

# แบบฟอร์มประวัตินักศึกษาทุนการศึกษา

งานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มจพ.

ประเภททุนฯ	
.....	
คณะ.....	



## ① ข้อมูลทั่วไป (นักศึกษาผู้ขอรับทุนฯ เป็นผู้กรอก)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 น้าหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซม. ศาสนา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....  
 ที่อยู่(ภูมิลำเนา) เลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
**ที่อยู่ปัจจุบัน** เลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
**ข้อมูลด้านการเงิน** ธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

## ② ข้อมูลทางการศึกษา จบการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....

จาก.....จังหวัด.....  
 กำลังศึกษาระดับ  ปวช.  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 2-3 ปี  ปริญญาโท  
 ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขา.....ความสามารถพิเศษ.....  
 คณะ  วิศวกรรมศาสตร์  ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  วิทยาศาสตร์ประยุกต์  วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
 เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  อุตสาหกรรมเกษตร  สารสนเทศ  ศิลปศาสตร์ประยุกต์  
 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ  
 อื่น ๆ (ระบุ).....  
 ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรภายใน.....

## ③ ข้อมูลครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 เงินเดือน.....บาท สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....  
 มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 เงินเดือน.....บาท สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ (ระบุ).....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน(ถ้าที่อยู่เดียวกับบิดาไม่ต้องกรอก).....โทรศัพท์.....  
 ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 เงินเดือน.....บาท เกี่ยวข้องเป็น.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

เฉพาะบุคลากร  
**ประวัติการได้รับทุนฯ**  
 \*\*\*\*\*  
 ครั้งที่ 1 .....  
 .....  
 ครั้งที่ 2.....  
 .....  
 ครั้งที่ 3.....  
 .....  
 \*\*\*\*\*  
**การเข้าร่วมกิจกรรม**  
 1).....  
 วันที่.....  
 2).....  
 วันที่.....  
 3).....  
 วันที่.....  
 \*\*\*\*\*  
**การให้ความช่วยเหลือพิเศษ**  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 วันที่กรอกข้อมูล.....



ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

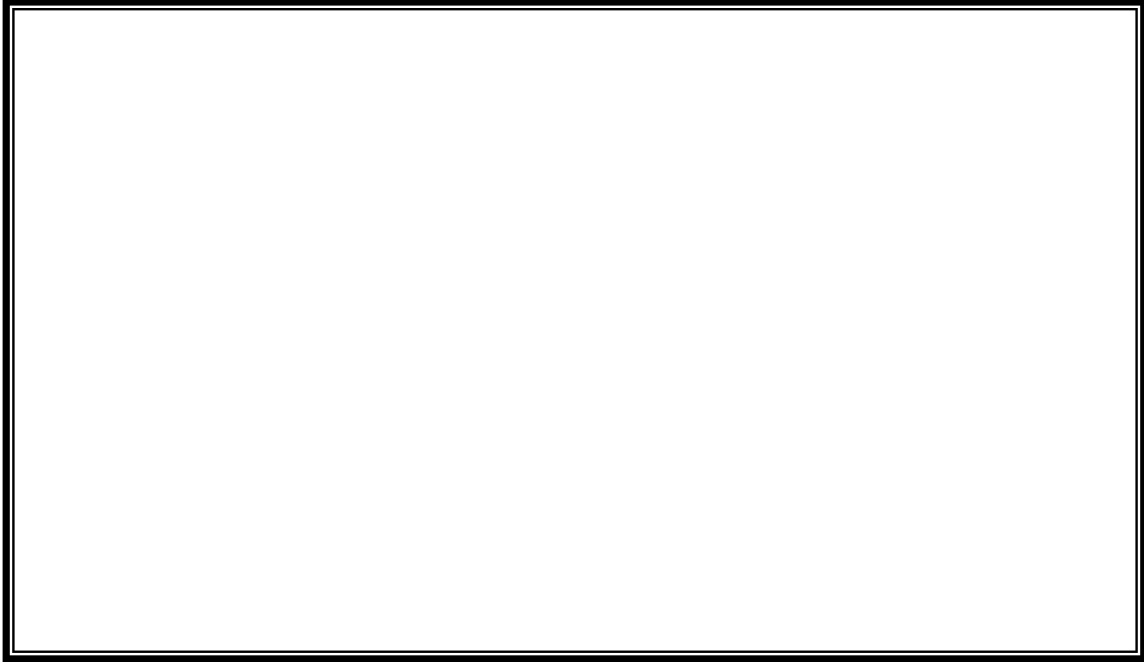
**หมายเหตุ** ให้นักศึกษาผู้ขอรับทุน นำหลักฐานเพิ่มเติมมาแสดง คือ

1. ใบรายงานผลการเรียน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (สำหรับติดใบสมัครขอรับทุน)
4. ใบรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง (ข้าราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัทเอกชน)
5. ให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รับรองว่าชัดเจน สมควรได้รับการสนับสนุน

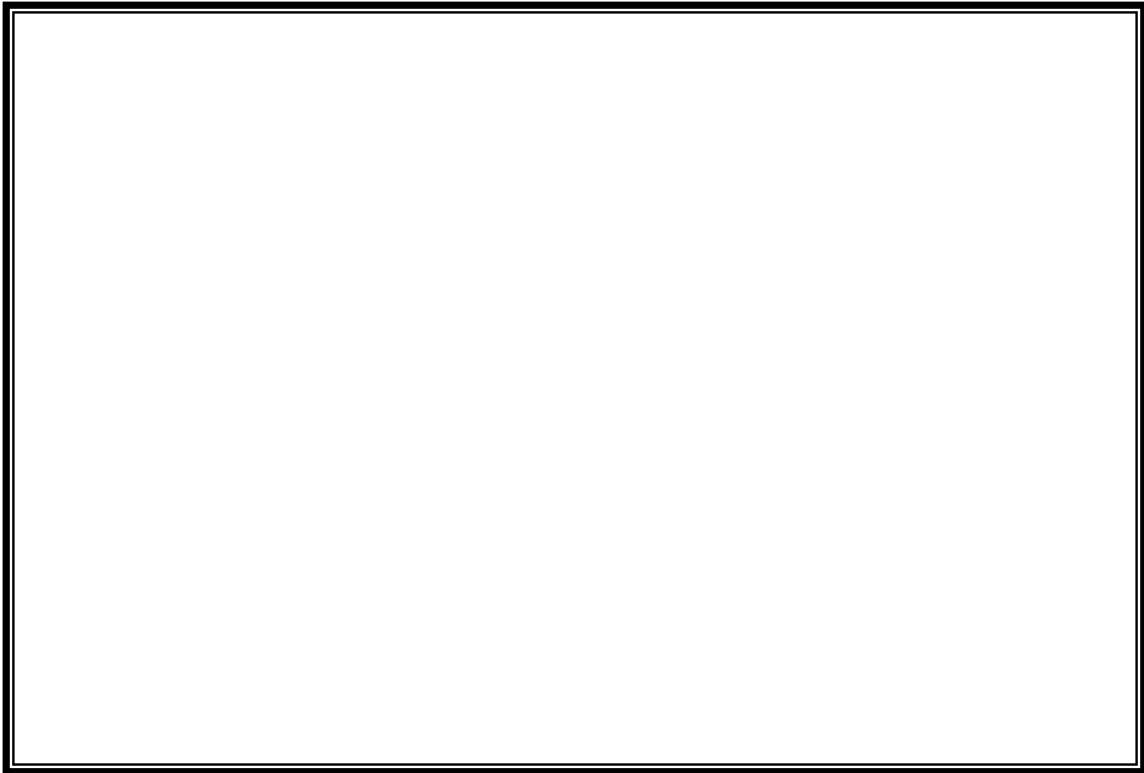
# แผนที่เดินทางกลับบ้านโดยสังเขป

(ระบุ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน)

1) แผนที่ ที่อยู่ปัจจุบัน ✍



2) แผนที่ ที่อยู่ตามภูมิลาเนา ✍



3) ชื่อ-นามสกุล เพื่อนที่สามารถติดต่อได้ คือ.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....

## หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

(ใช้กรณีไม่มีใบรับรองเงินเดือน)

สำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย รับจ้าง เกษตร และอื่น ๆ

รวมถึง ผู้ไม่ประกอบอาชีพ ไม่มีรายได้

การกรอกรายละเอียดในหนังสือฉบับนี้ **ต้องเป็นลายมือเขียนของผู้รับรองรายได้ เท่านั้น**

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ขอรับรองว่า

นาย..... บิดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ)..... รายได้เฉพาะบิดาต่อปี..... บาท

นาง..... มารดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ)..... รายได้เฉพาะมารดาต่อปี..... บาท

สถานภาพบิดา-มารดา  จดทะเบียนสมรส  ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

อยู่ด้วยกัน  ถึงแก่กรรม ระบุ.....  หย่า น.ศ. อยู่กับ.....

แยกกันอยู่ (ไม่ได้ติดต่อกัน) น.ศ. อยู่กับ.....  อื่น ๆ

นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะของ.....

ประกอบอาชีพ ระบุ..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ ระบุสาเหตุ..... มีรายได้ต่อปี..... บาท

ข้าพเจ้าของรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มี การรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับรองรายได้

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### หมายเหตุ

1. การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลในข้อหนึ่งข้อใดข้างล่างต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
  - 1.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 4หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือบุคคลในเครื่องแบบชั้นสัญญาบัตร
  - 1.2 ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
  - 1.3 ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน กำนันขึ้นไป

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้แนบประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว คือ (เพียงข้อ 1 หรือข้อ 2 เท่านั้น)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

