**แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มจพ.**

**ภาควิชา/สาขาวิชา/สำนักงานคณบดี/งาน**

**ชื่อผู้ปฏิบัติงาน** **ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงาน** **ตำแหน่ง**

**วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำแผน** **วัน/เดือน/ปี ที่ทบทวนแผน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ**  **ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา** | | | | **เหตุผลหรือความสำคัญ** |
| **ไตรมาส 1**  **(ต.ค. - ธ.ค.)** | **ไตรมาส 2**  **(ม.ค. - มี.ค.)** | **ไตรมาส 3**  **(เม.ย. - มิ.ย.)** | **ไตรมาส 4**  **(ก.ค. - ก.ย.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบและการหารือ จนได้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงาน