวิจัย	1. ประชุมส่วนงานวิจัยเพื่อกำหนด พิจารณาสร้างหน่วยวิจัยตาม สาขาวิชา ส่งเสริมและสนับสนุนการ รวมกลุ่มศูนย์วิจัย แบ่งเป็น 2 ศูนย์ หลักคือ ศูนย์บริการเพื่อการ ออกแบบ และศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	ระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	●					



ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: มีนักวิจัยมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างและพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย	3.สร้างระบบพี่เลี้ยง นักวิจัย	3.1 จัดระบบการดูแล นักวิจัยโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. ประชุมส่วนงานวิจัยเพื่อกำหนด พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ สนับสนุนดูแล ติดตามความก้าวหน้าระหว่าง ดำเนินการวิจัย	ร้อยละของโครงการวิจัยที่ได้การ สนับสนุนดูแลและติดตาม ความก้าวหน้าระหว่างดำเนินการ วิจัย	●	●	●	●	●	
	4.สร้างเครือข่าย นักวิจัย	4.1พัฒนาความ เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ สร้างพันธมิตรความ ร่วมมือด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์กับ ภาครัฐและเอกชน	1. โครงการสร้างเครือข่ายงานวิจัย ระดับอุดมศึกษา	ระบบและกลไกสร้างเครือข่าย งานวิจัย 1.แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.กำหนดแผนงานสร้างเครือข่ายกับ กลุ่มเป้าหมาย 3.ทำความร่วมมือกับภาครัฐและ เอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.ผลิตงานวิจัยร่วมกับเครือข่าย 5.ขยายความร่วมมือเครือข่าย อื่นๆ		●	●	●	●	



ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เป้าประสงค์รวม: มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	1 พัฒนาโครงสร้างระบบบริหารจัดการการวิจัย (เร่งด่วน)	1.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์งานวิจัยโดยกำหนดนโยบายวิสัยทัศน์ และพันธกิจ	1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานวิจัยคณะฯ	แผนยุทธศาสตร์งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ปี 2557		●				

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	2 สร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานวิจัยและเชิดชูเกียรตินักวิจัย	2.1 จัดรางวัลงานวิจัยดีเด่น	1. จัดทำปฏิทินการส่งงานวิจัยที่เสร็จเรียบร้อย เขียนการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้คณะกรรมการวิจัยฯ พิจารณา 2. แจ้งให้ผู้วิจัยทราบอย่างน้อยสองสัปดาห์ 3. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณางานวิจัยที่เสร็จเรียบร้อยสมควรได้รับรางวัล	ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับรางวัล		●	●	●	●	
		2.2 สนับสนุนรางวัลประกาศเกียรติคุณ ลงเว็บไซต์คณะ อาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ	1. เสนอระเบียบการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ นำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ 2. เชิดชูเกียรติให้กับนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยในระดับดีเยี่ยมโดยการมอบโล่รางวัล เกียรติบัตร ลงประกาศในเว็บไซต์ของคณะ	ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับรางวัล		●	●	●	●	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	2 สร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานวิจัยและเชิดชูเกียรตินักวิจัย	2.3 การกำหนดภาระงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.	จัดทำภาระงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.	กำหนดคะแนนภาระงานวิจัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 สอนไม่เกิน 18 ภาระงาน 1 หน่วยกิตคิดเป็น 3 ภาระงาน - งานวิจัย 3.5 ช.ม./สัปดาห์ - บริการวิชาการ 3.5 ช.ม./สัปดาห์ - ศิลปวัฒนธรรม 3.5 ช.ม./สัปดาห์ - อื่นๆเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		●	●	●	●	
		2.4 สนับสนุนทุนนักวิจัยมือใหม่	จัดโครงการทุนสนับสนุนทำวิจัยในชั้นเรียน(จัดสรรงบประมาณแก่นักวิจัยมือใหม่ไม่เกินโครงการละ 5,000 บาท)	สนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการวิจัยคณะฯ		●	●	●	●	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	3 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	3.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเอื้ออำนวยสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1. จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ติดตามงานระบบสารสนเทศคณะฯใน ส่วนงานการวิจัยและงานสร้างสรรค์	ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	
		3.2 ห้องสมุดสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1. ปรับปรุงการจัดบริเวณห้องสมุดภายในคณะเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการทำวิจัยฯ	ห้องสมุดที่เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลการวิจัย	●	●	●	●	●	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างระบบกลไกการบริหารและการจัดการความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ (QA) และประเมินคุณภาพการวิจัย	4.1 สร้างและควบคุมระบบคุณภาพงานวิจัยด้านปัจจัยนำเข้า	มีระบบการควบคุมคุณภาพงานวิจัยตามแผนบริหาร งานวิจัย	1. กำหนดนโยบาย ทิศทางของงานวิจัยที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และบริบทของมหาวิทยาลัย 2. มีแผนการสนับสนุนบุคลากร/นักวิจัยในการทำงานวิจัย 3. ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่กำหนด 4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน 5. นำแผนมาปรับปรุงในปีต่อไป		●	●	●	●	
		4.2 ด้านกระบวนการ	1. คู่มือระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 2. คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยและแบบฟอร์มต่างๆ ในการผลิตงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ 3. คู่มือแหล่งทุนภายนอก 4. ประกาศทุนสนับสนุนงานวิจัยที่ใช้งบประมาณจาก มจพ.	1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ 2. มีการประชุมวางแผน 3. มีการดำเนินการตามแผน 4. มีการประเมินผล 5. นำผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	●		●		●	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการเผยแพร่งานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

เป้าประสงค์รวม: ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ มุ่งเผยแพร่งานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างการเผยแพร่ งานวิจัยและการ นำไปใช้ประโยชน์	1. บูรณาการงานวิจัยสู่ การเรียนการสอน	1.1 นำผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ไป ประยุกต์ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	จำนวนโครงการวิจัยที่พัฒนา ประมวลรายวิชาและแผนการสอนที่ เน้นการ บูรณาการงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่บูรณา การงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ใน ประมวลรายวิชาและแผนการสอน	●	●	●	●	●	



ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการเผยแพร่งานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ มุ่งเผยแพร่งานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างการเผยแพร่ งานวิจัยและการ นำไปใช้ประโยชน์	2. ผลิตงานวิจัยเพื่อ พัฒนาชุมชนและสังคม	2.1 พัฒนาโจทย์วิจัย ร่วมกับชุมชน	จัดประชุมโจทย์วิจัยร่วมกับชุมชน	โจทย์วิจัยร่วมกับชุมชน	●					
		2.2 เข้าร่วมงานวิจัยกับ ส่วนงานอื่น ภายใน หรือภายนอก มหาวิทยาลัยฯ	การร่วมงานวิจัยกับส่วนงานอื่น ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการวิจัย ร่วมกับภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัยฯ	●	●	●	●	●	
		2.3 ส่งเสริมการวิจัย ร่วมกับชุมชน	สนับสนุนการสร้างร่วมมือด้าน การวิจัยกับท้องถิ่น	จำนวนโครงการวิจัยร่วมกับท้องถิ่น	●					
		2.4 ส่งเสริมให้เกิดการ เผยแพร่งานวิจัยและ นำไปประยุกต์ใช้	สนับสนุนการบูรณาการงานวิจัยสู่ ชุมชน	จำนวนโครงการที่ได้เผยแพร่และ นำไปประยุกต์ใช้	●					

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มุ่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างการเผยแพร่ งานวิจัยและการ นำไปใช้ประโยชน์	3 Peer review โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ และ เผยแพร่ผลงานวิจัย	3.1 ตรวจสอบ ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ (Peer review) โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. สร้างทีมที่ปรึกษาและ ผู้ทรงคุณวุฒิควบคุมคุณภาพ งานวิจัย	ร้อยละของผลงานวิจัยในรอบปีที่ ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ จาก ผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อโครงการ ทั้งหมด	●	●	●	●	●	
		3.2 เผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับชาติและ นานาชาติ	จัดเวทีนำเสนอผลงานวิชาการหรือ งานสร้างสรรค์	1. มีคณะกรรมการดำเนินการ 2. มีการประชุมวางแผน 3. มีการจัดเวทีนำเสนอผลงาน 4. มีการประเมินผล 5. นำผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	●	●	●	●	●	
		ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งผล งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับชาติ และนานาชาติ	ร้อยละของงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารระดับชาติหรือนานาชาติต่อ นักวิจัย	●	●	●	●	●		
		การสนับสนุนการจดลิขสิทธิ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม	ร้อยละของงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์หรือ ได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่ เชื่อถือได้หรือได้รับรางวัลใน ระดับชาติ/นานาชาติต่อนักวิจัย	●	●	●	●	●		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มุ่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างการเผยแพร่ งานวิจัยและการ นำไปใช้ประโยชน์	4. สนับสนุนการนำ ผลการวิจัยไป ประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่ท้องถิ่น และชุมชน	4.1 นำนวัตกรรมและ งานวิจัยออกสู่ชุมชน	1. จัดทำฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ จากนวัตกรรมและงานวิจัย	1. มีคณะกรรมการสรรหา แหล่ง ชุมชนที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2. มีการประชุมวางแผน 3. มีการดำเนินการตามแผน 4. มีการประเมินผล 5. นำผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	●	●	●	●	●	
		4.2 มีระบบการบริหาร จัดการความรู้จาก งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	1. เข้าร่วมโครงการประกวด ผลงานวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย	1 มีระบบและกลไก สนับสนุนการ เผยแพร่ผลงานงานวิจัยและทั้งใน วงการศึกษาและการนำไปใช้ ประโยชน์ 2 มีระบบรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และ รวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ 3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ไปยัง ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 4. มีระบบและกลไกการสนับสนุน ความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับ องค์กรภายนอกสถาบันเพื่อการนำ ผลงานไปใช้ประโยชน์	●	●	●	●	●	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการเผยแพร่งานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

เป้าประสงค์รวม: ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ มุ่งเผยแพร่งานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สร้างการเผยแพร่ งานวิจัยและการ นำไปใช้ประโยชน์				5. มีกลไกสนับสนุนการจัดสิทธิบัตร การซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิ ของ งานวิจัยให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน	●	●	●	●	●	



ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เป้าประสงค์รวม: ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ มุ่งเผยแพร่งานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ย่อย	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการ					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	2559	2560	
สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	สนับสนุนผู้วิจัยมีความรู้ด้านการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (การจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฯลฯ แก่นักวิจัย)	สนับสนุนผู้วิจัยด้านให้มีความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ	ส่งนักวิจัยเข้าร่วมอบรมโครงการการคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (การจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฯลฯ แก่นักวิจัย)	1. ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ 2. ร้อยละผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ	●	●	●	●	●	

2.2 นโยบายและยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ”

- นโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 26 มกราคม 2554 นโยบายการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) โดยแนวทางการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หนังสือ/ตำรา หรือผลงานทางวิชาการอื่น ที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัย มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มจพ. ในการให้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ ต้องตระหนักถึงผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

1 อาจารย์ทุกคนต้องจัดทำภาระงานในด้านการวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือหนังสือ/ตำราเรียน หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เทียบเท่า เช่น เป็นที่ปรึกษาหลักงานวิจัยระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์ในวารสารที่รับรองในระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น โดยงานวิจัยอาจจัดทำเดี่ยวหรือเป็นกลุ่ม และอาจหานักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีศักยภาพมาร่วมทำด้วยได้ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในกองทุนวิจัยเพิ่มขึ้น

2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการทุกระดับจะต้องมีการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

3 ในกรณีอาจารย์ที่เสนอขอทำงานวิจัยเป็นกลุ่ม เพื่อนำผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จไปขอตำแหน่งทางวิชาการ ควรทำ 2 - 3 คน และแบ่งสัดส่วนกัน ทั้งนี้รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย

4 สิ่งประดิษฐ์ที่พัฒนานำไปสู่การใช้งานได้ และจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรได้ ควรนำมาเรียบเรียงเป็นบทความเชิงวิชาการ เพื่อจักได้เพิ่มจำนวนค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่ สกอ. และ สมศ. กำหนด

5 อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่นให้แปลหนังสือที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือศิลปินแห่งชาติ จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ และนำไปเผยแพร่ยังต่างประเทศ อาจนำมานับเพื่อเพิ่มจำนวนค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดเกณฑ์ สกอ. และ สมศ. ได้

6 มหาวิทยาลัยควรจัดทำโครงการ Evaluation Base สำหรับบุคลากร โดยใช้ระบบฐานข้อมูลกลางในการประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาคำดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา มีเป้าประสงค์ กลยุทธ์และ ผู้รับผิดชอบตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
1. มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย 1.1 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในมหาวิทยาลัย 1.2 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1.3 สัดส่วนงบประมาณเพื่อการวิจัยต่อวงเงินงบประมาณทั้งหมดของมหาวิทยาลัย 1.4 จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก 1.5 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มี impact factor 1.6 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ 1.7 จำนวนบทความในฐานข้อมูล ISI และฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ได้รับการอ้างอิง (ย้อนหลัง 5 ปี) 1.8 จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตร 1.9 จำนวนผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	1. ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม 2. สนับสนุนทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยและแสวงหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก 3. สร้างเครือข่ายการวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4. สนับสนุนการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ปราจีนบุรี - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ปราจีนบุรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอุตสาหกรรมสัมพันธ์ - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ปราจีนบุรี - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - คณบดี/ผู้อำนวยการ - บัณฑิตวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา (ต่อ)

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
	5. สนับสนุนการนำงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคม และขยายผลไปสู่เชิงพาณิชย์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ปราจีนบุรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอุตสาหกรรมสัมพันธ์ - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ
	6. ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และการนำผลงานวิจัยที่ได้รับไปจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ
	7. ส่งเสริมให้บุคลากรนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ
	8. เสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานงานวิจัยที่เข้มแข็ง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ
	9. สนับสนุนงานวิจัยของศูนย์วิจัยเฉพาะทางและศูนย์วิจัยสู่ความเป็นเลิศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา (ต่อ)

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
	10. ส่งเสริมการบริหารจัดการงานวิจัยแบบบูรณาการและมีผลกระทบ เชิงรุก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ปราจีนบุรี - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ
	11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการสร้างผลงานวิจัยกลุ่ม	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ปราจีนบุรี คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ
	12. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการวิจัยภายใต้โครงการความร่วมมือต่างๆ ตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ได้ทำร่วมกับองค์กรภายนอก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ปราจีนบุรี - คณบดี/ผู้อำนวยการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ

2.3 การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการวิจัย

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในการวิจัยโดยการพัฒนา 3 ด้านดังนี้

- 5.1 พัฒนานักวิจัยใหม่ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยคณะจัดโครงการคลินิกวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมของนักวิจัยใหม่พร้อมพัฒนาข้อเสนอโครงการ หรือสำรวจรายชื่ออาจารย์ที่สนใจทำงานวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ปีละ 1 ครั้งโดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ
 - 1) เขียนแผนการสอน, เอกสารประกอบการสอน, เขียนข้อเสนอการวิจัยและนำเสนอ
 - 2) ดำเนินการวิจัยและรายงานความก้าวหน้า
 - 3) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการวิจัย
- 5.2 พัฒนานักวิจัยทั่วไป โดยส่งรายชื่ออาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อเสนอขอทุนในระดับชาติ/นานาชาติ ปีละ 1 ครั้ง ของมหาวิทยาลัยที่จัดทุกปี
- 5.3 พัฒนานักวิจัยทั่วไป (กลุ่มที่มีผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ) นำงานวิจัยที่เสร็จแล้วเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนบทความการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติ นานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ปีละ 1 ครั้ง

2.4 กลไกการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการวิจัย

โดยการวางแนวทางสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกโดยวิธีการต่างๆ ประกอบด้วยการจัดหาข้อมูลสารสนเทศของ กลุ่มเป้าหมาย การเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย การติดต่อสร้างสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก นอกจากนี้ยังมีการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยร่วมกับกลุ่มกับคณะอื่น เพื่อร่วมมือกันพัฒนาด้านการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ขององค์กร ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของความร่วมมือดังกล่าวมีทั้งการร่วมทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตลอดจนการร่วมใช้ทรัพยากร

บทที่ 3 การบริหารจัดการความรู้ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ดำเนินการสนับสนุนการบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ดังนี้

- **จัดระบบกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์และการ นำไปใช้ประโยชน์**

โดยการจัดระบบส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งการนำเสนอในการประชุมวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เช่น การจัดระบบพี่เลี้ยงแก่นักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อช่วยเขียนรายงานการวิจัยสำหรับ นำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมประชุมเสนอผลงาน และการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ นอกจากนี้มี การจัดระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลเป้าหมายโดยยังคงความเชื่อถือได้ ในเชิงวิชาการและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งจัดระบบสนับสนุนการนำผลการวิจัยและงาน สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของ นักวิจัยได้แก่ การเป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความร่วมมือเชิงวิชาการระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการนำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การสนับสนุนทางความรู้ กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก โดยรักษาสิทธิของนักวิจัย ตลอดจนการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรแก่นักวิจัย

- **จัดระบบกลไกสนับสนุนการสร้างเครือข่าย เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์**

โดยสนับสนุนการสร้างเครือข่าย เผยแพร่ผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ โดยเป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับนักวิชาการนักศึกษา ชุมชนและองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ผ่านทางระบบ Intranet และ Internet โดยเป็นระบบที่เหมาะสมทั้งด้านความเร็วของระบบเชื่อมโยงและจำนวนการเชื่อมโยงกับเครือข่ายอื่น รวมทั้งจัดระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เชิงรุก โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตลอดจนถึง การติดตามข้อมูลป้อนกลับทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ผลงานและขั้นตอนการเผยแพร่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้วิจัยในการนำเสนอผลงานเพื่อการเผยแพร่และนำไปใช้ ประโยชน์แก่ สถาบันต่าง ๆ และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้วิจัยในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อสังคมดังนี้

3.1 แหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การเผยแพร่ผลงานวิจัยนั้นมีความหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอในเวทีการประชุมวิชาการต่างๆ ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ รวมถึงการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้รวบรวมแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ยกตัวอย่างดังนี้ (รายละเอียด

ติดต่อเพิ่มเติมที่ คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ)

3.1.1 แหล่งตีพิมพ์ผลงาน

ผู้วิจัยสามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ในวารสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือรวมทั้งวารสารวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ ที่สกว.ให้การรับรอง โดยผู้วิจัยสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ได้จาก <http://www.trf.or.th> และสามารถนับรวมรายชื่อ วารสาร 8 ชื่อเรื่องที่ สกอ. ให้การรับรองด้วย ดังรายชื่อวารสารต่อไปนี้

- 1) วารสารนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2) วารสารประชากรและสังคม - สมาคมนักวิจัยประชากรและสังคม
- 3) วารสารเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์/Chulalongkorn Journal of Economics (CJE)
- 4) วารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 5) วารสารเอเชียปริทัศน์ สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 6) MANUSYA หน่วยงานอิสระ ด้วยการสนับสนุนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7) Prajna Vihara - มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 8) The Journal คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3.1.2 แหล่งนำเสนอเวทีวิชาการ

<http://www.allconferences.com> แนะนำงานประชุมวิชาการนานาชาติแยกตามสาขา

<http://www.conferencesalert.com> แนะนำงานประชุมวิชาการนานาชาติแยกตามสาขา

<http://www.riclib.nrct.go.th/Con2008/homepage.htm> แนะนำแหล่งประชุมวิชาการโดยศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) รวบรวมรายการจัดประชุมวิชาการ คัดเลือกเฉพาะการประชุมวิชาการที่ให้นักวิจัยนำเสนอรายงานวิจัยต่อที่ประชุม เพื่อการติดตามรวบรวมรายงานวิจัยเข้าห้องสมุดงานวิจัย และเผยแพร่การจัดประชุมวิชาการในประเทศ เพื่อนักวิจัยและผู้สนใจ

นอกจากนี้ นักวิจัยสามารถติดตามข้อมูลแหล่งนำเสนอผลงานวิจัยได้จากงานส่งเสริมการวิจัยและตำราของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้ตลอดทั้งปี

3.2 มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเล็งเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยในการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ จึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัย ตามประกาศ มจพ. เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ (รายละเอียดภาคผนวก)

3.3 แนวทางการจดสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

3.3.1 ความรู้เบื้องต้นเรื่องสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



สิทธิบัตร (Patent) เป็นการคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่า ด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2552 ซึ่งหากต้องการขอรับความคุ้มครอง จะต้องยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้ที่ ส่วนบริหารงานจดทะเบียน สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. 0-2547-4637 หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกแห่ง

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ของบุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยหรือได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณ หรืองานอันเกิดจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปสู่การค้า เน้นการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา ด้านอื่นๆ ได้

“สิทธิประโยชน์” หมายถึง สิทธิประโยชน์จากผลงานวิจัย ความเป็นเจ้าของในผลงาน หรือ ผลประโยชน์ใดๆอันเกิดจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิตามทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ซึ่งรวมถึงผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หุ้น สิทธิในการครอบครอง อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และผลประโยชน์ในลักษณะอื่นๆ

“อนุสิทธิบัตร” หมายถึง หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร

“เครื่องหมายการค้า” หมายถึง ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพประดิษฐ์ ตรา ชื่อ คำ ตัวหนังสือ ตัวเลข ลายมือ ชื่อหรือสิ่งเหล่านี้โดยอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แต่ไม่หมายความรวมถึงแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร ที่ใช้เพื่อกำกับผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือการบริการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า ซึ่งหมายความรวมถึงเครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม

“ค่าธรรมเนียมการเปิดเผยเทคโนโลยี (Disclosure fee)” หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีจ่ายให้หลังจากตกลงรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

“ค่าธรรมเนียมการตอบแทนการถ่ายทอดเทคโนโลยี แบบเบ็ดเสร็จ (Turn-key Technology fee)” หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีจ่ายให้หลังจากถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้ว

“ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing fee)” หมายถึง ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีหลังถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่ากับอายุสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรืออายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ของผลงานนั้นๆ

“งานวิจัย” หมายถึง งานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้า ไม่ว่าจะพัฒนาขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด หรือทำขึ้น รวมทุกสาขาวิชา และทุกรูปแบบ และรวมทั้งงานอันเกิดจากเงินงบประมาณหรือจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

เงื่อนไขในการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร



สิ่งประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบทั้ง 3 อย่างดังต่อไปนี้

1. สิ่งประดิษฐ์ใดที่สามารถยื่นจดสิทธิบัตรได้

1.1 เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ คือ เป็นการประดิษฐ์ที่แตกต่างไปจากเดิม ยังไม่เคยมีใช้แพร่หลาย หรือจำหน่ายมาก่อนในประเทศ ยังไม่เคยได้รับสิทธิบัตรมาก่อน หากเคยยื่นขอรับสิทธิบัตรไว้ในต่างประเทศมาก่อน จะต้องยื่นคำขอในประเทศไทยไม่เกิน 18 เดือน นับแต่วันที่ได้ยื่นไว้ครั้งแรกในประเทศ

1.2 เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น คือ มีลักษณะที่เป็นการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของสิ่งประดิษฐ์ประเภทเดียวกันที่มีมาก่อน หรือไม่เป็นการประดิษฐ์ที่อาจทำได้โดยง่ายต่อผู้ที่มีความรู้ในระดับธรรมดาในสาขาวิชาการด้านนั้นๆ

1.3 เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรือหัตถกรรม ได้กรณีที่ผลงานของท่านเป็นลักษณะของการออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะขอรับสิทธิบัตรได้ ต้องเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่ออุตสาหกรรมหรือหัตถกรรม คือเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่เคยมีใช้แพร่หลายในประเทศ ซึ่งรวมถึงการขายด้วย หรือยังไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ก่อนวันขอรับสิทธิบัตร หรือไม่คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว

2. สิ่งที่ยังสิทธิบัตรไม่ได้ ได้แก่

2.1 จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดที่ได้จากสัตว์และพืช เหล่านี้ถือเป็นการค้นพบเท่านั้น แต่ในกรณีที่น่าไปผสมกับสารหรือส่วนประกอบอื่น สามารถที่จะขอจดสิทธิบัตรได้

2.2 กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3 ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับความคุ้มครองในฐานะที่เป็นงานด้านวรรณกรรมตามกฎหมายลิขสิทธิ์อยู่แล้ว

2.4 วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคนุขุหรือสัตว์ เนื่องจากหากให้ความคุ้มครองไปอาจมีผลกระทบต่อชีวิต คนและสัตว์ได้

2.5 การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี อนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน

3. เอกสารคำขอสิทธิบัตร ประกอบด้วย

3.1 แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารประกอบคำขอ

3.2 รายละเอียดสิ่งประดิษฐ์

3.3 ข้อถ้อยสิทธิ

3.4 บทสรุปการประดิษฐ์

3.5 รูปเขียน (ถ้ามี)

2.4.2 ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

2.4.2.1 การตัดสินใจเลือกรูปแบบการขอรับความคุ้มครอง

เมื่อได้ทำการประดิษฐ์คิดค้นหรือออกแบบผลิตภัณฑ์ขึ้นมา และประสงค์จะขอรับความคุ้มครองอาจจะมีปัญหาว่าควรจะขอรับความคุ้มครองในรูปแบบใดจึงเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับความคุ้มครองควรที่จะคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สิ่งที่คิดค้นขึ้น นามานั้นเป็นการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกรณีนี้สามารถที่จะพิจารณาได้ง่ายๆ ว่า ถ้าสิ่งนั้นเป็นการคิดค้นที่ก่อให้เกิดลักษณะใหม่ที่มีหน้าที่การทำงาน ประโยชน์ใช้สอยก็สามารถสรุปได้ทันทีว่าเป็นการประดิษฐ์ แต่ถ้า สิ่งนั้นเป็นการคิดค้นเกี่ยวกับรูปร่าง ลักษณะ หรือลวดลายที่ปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความสวยงาม สามารถสรุปได้ว่าเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งควรที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

ในกรณีที่ เป็นการประดิษฐ์ ก็ต้องสนใจอีกว่าควรที่จะขอรับความคุ้มครอง สิทธิบัตรการประดิษฐ์หรืออนุสิทธิบัตร ในกรณีนี้ ผู้ขอความคุ้มครองควรที่จะคำนึงถึงต่อไปว่า สิ่งประดิษฐ์นั้นมีเทคนิคที่ซับซ้อน หรือไม่ หากมีเทคนิคที่ซับซ้อนก็ควรที่จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ทั้งนี้เนื่องจากเงื่อนไขที่ว่า จะต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมได้นั้นคือจะต้องดูว่าลักษณะของสิ่งประดิษฐ์ควรที่จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขใด

2. องค์ประกอบอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมที่ถูกลงกว่า อายุการคุ้มครอง ขั้นตอนการจดทะเบียนที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เป็นต้น ซึ่งผู้ขออาจนำมาประกอบการพิจารณาเลือกว่าจะยื่นคำขอแบบใด

2.4.2.2 ขั้นตอนการจดทะเบียน สิทธิบัตรการประดิษฐ์

1. การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ จะต้องยื่นคำขอพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500 บาท ที่ซึ่งคำขอจะต้องประกอบด้วย

1.1 แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรแบบ สป/สผ/อสป/001-ก

1.2 รายละเอียดการประดิษฐ์ที่มีหัวข้อครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 ข้อถ้อยสิทธิ

1.4 บทสรุปการประดิษฐ์

1.5 รูปเขียน (ถ้ามี)

1.6 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือโอนสิทธิ สัญญาการว่าจ้าง หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

รายการที่ 1.2-1.6 ผู้ขอจะต้องจัดเตรียมขึ้นเองในกระดาษ ขนาด A4

2. เมื่อยื่นคำ ขอตตามข้อ 1 แล้ว ถ้า ามีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่ จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบ เพื่อให้ ทำ การแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ จะมีเงื่อนไขว่า จะต้องดำเนินการภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการไม่ทันก็สามารถขอผ่อนผันได้ หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ

3. ในการแก้ไขเพิ่มเติม ผู้ ขอจะตั้ง ้องใช้ แบบ สป/สผ/อสป/003-ก ในการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียม

4. ในกรณีคำขอตามข้อ 1 ถูกตั้ง ้องหรือได้แก้ไขถูกต้องตามข้อ 3 แล้ว เจ้าหน้าที่ จะแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาเป็นเงิน 250 บาท โดยเจ้าหน้าที่ จะแจ้งสองครั้งๆ ละ 60

วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ และให้จัดส่งคำขอรับสิทธิบัตรชุดล่าสุด อีกหนึ่งชุดพร้อมทั้งส่งคำแปลข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์เป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้มีการ คัดค้านกรณีที่มีผู้อื่นเห็นว่าสิ่งที่ยื่นขอสิทธิ บัตรนั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของกฎหมาย หรือผู้ขอไม่ได้เป็นผู้ ประดิษฐ์แอบเอาของผู้คัดค้านซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์มาจดทะเบียน

5. เมื่อประกาศโฆษณาแล้ว ผู้ขอต้องยื่นขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 250 บาท โดยใช้แบบ สป/อสป/005-ก ภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศโฆษณา หากพ้นระยะเวลาจะถือว่า ผู้ขอละทิ้งคำขอ

6. ภายหลังจากมีการขอให้ตรวจสอบแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการสืบค้นเอกสารว่า เคยมีสิ่งประดิษฐ์เดียวกันหรือคล้ายกันหรือไม่ (รวมทั้งตรวจค้นเอกสารจากต่างประเทศด้วย) ถ้า คำขอถูกต้องเป็น ไปตามเงื่อนไข ที่ กำหนดในกฎหมาย จะแจ้งให้ ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียนเป็นเงิน 500 บาท และออก สิทธิบัตรให้ผู้ขอต่อไปหากไม่ถูกต้องจะยกคำขอ

4.2.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

1. การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ จะต้องยื่นคำขอพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 250 บาทที่ซึ่งคำขอต้องประกอบด้วย

1.1 แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรแบบสป/สผ/อสป/001-ก ซึ่งมี 2 หน้า

1.2 คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

1.3 ข้อถ้อยสิทธิ

1.4 รูปเขียน

1.5 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือโอนสิทธิ สัญญาการว่าจ้าง หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

รายการที่ 1.2-1.5 ผู้ขอจะต้องจัดเตรียมขึ้นเองในกระดาษ ขนาด A4

2. เมื่อยื่นคำขอตามข้อ 1 แล้วถ้ามีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบเพื่อ ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้จะมีเงื่อนไขว่าจะต้องดำเนินการภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการไม่ ทันก็ สามารถขอผ่อนผันได้ หากพ้น ระยะเวลาจะถือว่า ผู้ ขอละทิ้ง คำ ขอ

3. ในการแก้ไขเพิ่มเติม ผู้ขอจะต้องใช้แบบ สป/สผ/อสป/003-ก ในการยื่นขอแก้ไขเพิ่ มเติมพร้อมทั้งต้อง ชำระค่าธรรมเนียม

4. ในกรณีคำขอตามข้อ 1 ถูกต้องหรือได้แก้ไขถูกต้องตามข้อ 3 แล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอมา ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาเป็นเงิน 250 บาท โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งสองครั้ง ละ 60 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ และให้จัดส่งคำขอรับสิทธิบัตรชุดล่าสุด อีกหนึ่งชุดเพื่อเปิดโอกาสให้มีการคัดค้าน กรณีที่มีผู้อื่นเห็นว่าสิ่งที่ยื่นขอสิทธิบัตรนั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของ กฎหมาย หรือผู้ขอไม่ได้เป็นผู้คิดค้นแอบเอาของผู้คัดค้านซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์มาจดทะเบียน

5. กรณีสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้ ผู้ขอไม่ต้องยื่นคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ซึ่งจะใช้เฉพาะกรณีการประดิษฐ์เท่านั้น เมื่อประกาศโฆษณาครบ 90 วันแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการสืบค้นว่าเคยมีแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมือนหรือคล้ายกันแพร่หลายมาก่อนหรือไม่ ถ้าคำขอถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมาย จะแจ้งให้ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียนเป็นเงิน 500 บาท และออกสิทธิบัตรให้ผู้ขอต่อไป หากไม่ถูกต้องจะยกคำขอ

อนุสิทธิบัตร

1. การยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร จะต้องยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมที่ซึ่งคำขอจะต้องประกอบด้วย
 - 1.1 แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรแบบ สป/สผ/อสป/001-ก
 - 1.2 รายละเอียดการประดิษฐ์ ที่มีหัวข้อครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
 - 1.3 ข้อถ้อยสิทธิ
 - 1.4 บทสรุปการประดิษฐ์
 - 1.5 รูปเขียน (ถ้ามี)
 - 1.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสืออนสิทธิ สัญญาการจ้าง หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

รายการที่ 1.2-1.6 ผู้ขอจะต้องเตรียมขึ้นเองในกระดาษขนาด เอ 4

2. เมื่อยื่นคำขอตามข้อ 1 แล้ว ถ้ามีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบ เพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้จะมีเงื่อนไขว่า จะต้องดำเนินการภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการไม่ทันก็สามารถขอผ่อนผันได้ หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ

3. ในการแก้ไขเพิ่มเติม ผู้ขอจะต้องใช้แบบ สป/สผ/อสป/003-ก ในการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียม

4. ในกรณีคำขอตามข้อ 1 ถูกต้องหรือได้แก้ไขถูกต้องตามข้อ 3 แล้ว จะรับจดทะเบียนและออกอนุสิทธิบัตรให้แก่ผู้ขอ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียนและออกอนุสิทธิบัตร และประกาศโฆษณาเป็นเงิน 1,000 บาท ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอละทิ้งคำขอ ในการประกาศโฆษณาจะประกาศในหนังสือประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร เป็นเวลา 1 ปี

6. เมื่อประกาศโฆษณาแล้ว บุคคลอื่นที่มีส่วนได้เสีย สามารถที่จะขอให้ตรวจสอบอนุสิทธิบัตรว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ โดยใช้แบบ สป/อสป/005-ก หากปรากฏว่า อนุสิทธิบัตรนั้นไม่เป็นไปตามกฎหมายก็จะถูกเพิกถอนต่อไป

3. สถานที่และวิธีการยื่นขอจดทะเบียน

สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ที่ ส่วนบริหารงานจดทะเบียน (ชั้น 3) สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา



กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถ. สนามบินน้ำ ต.บางกระสอ อ.เมืง จ.นนทบุรี 11000 หรือ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่

วิธีการยื่นขอจดทะเบียน

1. ยื่นขอโดยตรงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
2. ส่งคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาณัติ
ส่งจ่ายในนาม กรมทรัพย์สินทางปัญญา

บทที่ 4 การควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้อำศัยการควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยฯ มีการควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตตามงานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือดังต่อไปนี้

1. การควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยข้อที่ 1. ทิศทางและเป้าหมายการวิจัย

การวิจัยพึงสามารถแสดงให้เห็นทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน

1.1 สามารถแสดงให้เห็นทิศทางของงานวิจัยว่ามุ่งไปสู่การค้นหาคำตอบความรู้ใหม่เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวงวิชาการหรือมุ่งสู่การหาคำตอบเพื่อแก้ไขหรือเพื่อพัฒนา หรือชี้้นำการดำเนินงานของชุมชน/สังคม/องค์กร

1.2 สามารถแสดงให้เห็นเป้าหมายของการวิจัยว่าสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายในระดับหน่วยงานที่สูงกว่าอย่างไร

ปัจจัยข้อที่ 2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยและการวางแผนงานวิจัยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

การวิจัยพึงมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัย หรือแผนการ

วิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และภารกิจหลักของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่

กำหนด

1.1 การวิจัยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนจนเกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ

1.2 ผู้บริหาร นักวิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย/แผนการวิจัย

1.3 มีการทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารโครงการวิจัย นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องถึงขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน

1.4 มีการวางแผนการปฏิบัติงานในภาพรวมว่ามีขั้นตอนการวิจัยอย่างไร

1.5 มีการจัดลำดับขั้นตอนของการวิจัยที่สอดคล้องเพื่อให้เกิดความสะดวก ประหยัดเวลาและทรัพยากร

1.6 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

1.7 มีการกำกับและบริหารงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย-ยุทธศาสตร์การวิจัย/แผนกลยุทธ์การวิจัย/แผนการวิจัยโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

1.8 มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง/พัฒนาแผนกลยุทธ์การวิจัย/แผนการวิจัยที่กำหนดไว้



ปัจจัยข้อที่ 3. บุคลากรด้านการวิจัย

โครงการวิจัยพึงกำหนดจำนวน และคุณภาพของบุคลากรด้านการวิจัยที่เหมาะสมกับปริมาณ และชนิดของงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย มีระบบในการพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานวิจัย

3.1 คุณภาพของหัวหน้าโครงการวิจัยพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำวิจัยร่วมวิจัยบริหารจัดการโครงการวิจัย

3.2 คุณภาพของผู้ร่วมวิจัยประเมินจากวุฒิการศึกษา สาขาทางวิชาการประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือมีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อดำเนินการวิจัยในส่วนที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลผลิตในอดีต

3.3 คุณภาพของผู้ร่วมวิจัยที่มีสถานะเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา ประเมินจากพื้นฐานความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับงานวิจัย

3.4 จำนวนผู้วิจัยเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

3.5 มีการมอบหมายงานให้รับผิดชอบ ตาม 3.4 อย่างเป็นกิจจะลักษณะ และเหมาะสมกับบุคลากรนั้นๆ ทั้งในแง่คุณวุฒิและเวลาที่ใช้

3.6 มีการประเมินภาระความรับผิดชอบของทั้งหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมงานว่ามีความเหมาะสม มีเวลามากเพียงพอที่จะอุทิศเพื่อการวิจัยตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3.7 มีระบบที่ปรึกษาคอยเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัยสำหรับบุคลากร

3.8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามเวลาที่กำหนดไว้ทั้งปริมาณและคุณภาพ

3.9 มีการสร้างสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานของนักวิจัยที่ร่วมโครงการ ทั้งในแง่ของผลตอบแทนการได้รับการยอมรับ และความอิสระร่วมกับความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจัยข้อที่ 4. เครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัย

พึงมีเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัยที่มีความแม่นยำ เหมาะสมกับงานวิจัยที่ดำเนินการและมีระบบการบำรุงรักษาให้มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพกับพึงมีอุปกรณ์สนับสนุนการวิจัย ที่มีคุณภาพและในปริมาณที่เหมาะสม

4.1 มีระบบบริหารการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัย

4.2 มีระบบฐานข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์และการบำรุงรักษา

4.3 มีระบบข้อมูลและการบริหารจัดการด้านสารเคมีหรือวัสดุเพื่อการทดลอง

4.4 มีระบบข้อมูลเพื่อบริหารจัดการอุปกรณ์สนับสนุนการวิจัย

นอกจากเครื่องมือและอุปกรณ์ การวิจัยแล้ว เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ (Reliable) มีความแม่นยำ (Accuracy) สูง มีวิธีการตรวจให้คะแนนเป็นมาตรฐาน (กรณีที่เป็นแบบตรวจให้คะแนน) สามารถรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการศึกษาได้อย่างครบถ้วน มีวิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่เหมาะสมกับประเภทของเครื่องมือ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

ปัจจัยข้อที่ 5. งบประมาณและการเงิน



พึงมีความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรการเงินจากแหล่ง ทุนต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนงานวิจัย มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบระเบียบ มีการวางแผนการใช้จ่ายตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมกับสถานภาพของงานวิจัย เบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งมีการกำกับ ควบคุม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

5.1 มีระบบฐานข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลแหล่งเงินวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องสำหรับการวิจัยที่ได้วางแผนไว้

5.2 มีการแสวงหาทรัพยากรการเงินเพื่อการวิจัย

5.3 มีการประเมินค่าใช้จ่ายในการวิจัยที่พึงมีจากการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่สังกัดเพื่อให้ทราบต้นทุนการวิจัยที่แท้จริง

5.4 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการจัดทำเป็นประกาศตามระเบียบของหน่วยงาน

5.5 มีระบบบัญชีในการควบคุมการใช้จ่ายที่สามารถตรวจสอบได้

5.6 มีการวางแผนการเบิกจ่ายตามขั้นตอนที่เหมาะสมกับสถานภาพของงานวิจัย

5.7 มีการกำกับให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่าย และตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

5.8 มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และนำผลมาปรับปรุงแผนการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

5.9 มีการจัดทำรายงานการเงินเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นสุดโครงการ

ปัจจัยข้อที่ 6. ข้อมูลและสารสนเทศเพื่องานวิจัย

พึงมีระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัย มีระบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูล มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย รวมถึง การนำไปใช้เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทางการวิจัย นอกจากนี้ พึงมี ระบบฐานข้อมูล ที่ได้รับจากการวิจัยและเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารและการจัดการงานวิจัยอย่างเหมาะสม ดังต่อไปนี้

6.1 มีการวางแผนในการจัดวางระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัยเพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบแผน

6.2 มีการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางการวิจัยเพื่อการดำเนินงานตามขั้นตอนเป็นระยะๆ มีการนำเอาผลการวิเคราะห์มาประเมินเพื่อพัฒนาข้อมูลที่จะจัดเก็บ หรือวิธีการเก็บ ข้อมูล

6.3 มีการจัดโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการวิจัยที่สามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งระดับประเทศและระดับโลก

2.การควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยข้อที่ 7. การบริหารจัดการ และดำเนินการวิจัย

พึงมีโครงสร้างการบริหารการวิจัยที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพเป็นที่รับทราบโดยทั่วกันในกลุ่มผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ดังนี้

7.1 มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการให้ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันโดยกำหนดและมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทั้งหมดที่ร่วมในโครงการ ทั้งบุคลากรด้านการวิจัยและบุคลากรสนับสนุนที่แสดงให้เห็นถึงผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจและ/หรือทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับภายนอกกลุ่ม (contact person)

7.2 มีการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.3 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการงานวิจัย

7.4 มีการจัดการให้งานวิจัยดำเนินไปเป็นลำดับตามแผนโดยประเมินผลการดำเนินงานของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกระดับเป็นระยะๆ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารและจัดการงานวิจัย

7.5 มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัยและเพื่อการวิจัยตามแผน รวมทั้งปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม

7.6 มีการสนับสนุนกลุ่มผู้ร่วมวิจัยให้ศึกษาหาความรู้หรือข้อมูลเพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ

7.7 มีการบริหารและจัดการสถานที่และครุภัณฑ์เพื่องานวิจัยและเพื่อการจัดการด้านธุรการ และการสนับสนุนการวิจัยอย่างเหมาะสม

ปัจจัยข้อที่ 8. การดำเนินการวิจัยแบบบูรณาการ

การศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดความรู้/องค์ความรู้ใหม่หรือการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมชุมชนหรือสาธารณะ ส่วนหนึ่งต้องการการการศึกษาร่วมกันระหว่างผู้วิจัยหลากหลายสาขาเพื่อให้ได้พื้นฐานสำหรับการวิจัยในโครงการนั้นๆ อย่างถูกต้อง แม่นยำจากผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆและเพื่อความรู้ที่กว้างขวางอันจะทำให้ผลงานวิจัยสำเร็จลุล่วงอย่างรวดเร็ว และมีความแม่นยำเชื่อถือได้และใช้ประโยชน์ได้จริง

8.1 โครงการวิจัยพึงประเมินความต้องการผู้ร่วมวิจัยในศาสตร์สาขาต่าง ๆ ที่มีความสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนั้นๆ และค้นหาผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการพัฒนา

8.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมโครงการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยด้วย

8.3 โครงการพึงมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างงานวิจัยของผู้ร่วมในโครงการวิจัยและจัดไว้ในแผนการวิจัยเพื่อให้มีการต่อเนื่องเชื่อมโยงกันระหว่างที่วิจัยในแต่ละด้าน

8.4 จัดให้มีกระบวนการให้ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขาได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ หรือทำให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ระหว่างกันและกันในโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

8.5 โครงการวิจัยพึงระลึกถึงและสร้างศักยภาพที่จะแสวงหาเครือข่ายและพันธมิตร รวมถึงแหล่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์เข้ามาสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในงานวิจัยทั้งในส่วนภาครัฐและเอกชน

ปัจจัยข้อที่ 9. ความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยอื่นๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยภายในประเทศและกับต่างประเทศ



โครงการวิจัยพึงประเมินเนื้อหาและขอบเขตการวิจัยว่าจำเป็นต้องอาศัยความรู้ในด้านใดสาขาใดบ้าง และคัดเลือกรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์สาขานั้น ๆ ได้มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การเข้าร่วมในโครงการวิจัยการเป็นที่ปรึกษาหรือการขอรับทราบข้อมูลความคิดเห็น รวมถึงการร่วมงานระหว่างกลุ่มวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อยู่ในโครงการวิจัยทั้งภายในมหาวิทยาลัย ต่างมหาวิทยาลัยภายในประเทศ หรือจากต่างประเทศเพื่อให้โครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ที่สุด

ปัจจัยข้อที่ 10. จริยธรรมการวิจัยในคนหรือที่เกี่ยวข้องกับคน และจริยธรรมการวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลองในการวิจัย รวมทั้ง สถานภาพและความปลอดภัยทางกายภาพ และการปกป้องสภาวะแวดล้อม ความปลอดภัยในด้านสารเคมี สารกัมมันตรังสีและความปลอดภัยทางชีวภาพ

โครงการวิจัยที่มีการวิจัยในคนหรือเกี่ยวข้องกับคนกับโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลองในการวิจัยพึงดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้เพื่อให้การวิจัยดังกล่าวดำเนินไปโดยมีมาตรฐานตามที่มีการกำหนดไว้ในระดับชาติและนานาชาติเพื่อเป็นหลักประกันความถูกต้องในการดำเนินการวิจัยและได้รับการยอมรับในความถูกต้องเมื่อมีการเผยแพร่ไปในทุกระดับ

10.1 มีการเสนอโครงการวิจัยที่เข้าข่ายเพื่อพิจารณารับรองหรือให้ความเห็นชอบก่อนทำการวิจัย ในกรณีที่มีการวิจัยในคนหรือเกี่ยวข้องกับคน หรือเกี่ยวกับการใช้สัตว์ทดลองในการวิจัย

10.2 มีการปฏิบัติตามกรอบที่ได้แจ้งไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

10.3 มีการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรที่ทำการวิจัยโดยตรง ให้มีความรู้ ความชำนาญและทักษะในการติดต่อสื่อสารและปฏิบัติตามเกณฑ์เกี่ยวกับการทดลองในคนหรือในการปฏิบัติเมื่อทำการทดลองในสัตว์

10.4 มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่แม้ไม่ได้เป็นผู้ทำการวิจัยโดยตรงให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมการวิจัยในคน หรือในสัตว์ทดลอง

ปัจจัยข้อที่ 11. จรรยาบรรณการวิจัย

โครงการวิจัยพึงดำเนินการภายในกรอบแห่งจรรยาบรรณการวิจัยตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย และนักวิจัยพึงปฏิบัติในกรอบตามจรรยาบรรณนักวิจัยที่เสนอแนะโดยสภาวิจัยแห่งชาติที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการวิจัยตั้งแต่การวางโครงร่างวิจัย การเสนอขอรับการสนับสนุน ไปจนถึงเมื่อได้ผลผลิต และการนำไปเผยแพร่

11.1 นักวิจัยมีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมทั้งด้านวิชาการและการจัดการโดยไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น และการให้เกียรติกับการแบ่งปันผลประโยชน์ทุกรูปแบบตามบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นเจ้าของผลงานอย่างเป็นธรรม

11.2 นักวิจัยพึงตระหนักถึงพันธกรณีตามที่ได้มีข้อตกลงไว้สำหรับการวิจัยในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนไม่ว่าจากหน่วยงานใดในอันที่จะดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง

11.3 มีอิสระในด้านความคิดโดยปราศจากอคติ ความลำเอียงตั้งแต่การเริ่มวางแผนโครงการ การเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ และการแปลผล ตลอดไปจนถึงการเปิดเผยผลการวิจัยต่อสาธารณะเท่าที่ทำได้ตามกฎหมายและข้อตกลงกับผู้ให้ทุนวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อดำเนินงานวิจัยอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย ดังนี้

1) นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

2) นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

3) นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

4) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

5) นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

6) นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

7) นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

8) นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

9) นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

ปัจจัยข้อที่ 12. ความเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและผลสัมฤทธิ์ในการสร้างบัณฑิตควบคู่ไปกับงานวิจัย

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการสร้างบัณฑิตร่วมกับการแสวงหาความรู้และองค์ความรู้ เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการแก่สังคม มิใช่เพียงการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นนโยบายกับทิศทางการวิจัยส่วนหนึ่ง ได้แก่ การผสมผสานกระบวนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับการวิจัยเพื่อให้ เอื้อประโยชน์ ซึ่งกันและกัน และเพื่อชวยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินการวิจัยเป็นกลุ่ม โครงการวิจัยที่ ดำเนินการโดยมีเป้าหมายทั้งสองด้านดังกล่าวโดย

12.1 พึงนำเอาความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาประกอบการถ่ายทอดความรู้ การเอื้อความรู้ ซึ่งนำการศึกษาของนิสิตทั้งระดับปริญญาบัณฑิตและโดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

12.2 พึงสนับสนุนให้นิสิตใช้ความรู้จากการวิจัยเป็นพื้นฐานเพื่อการศึกษาวิจัยต่อยอดความรู้หรือสร้างความรู้ใหม่

12.3 พึงใช้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นเครื่องมือให้เกิดงานวิจัยร่วมกันระหว่างนิสิตและอาจารย์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น งานวิจัยของอาจารย์ที่มีนิสิตเป็นผู้ช่วยวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย หรืองานวิจัยเพื่อ

วิทยานิพนธ์ของนิสิตมีอาจารย์เป็น mentor ดูแลอย่างใกล้ชิดและเกิดการดำเนินงานด้านวิจัยร่วมกัน

12.4 พึงสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในรูปแบบมาตรฐานนานาชาติ เช่น การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนอกเหนือจากการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์เพื่อให้มี การเผยแพร่ในวงกว้างขวาง ง่ายต่อการสืบค้นและค้นคืน

12.5 พึงมีการวางแผนแนวทางการวิจัยของอาจารย์ / นักวิจัย / กลุ่มวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดกลุ่มวิจัยที่จะมีการดำเนินการในแต่ละช่วง และการจัดการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนิสิตในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางการวิจัยเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยเร็วและครอบคลุมตลอดทั้งแนวทาง

12.6 พึงให้ความสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาของนิสิตในความรับผิดชอบที่ร่วมอยู่ในกลุ่มวิจัย เช่นเดียวกับความสำเร็จในผลงานวิจัย

3. การควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยข้อที่ 13. การประเมินผลผลิตระหว่างกระบวนการวิจัย

โครงการวิจัยที่ดีมีมาตรฐานจำเป็นต้องมีการประเมินผลผลิตทั้งในแง่ของความก้าวหน้าในงานวิจัยตามแผนที่วางไว้ และการเพิ่มพูนความรู้สำหรับผู้วิจัยทั้งอาจารย์และนิสิต (กรณีที่เหมาะสมกับกระบวนการบัณฑิตศึกษา) ในระหว่างกระบวนการวิจัยเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินการ และเพื่อการปรับปรุงวิธีการหากผลไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

13.1 พึงกำหนดจุดตรวจสอบและการประเมินไว้ในแผนการวิจัยเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลผลิตระหว่างกระบวนการวิจัย

13.2 พึงจัดให้มีกระบวนการในการประเมินแบบเป็นรูปธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมโครงการวิจัยทั้งหมดได้รับทราบและร่วมประเมินตนเองกับให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่อาจให้แนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการในระยะต่อไป

13.3 พึงนำเอาผลความก้าวหน้ามาเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้แล้วนำผลประกอบกับการวิเคราะห์ผลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการวิจัยหรือปรับแผน ปรับระยะเวลาให้เหมาะสมกับสภาพที่คาดการณ์ที่ใกล้เคียงมากขึ้นกว่าเมื่อตอนกำหนดแผนขณะเริ่มวิจัย หรือยังไม่ได้เริ่มวิจัย

13.4 พึงมีการกำกับ สนับสนุนตรวจสอบคุณภาพของทรัพยากรบุคคลว่ามีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

13.5 พึงกำหนดกลยุทธ์ในการเร่งรัดโครงการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

13.6 โครงการวิจัยพึงมีการพิจารณาการยอมรับและความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน แล้วนำผลการพิจารณามาปรับปรุงงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอในระหว่างกระบวนการวิจัยและเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

ปัจจัยข้อที่ 14. การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์

โครงการวิจัยพึงประเมินคุณภาพผลการวิจัยโดยรวมว่า การวิจัยได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผลการวิจัยที่เป็นข้อเท็จจริงที่ได้พบจากการวิจัยมีความชัดเจนในการรายงานผลรวมถึงมีการวิเคราะห์วิจารณ์

ผลการวิจัยโดยยึดหลักของความถูกต้อง เที่ยงตรง ปราศจากอคติเพื่อก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ และสามารถนำเอาผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

นอกจากนี้ควรจะได้มีข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้หรือขยายผลหรือเพื่อชี้ให้เห็นประเด็นที่จะวิจัยต่อไปได้ชัดเจน

14.1 พึ่งมีระบบการประเมินผลผลิตที่จะถูกนำไปเผยแพร่ทั้งในทิศทางของการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการการผลิตบัณฑิตหรือการสร้างนักวิจัย การนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นรูปธรรมที่ได้จากการวิจัย

14.2 การประเมินผลผลิตดังกล่าวมาแล้วทั้งพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน รวมถึงความทันสมัยของผลการวิจัย จุดเด่น ความทันสมัย และความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย

14.3 โครงการวิจัยพึงมีการพิจารณาการยอมรับและความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน แล้วนำผลการพิจารณามาปรับปรุงงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการศึกษาวิจัยและเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

14.4 ข้อมูลที่รวบรวมมีความเชื่อถือได้

14.5 ความเพียงพอและเหมาะสมของแหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูล

14.6 กรณีที่ใช้สถิติทดสอบต้องเลือกใช้สถิติที่มีความเหมาะสม อีกทั้งพึงระมัดระวังในข้อจำกัดของการใช้สถิตินั้น

14.7 วิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้เหมาะสมกับปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยและประเภทข้อมูล

14.8 การเขียนรายงานกระบวนการดำเนินการวิจัยไว้อย่างละเอียดชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ปัจจัยข้อที่ 15. การจัดการความรู้ / องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย

โครงการวิจัยพึงมีการวางแผน และดำเนินการให้มีการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลการวิจัยในระดับต่างๆ ทั้งในระดับนานาชาติและระดับ ชาติ รวมถึงสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในกระบวนการวิจัยภายในและระหว่างองค์กร รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรในโครงการวิจัยพัฒนางานวิจัยอย่างมีทิศทางโดยผ่านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในรูปแบบมาตรฐาน การจัดอบรม/ประชุมถ่ายทอดผ่านสื่อต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เห็นว่าสามารถจะได้รับประโยชน์จากผลงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางสังคม และทางพาณิชย์ อย่างเหมาะสมโดยจะต้องเอื้อประโยชน์แก่หน่วยงานและนักวิจัยที่เป็นเจ้าของผลงานวิจัยด้วย

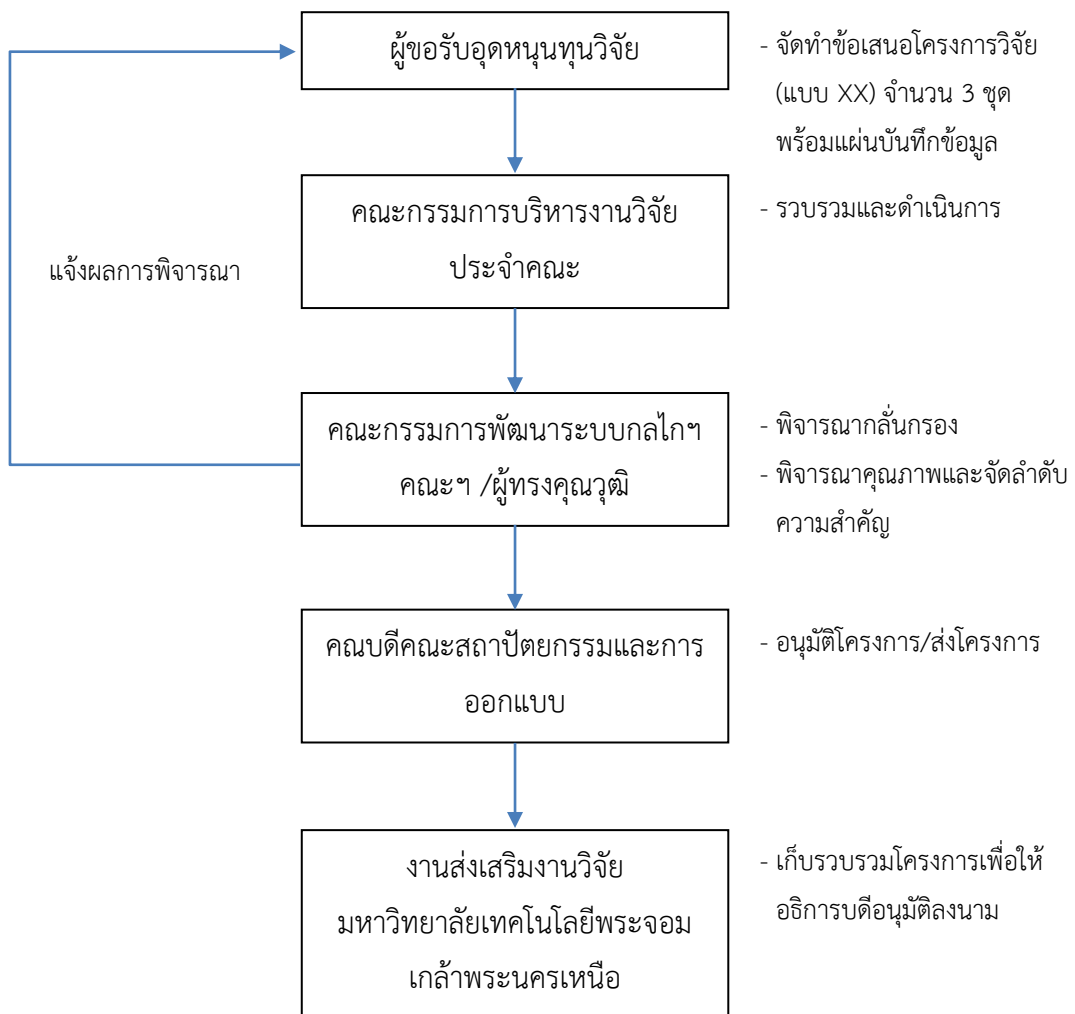
15.1 สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในกระบวนการวิจัยอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทาง / เวทีต่างๆ เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน / การจัดอบรม / ประชุม / จัดให้มี Forum ในกลุ่มประชาคมนักวิจัย (Community of Practice: CoP) เป็นต้น

15.2 สนับสนุนให้บุคลากรในโครงการวิจัยพัฒนางานวิจัยอย่างมีทิศทางและมีเป้าหมายที่ชัดเจนโดยใช้ประโยชน์จากความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในกระบวนการวิจัย

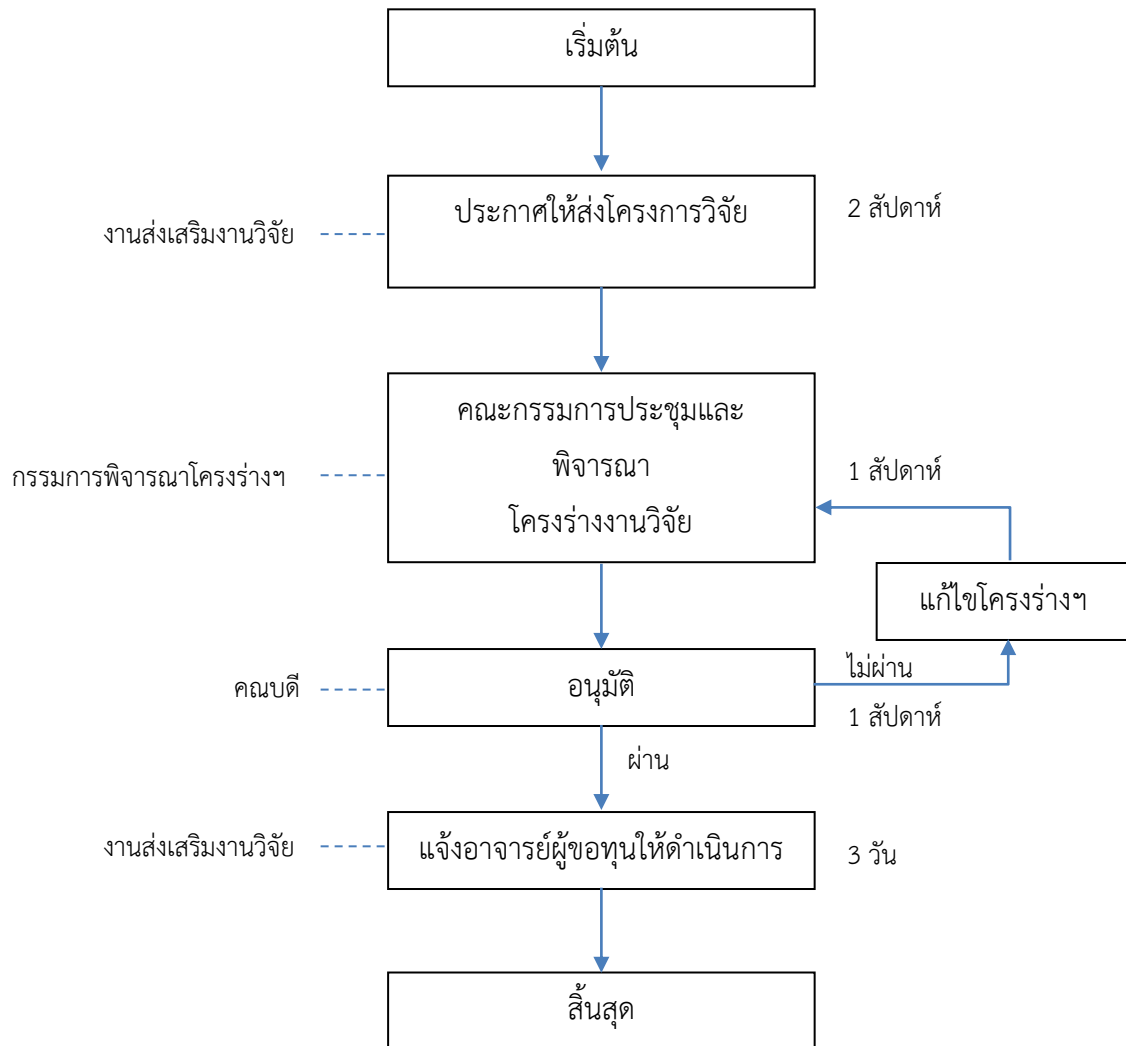
บทที่ 5 ขั้นตอนการขอรับสนับสนุน

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนอุดหนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

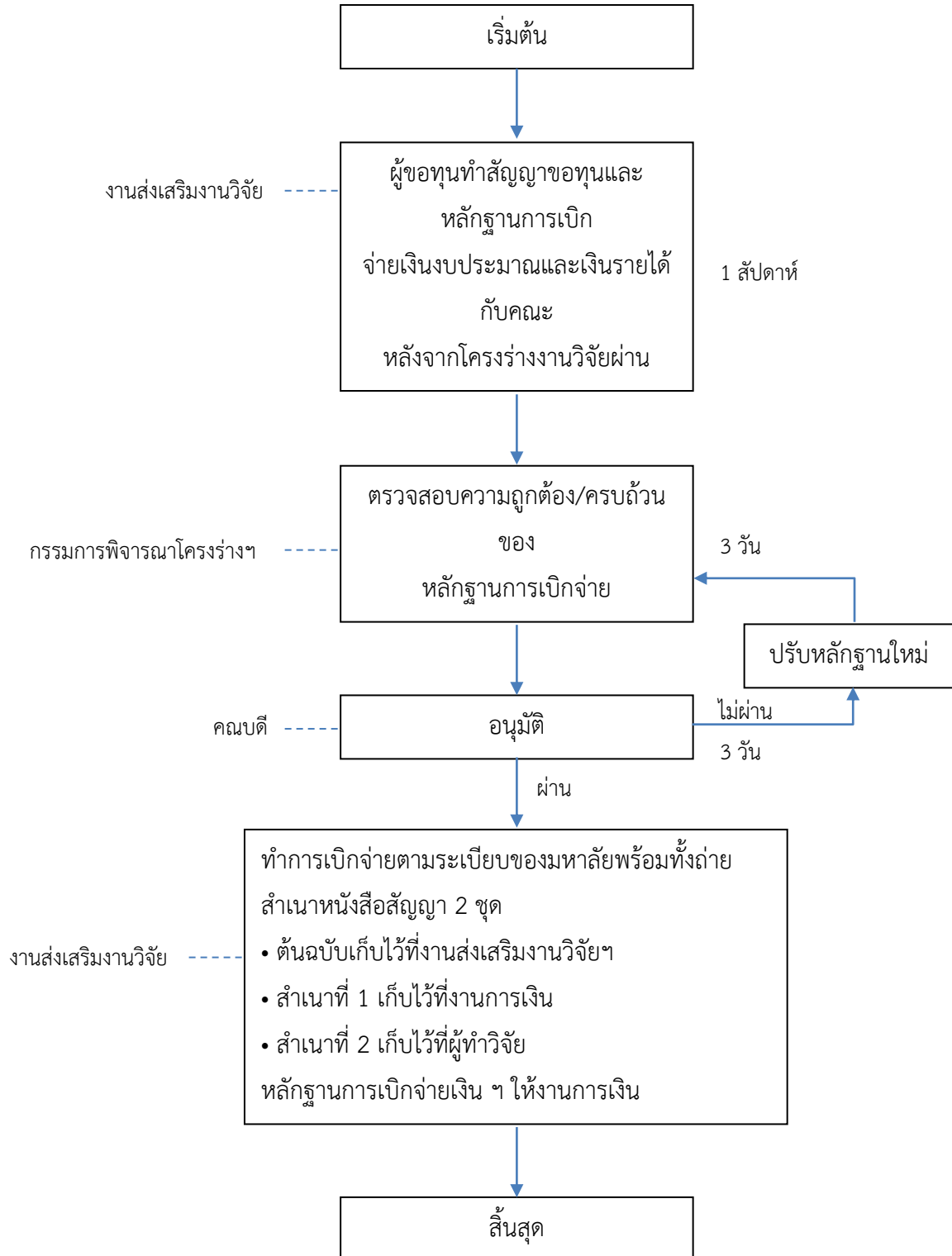


ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณทุนอุดหนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

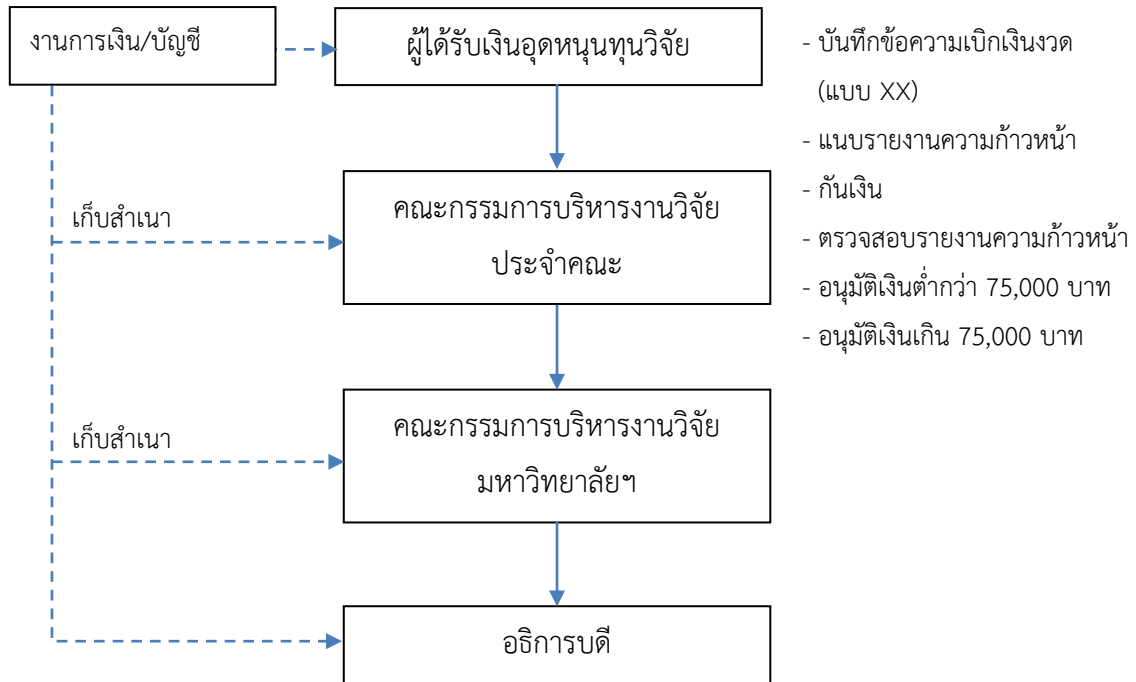


ขั้นตอนการทำสัญญาเบิกเงิน

งานส่งเสริมงานวิจัย



ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณทุนอุดหนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ



ขั้นตอนการรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

