



คณะกรรมการและการออกแบบ	
เลขรับ.....	0๓๑๑
วันที่.....	26 มิ.ย. 2567
เวลา.....	14.๐๐ น.

ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งอาจารย์ รหัส พช ๖๓๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๓,๓๒๒ บาท สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จากสำนักงาน ก.ค.ศ.หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- คุณสมบัติปริญญาโท สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบเพื่อออกแบบและผลิตภัณฑ์

- มีผลการทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(KMUTNB-TEPC) หรือเทียบเท่า

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.พระยาสุรเสนา แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

เรียน คณบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบ / ประกาศ

เพื่อโปรดสั่งการ

เพื่อโปรดพิจารณา

เสนอแนะมาที่ประธานคณะ

1/ ๒๓ มิ.ย. ๖๗

๒๓ มิ.ย. ๖๗

๒๓ มิ.ย. ๖๗

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๒๓ มิ.ย. ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

นางพ/ปกพ
11๐7 ๒๒๖.๕๖๐

๒๗ มิ.ย. ๖๗

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดภาระงาน พนักงานพิเศษ

ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาศิลปประยุกต์และการออกแบบผลิตภัณฑ์

(ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๓) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 - คุณสมบัติไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบและผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Figma/FigJam, SketchUp และ/หรือ AutoCAD
๔. ผลการทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (KMUTNB-TEPC) หรือเทียบเท่า
๕. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานสอนในรายวิชา ดังนี้
 - ๕.๑ ภาระงานสอน
 - ภาคการศึกษาที่ ๑
 - ๑๑๐๑๓๓๓๗๐๕ คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบกราฟิก* ๓(๒-๒-๕)
Computer for Graphic Design
 - ๑๑๐๑๓๓๓๗๐๖ คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียนแบบ ๓(๒-๒-๕)
Computer for Drafting
 - ภาคการศึกษาที่ ๒
 - ๑๑๐๑๓๓๕๐๖ ภาพพิมพ์* ๓(๒-๒-๕)
(Print Making)
 - ๑๑๐๑๓๓๖๐๓ วัสดุและวิธีการผลิต ๓(๒-๒-๕)
Material and Production Method
 - ๑๑๐๑๓๓๓๗๑๒ ศิลปะนิพนธ์ ๙(๐-๑๘-๙)
Art Thesis

ภาคการศึกษาที่ ๓

๑๑๐๑๓๓๔๐๑ การฝึกงาน (S/U)

๑(๒๔๐ ชั่วโมง)

Training

- ๕.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปประยุกต์และออกแบบ
ผลิตภัณฑ์
- ๕.๓ รับผิดชอบดูแลการใช้เครื่องครุภัณฑ์ที่ส่งงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์
- ๕.๔ ประสานงานการติดตามนักศึกษาฝึกงานและการประเมินผลการฝึกงาน
- ๕.๕ งานควบคุมการจัดทำรูปเล่มศิลปนิพนธ์
- ๕.๖ งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปประยุกต์และออกแบบ
ผลิตภัณฑ์
- ๕.๗ งานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปประยุกต์
และออกแบบผลิตภัณฑ์ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR)
- ๕.๘ กรรมการควบคุมการสอบกลางภาคการศึกษา/ปลายภาคการศึกษา
- ๕.๙ งานที่ปรึกษานักศึกษา
- ๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่หัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าภาควิชามอบหมาย

หมายเหตุ

ภาระงานสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย