**หลักฐานแสดงรายการรับ – ส่ง และการแก้ไขเอกสารงานต่าง ๆ**

**คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ**

**ชื่องาน / กิจกรรม**

**ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **เวลา** | **ชื่อผู้รับ – ส่งเอกสาร** | **ผลการปฏิบัติงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\* อนุมัติใช้ตามมติที่ประชุมสำนักงานคณบดี ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 \***