



หลักสูตรศิลปบัณฑิต  
สาขาวิชาออกแบบภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ภาควิชาสถาปัตยกรรม  
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรโดย สกอ.	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	66
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	66
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอน และการประเมินผล</b>	68
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	68
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	68
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา	73
4. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	81

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	91
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	91
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	91
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	92
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	92
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	92
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	92
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา</b>	93
1. การกำกับมาตรฐาน	93
2. บัณฑิต	94
3. นักศึกษา	94
4. อาจารย์	95
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	96
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	97
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	98
<b>หมวดที่ 8 กระบวนการการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร</b>	99
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	99
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	99
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	99
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	100
ภาคผนวกหมายเลข 1 แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร	101
ภาคผนวกหมายเลข 2 รายละเอียดการกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตร	103
ภาคผนวกหมายเลข 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและ ตรวจสอบหลักสูตร	105
ภาคผนวกหมายเลข 4 รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายในฉบับปี พ.ศ. 2555	111
ภาคผนวกหมายเลข 5 ผลงานวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก	135
ภาคผนวกหมายเลข 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554	140

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปบัณฑิต  
สาขาวิชาออกแบบภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ภาควิชาสถาปัตยกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine Arts Program in Interior Design

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปบัณฑิต (ออกแบบภายใน)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศล.บ. (ออกแบบภายใน)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Fine Arts (Interior Design)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.F.A. (Interior Design)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

143 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

#### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้รับปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง 2560
- ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน ฉบับปี พ.ศ. 2555
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- ได้รับการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560
- ได้รับการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรโดยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560
- ได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 และในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 และในการเวียนให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561
- ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 และในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 และในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 8 สิงหาคม 2561

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักออกแบบภายใน ในหน่วยงานราชการและเอกชน
- 8.2 นักวิชาการและนักพัฒนาวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน การออกแบบภายในและมัณฑนศิลป์
- 8.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระในด้านการออกแบบภายในและมัณฑนศิลป์
- 8.4 เจ้าของธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1	นายฉานกล้า ลีระกุล *	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Ph.D.(Architectural Heritage Management and Tourism)	- มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550
			- สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542
			- ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน (เกียรตินิยมอันดับ 2))	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2533
2	นางสาวสุพัตรา ช้วนลิ้ม	อาจารย์	- ป.ร.ด (บริหารศิลปะและวัฒนธรรม)	- มหาวิทยาลัยบูรพา	2558
			- สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554
			- ศ.บ. (ออกแบบภายใน)	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
3	นายสุรสิทธิ์ แสงสุริยะ	อาจารย์	- สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542
			- ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2533
4	นางสาวมินิทร ทูมโฆสิต	อาจารย์	- ศ.ม. (การออกแบบภายใน)	- มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550
			- ศ.บ. (การออกแบบภายใน)	- มหาวิทยาลัยรังสิต	2546

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
5	นางสาวรัฐิฎิมา อัมพวรรณ	อาจารย์	- ศ.ม. (การออกแบบภายใน) - อส.บ. (เทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	- มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555
				- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2546
6	นางสาววีรียา เอี่ยมฉ่ำ	อาจารย์	- พร.ต (สิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง)  - สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)  - อส.บ. (เทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม)	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
				- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
				- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2546

หมายเหตุ \* ประธานหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่จำเป็นจะต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรขึ้นอยู่กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว รวมถึงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สิ่งสำคัญคือ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและให้เข้ากับการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมไทยซึ่งตรงตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนวิทยาการใหม่ ๆ จำเป็นต้องใช้บุคลากรทางการ ออกแบบ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) การพัฒนากำลังและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานของประเทศ ในลักษณะของการนำเอา วิทยาการแบบบูรณาการใช้ ในการเพิ่มขีดความสามารถของกำลังคน เพื่อให้สามารถแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารที่มีระบบและการจัดการที่ดี การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการขยายตัว การใช้งานและการจัดระบบสำนักงาน อุปกรณ์ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่สังคมที่มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้จำเป็นจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การออกแบบ ที่มีความเป็นมืออาชีพมีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบธุรกิจและอุตสาหกรรมภายในประเทศให้ทันต่อการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมตลอดจนการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ต่อไป

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีระบบอุตสาหกรรม เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจและอุตสาหกรรมทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดย



การผลิตบุคลากรทางด้านการออกแบบจึงจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมี ศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพที่มีความเฉพาะ

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการสอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ

12.2.2 ส่งเสริมด้านการออกแบบภายในที่ดี

12.2.3 สร้างองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติด้านการจัดการงานออกแบบภายในและ พัฒนารูปร่าง เพื่อให้มีการพัฒนาขั้นสูง

12.2.4 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณ ใส่ใจถึงผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน เป็นหลักสูตรที่ต้องอาศัยหลักการพื้นฐาน การคำนวณเชิงตัวเลข จึงต้องมีความสัมพันธ์กับคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ที่สนับสนุนการสอนวิชา พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติรวมทั้งต้องสัมพันธ์กับภาควิชาอื่นๆ ที่ช่วยสนับสนุนการสอนวิชา พื้นฐานโดยอาจแบ่งกลุ่มได้ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษา	รับผิดชอบโดยคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รับผิดชอบโดยคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	รับผิดชอบโดยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่น่าสนใจทางด้านออกแบบภายใน จะเปิดกว้างให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นๆ เลือกเป็น วิชาเลือกได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของภาควิชาเพื่อดูแลการเรียนการสอน

13.3.2 ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภาควิชาอื่นๆ ในคณะที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการ การสอนวิชาต่างๆ ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ และคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ที่ให้บริการ การสอนวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

13.3.3 จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ เนื้อหา ประสบการณ์ อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและเวลาเรียน ตลอดจนการติดตามการบริหารจัดการ และประเมินผลให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ด้านการออกแบบภายในตามแนวเทคโนโลยีสมัยใหม่

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมให้มีการพัฒนาทางด้านวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน การออกแบบภายในและมัณฑนศิลป์ เพื่อผลิตกำลังคนที่มีขีดความสามารถในเชิงทฤษฎีและทักษะอย่างบูรณาการตลอดจนยกระดับการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่สูงขึ้น

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่ประกอบวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน การออกแบบภายในและมัณฑนศิลป์ นักออกแบบภายในมีความสามารถทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิต ที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ ค้นคว้าและวิจัย ที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ ทางด้านการออกแบบภายใน ทางด้านวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน การออกแบบภายในและมัณฑนศิลป์

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและตระหนักถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ และปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตลอดจนมีความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของชาติ

#### 1.4 จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายในที่เชี่ยวชาญด้านออกแบบภายใน รายละเอียดการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ เข้าใจกระบวนการทำงานและการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการออกแบบจนเป็นรูปธรรม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน ให้มีมาตรฐานตามกำหนดของ สกอ. และให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐ เอกชน และตัวแทนสภาสถาปนิกมาร่วมในการพิจารณาพัฒนาหลักสูตร</li> <li>สร้างความร่วมมือ กับองค์กรภาครัฐ เอกชน และสภาสถาปนิก ตลอดจนสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิตในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ หรือฝึกงาน ดูงานสถานที่จริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผลการพิจารณาข้อเสนอแนะและเนื้อหาไปสู่การพัฒนาปรับปรุง</li> <li>กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการผลของกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงผล การปฏิบัติที่นำไปสู่การใช้จริง</li> <li>รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะส่งผลให้หลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>• ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมและร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการประเมินหลักสูตรและเอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>• จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</li> <li>• จำนวนผลงานวิจัยและผลงานที่เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดยในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติและใน 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การคิดหน่วยกิต คิดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคการศึกษาฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค ภาคละ 6 สัปดาห์ โดยจัดการเรียนการสอนวิชาฝึกงานในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 240 ชั่วโมง

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาต้น                      เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาปลาย                    เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน                    เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาโยธา สาขาสิ่งก่อสร้าง สาขาศิลปประยุกต์ สาขาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาช่างเทคนิคจากสถาบันการศึกษาซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) จากสถาบันการศึกษาซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา จะมีผู้สมัคร 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาชีพต่างๆ นักศึกษาทั้ง 2 กลุ่มอาจมีพื้นฐานการศึกษา และธรรมชาติในการเรียนที่ผ่านมามีความแตกต่างกัน

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ในการเรียนร่วมกัน โดยที่นักศึกษาทั้ง 2 กลุ่มสามารถที่จะช่วยเหลือกันในด้านที่ตนเองมีความถนัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยความช่วยเหลือกัน ร่วมทำกิจกรรมงานกลุ่มร่วมกันให้สำเร็จได้อย่างดีโดยใช้กลยุทธ์การแก้ไขปัญหามาโดยการจัดกิจกรรมทางด้านจิตวิทยา เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรมการเข้ากลุ่มสัมพันธ์เพื่อแนะนำต่อกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน มีความสามัคคีกัน การจัดกิจกรรมนี้สามารถจัดทำได้ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน โดยขอเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญในการละลายพฤติกรรมเข้าเป็นนักศึกษา

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2560	2561	2562	2563	2564
<b>ระดับปริญญาตรี</b>					
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
<b>รวม</b>	80	160	240	320	320
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

### 2.6 งบประมาณตามแผน

#### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต	4,678,878	4,912,821	5,158,463	5,416,386	5,687,205
งบประมาณแผ่นดิน	5,309,892	5,575,386	5,854,155	6,146,863	6,454,206
<b>รวม</b>	<b>9,988,770</b>	<b>11,488,207</b>	<b>11,012,618</b>	<b>11,563,249</b>	<b>12,141,411</b>

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	4,157,370	4,365,238	4,583,500	4,812,675	5,053,309
ค่าตอบแทน	3,305,106	3,470,361	3,643,879	3,826,073	4,017,377
ค่าใช้สอย	861,714	904,799	950,039	997,541	1,047,418
ค่าวัสดุ	1,297,296	1,362,160	1,430,268	1,501,782	1,576,871
เงินอุดหนุน	-				
รายจ่ายอื่นๆ	-				
รวม (ก)	9,621,486	1,067,688	11,138,072	11,694,976	12,279,725
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	63,504	70,013	73,513	77,189	81,048
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-				
รวม (ข)	63,504	70,013	73,513	77,179	81,048
รวม (ก)+(ข)	9,684,990	1,137,701	11,211,585	11,772,165	12,360,773
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	39,135	41,091	43,146	45,303	47,568

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ 20 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

1.1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต

1.2	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	107	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพ	85	หน่วยกิต
	1) รายวิชาหลัก	43	หน่วยกิต
	2) รายวิชาเทคโนโลยี	21	หน่วยกิต
	3) รายวิชาสนับสนุน	15	หน่วยกิต
	4) รายวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาฝึกงาน	1	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1	วิชาบังคับ	20	หน่วยกิต
1.1.1	กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

080103001	ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(3-0-6)
080103002	ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(3-0-6)
080103016	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 (English Conversation I)	3(3-0-6)
080103017	การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 (English Conversation II)	3(3-0-6)
080103018	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work)	3(3-0-6)

หรือวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน โดยความเห็นชอบของภาควิชา

#### 1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

030953115	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต (Meditation for Life Development)	3(2-2-5)
080203907	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน (Business and Everyday Life)	3(3-0-6)

080203908 การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานและสังคม 3(3-0-6)  
(Quality of Life Development in Work and Socialization)

080203909 เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ 3(3-0-6)  
กลุ่มประชาคมอาเซียน  
(Asean Economic Political and Cultural Studies)

หรือวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน โดยความเห็นชอบของภาควิชา

**1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต**  
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

020003102 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 3(2-2-5)  
(Basic Introduction Technology)

020003105 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3(2-2-5)  
(Basic Photography)

040503001 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
(Statistics in Everyday Life)

หรือวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน โดยความเห็นชอบของภาควิชา

**1.1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต**  
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

080303501 บาสเกตบอล 1(0-2-1)  
(Basketball)

080303502 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)  
(Volleyball)

080303503 แบดมินตัน 1(0-2-1)  
(Badminton)

080303504 ลีลาศ 1(0-2-1)  
(Dancing)

080303505 เทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)  
(Table Tennis)

080303506 เทควันโด 1(0-2-1)  
(Taekwondo)

080303507 ฟุตบอล 1(0-2-1)  
(Football)

080303508	เซปักตะกร้อ (Sepak-Takraw)	1(0-2-1)
080303509	เปตอง (Pétanque)	1(0-2-1)
080303510	ไท้จี๋/ไท้เก๊ก (Taiji/Taikek)	1(0-2-1)
080303511	หมากล้อม (GO)	1(0-2-1)
080303512	ฟิบ้า 33 (FIBA 33)	1(0-2-1)

หรือวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชาพลศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน

## 1.2 วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

080303103	จิตวิทยาเพื่อความสุขในการดำรงชีวิต (Psychology for Happy Life)	3(3-0-6)
080303104	จิตวิทยาเพื่อการทำงาน (Psychology for Work)	3(3-0-6)
080303201	การพูดเพื่อประสิทธิผล (Effective Speech)	3(3-0-6)
080303401	คาราโอเกะ (Karaoke)	1(0-2-1)
080303601	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
080303602	การพัฒนาคุณภาพชีวิต (Development of Life Quality)	3(3-0-6)
080303603	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)

หรือวิชาอื่นๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอนโดยความเห็นชอบของภาควิชา



**2 หมวดวิชาเฉพาะ 107 หน่วยกิต**

**2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 21 หน่วยกิต**

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

110213411	ประวัติศาสตร์ศิลปะ (History of Arts)	3(3-0-6)
110213412	ประวัติ-วิวัฒนาการเครื่องเรือนและออกแบบภายใน (History-Evolution of Furniture and Interior Design)	3(3-0-6)
110213431	สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน (Human Scale and Application)	3(2-2-5)
110213461	พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี (Basic Drawing and Painting)	3(1-4-4)
110213462	พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals)	3(1-4-4)
110213463	พื้นฐานศิลปะไทย (Basic Thai Arts)	3(1-4-4)
110213464	การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (Introduction to Technical Drawing)	3(1-4-4)

**2.2 กลุ่มวิชาชีพ 85 หน่วยกิต**

**1) รายวิชาหลัก 43 หน่วยกิต**

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

110213515	กระบวนการออกแบบภายใน (Interior Design Process)	3(3-0-6)
110213516	แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept)	3(2-2-5)
110213561	การออกแบบภายใน 1 (Interior Design I)	4(1-6-5)
110213562	การออกแบบภายใน 2 (Interior Design II)	4(1-6-5)
110213563	การออกแบบภายใน 3 (Interior Design III)	4(1-6-5)
110213564	การออกแบบภายใน 4 (Interior Design IV)	4(1-6-5)

110213565	การออกแบบภายใน 5 (Interior Design V)	4(1-6-5)
110213566	การออกแบบภายใน 6 (Interior Design VI)	4(1-6-5)
110213572	การวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์ (Research for Design and Art Thesis Preparation)	3(1-4-4)
110213575	ศิลปนิพนธ์ (Art Thesis)	9(0-18-9)
110213576	สัมมนาศิลปนิพนธ์ (Art Thesis Seminar)	1(0-2-1)

**2) รายวิชาเทคโนโลยี****21 หน่วยกิต**

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

110213511	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 1 (Architecture for Interior Design I)	3(2-2-5)
110213512	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 2 (Architecture for Interior Design II)	3(2-2-5)
110213514	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน (Materials for Interior Design)	3(3-0-6)
110213531	การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน (Lighting for Interior Design)	3(2-2-5)
110213532	ระบบ เทคโนโลยี โครงสร้างและความปลอดภัย ในงานออกแบบภายใน (Systems, Technology , Construction and Safety in Interior Design)	3(2-2-5)
110213567	การออกแบบเครื่องเรือน 1 (Furniture Design I)	3(1-4-4)
110213568	การออกแบบเครื่องเรือน 2 (Furniture Design II)	3(1-4-4)

**3 รายวิชานับสนุน****15 หน่วยกิต**

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

110213517	การประกอบวิชาชีพ (Professional Practice)	3(3-0-6)
110213533	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ (Computer-aided Design)	3(2-2-5)
110213549	โปรแกรมการนำเสนองานแบบ 3 มิติ (Three Dimensional Presentation Program)	3(2-2-5)
110213570	การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design)	3(1-4-4)
110213577	การบริหารงานออกแบบภายใน (Interior Design Management)	3(2-2-5)

**4 รายวิชาเลือก****6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

110213332	คอมพิวเตอร์กราฟิก (Computer Graphics)	3(2-2-5)
110213333	การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Arts Design)	3(2-2-5)
110213334	การออกแบบสภาพแวดล้อม (Environmental Design)	3(2-2-5)
110213335	วาดเส้นและลงสีสร้างสรรค์ (Creative Drawing and Painting)	3(2-2-5)
110213336	มรดกทางสถาปัตยกรรมไทย (Thai Architectural Heritage)	3(2-2-5)
110213337	การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน (Architectural Conservation and Community)	3(2-2-5)
110213338	การออกแบบจัดสวน (Garden Design)	3(2-2-5)
110213339	การออกแบบอย่างยั่งยืน (Sustainability Design)	3(2-2-5)

110213340	องค์ประกอบในการออกแบบภายใน (Composition in Interior Design)	3(2-2-5)
110213341	ศัพท์เทคนิคและการระบุในงานออกแบบภายใน (Technical Terms Used and Interior Specification)	3(2-2-5)
110213342	การนำเสนองานออกแบบภายในอย่างมืออาชีพ (Professional Presentation for Interior Design)	3(2-2-5)
110213344	การออกแบบภายในลักษณะไทยและคลาสสิก (Thai and Classic Styles in Interior Design)	3(2-2-5)
110213345	ปัจจัยมนุษย์และการออกแบบเพื่อทุกคน (Human Factors and Universal Design)	3(2-2-5)
110213346	การทดลองการออกแบบ (Experimental Design)	3(2-2-5)
110213347	การศึกษาริบทในงานออกแบบภายใน (Contextual Study in Interior Design)	3(2-2-5)
110213348	รายละเอียดในงานออกแบบภายใน (Detail in Interior Design)	3(2-2-5)

#### 2.4 กลุ่มวิชาฝึกงาน

1 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

110213573	ฝึกงาน (Training)	1(240 ชั่วโมง)
-----------	----------------------	----------------

#### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science and Mathematics Elective Course)	3(X-X-X)
08XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)
08XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(0-2-1)
110213431	สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน (Human Scale and Application)	3(2-2-5)
110213461	พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี (Basic Drawing and Painting)	3(1-4-4)
110213462	พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals)	3(1-4-4)
110213463	พื้นฐานศิลปะไทย (Basic Thai Arts)	3(1-4-4)
110213464	การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (Introduction to Technical Drawing)	3(1-4-4)
	<b>รวม</b>	<b>22(X-X-X)</b>

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)
08XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(0-2-1)
08XXXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)
110213511	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 1 (Architectural for Interior Design I)	3(2-2-5)
110213514	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน (Materials for Interior Design)	3(3-0-6)
110213561	การออกแบบภายใน 1 (Interior Design I)	4(1-6-5)
110213567	การออกแบบเครื่องเรือน 1 (Furniture Design I)	3(1-4-4)

รวม 20(13-14-33)

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Humanities and Social Sciences Elective Course)	3(3-0-6)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)
110213512	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 2 (Architecture for Interior Design II)	3(2-2-5)
110213515	กระบวนการออกแบบภายใน (Interior Design Process)	3(3-0-6)
110213562	การออกแบบภายใน 2 (Interior Design II)	4(1-6-5)
110213568	การออกแบบเครื่องเรือน 2 (Furniture Design II)	3(1-4-4)
	<b>รวม</b>	<b>22(16-12-38)</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	1(0-2-1)
110213411	ประวัติศาสตร์ศิลปะ (History of Arts)	3(3-0-6)
110213531	การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน (Lighting for Interior Design)	3(2-2-5)
110213532	ระบบ เทคโนโลยี โครงสร้างและความปลอดภัย ในงานออกแบบภายใน (Systems, Technology, Construction and Safety in Interior Design)	3(2-2-5)
110213533	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ (Computer-aided Design)	3(2-2-5)
110213563	การออกแบบภายใน 3 (Interior Design III)	4(1-6-5)
	<b>รวม</b>	<b>20(13-14-33)</b>



## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)
110213412	ประวัติ-วิวัฒนาการเครื่องเรือนและออกแบบภายใน (History-Evolution of Furniture and Interior Design)	3(3-0-6)
110213516	แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept)	3(2-2-5)
110213549	โปรแกรมการนำเสนองานแบบ 3 มิติ (Three Dimensional Presentation Program)	3(2-2-5)
110213564	การออกแบบภายใน 4 (Interior Design IV)	4(1-6-5)
110213XXX	วิชาเลือก (Technical Elective Course)	3(2-2-5)
XXXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	3(X-X-X)
	<b>รวม</b>	<b>22(X-X-X)</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
110213565	การออกแบบภายใน 5 (Interior Design V)	4(1-6-5)
110213570	การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design)	3(1-4-4)
110213577	การบริหารงานออกแบบภายใน (Interior Design Management)	3(2-2-5)
110213XXX	วิชาเลือก (Technical Elective Course)	3(2-2-5)
XXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	3(X-X-X)
	รวม	16(X-X-X)

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
110213573	ฝึกงาน (Training)	1(240 ชั่วโมง)
	รวม	1(240 ชั่วโมง)

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
110213517	การประกอบวิชาชีพ (Professional Practice)	3(3-0-6)
110213566	การออกแบบภายใน 6 (Interior Design VI)	4(1-6-5)
110213572	การวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์ (Research for Design and Art Thesis Preparation)	3(1-4-4)
<b>รวม</b>		<b>10(5-10-15)</b>

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
110213575	ศิลปนิพนธ์ (Art Thesis)	9(0-18-9)
110213576	สัมมนาศิลปนิพนธ์ (Art Thesis Seminar)	1(0-2-1)
<b>รวม</b>		<b>10(0-20-10)</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

020003102 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Basic Information Technology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางงาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา และจริยธรรมในวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ

Definition, significance, objectives and benefits of information systems, components of information system, database, use of word processing program, spread sheet program, hardware and software of data communications and networking, Internet, data searching, laws related to information technology, intellectual properties, and ethics in information technology profession.

020003105 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Basic Photography)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การจัดองค์ประกอบของภาพ ชนิดของกล้องถ่ายภาพ วิธีการใช้และการบำรุงรักษา กล้องและภาพ เลนส์ถ่ายภาพประเภทต่างๆ อุปกรณ์เสริมสำหรับการถ่ายภาพ ค่าความไวแสงและค่าความสมดุลของแสงสีขาว การวัดแสงและการจัดแสง เทคนิคการปรับตั้งกล้องเพื่อการถ่ายภาพประเภทต่างๆ

Composition of image, types of camera, usage and maintenance of camera, lens types, accessories for photography, ISO sensitivity and white balance, metering and lighting, techniques of photography; techniques in camera setting for various types of photography.

- 030953115   สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต   3(2-2-5)  
 (Meditation for Life Development)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 จุดประสงค์ของการทำสมาธิ วิธีการ จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการ  
 บริกรรม ลักษณะและประโยชน์ของสมาธิ การต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Objectives of meditation, methods, starting point of meditation practice,  
 characteristics and benefit of meditation, meditation hindrance, application of  
 meditation in daily life.
- 040503001   สถิติในชีวิตประจำวัน   3(3-0-6)  
 (Statistics in Everyday Life)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ความหมายของการใช้สถิติกับชีวิตประจำวัน ทักษะการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบทาง  
 สถิติ สถิติในสังคมมนุษย์ รัฐบาล กีฬา การศึกษา สิ่งแวดล้อม การโฆษณา การตลาด การเงิน  
 การแพทย์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน  
 Overview statistics in everyday life. Problem solving systems using  
 statistically logical skills. The uses of statistics in social science, humanity, government,  
 sport, education, environment, advertisement, finance, epidemiology, or others.
- 080103001   ภาษาอังกฤษ 1   3(3-0-6)  
 (English I)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับพื้นฐาน เพื่อ  
 ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการใช้ภาษา ผ่านการเรียนรู้  
 คำศัพท์และไวยากรณ์จากบทสนทนา บทความเชิงวิชาการและบทความทั่วไป การเขียนประโยคและย่อหน้าที่  
 มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน การฝึกทักษะเพิ่มเติมที่ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
 Integrated more advanced skills of listening, speaking, reading, and  
 writing at basic level in order to apply in daily life with the cultural awareness of  
 diverse users. Learning vocabulary and grammatical structures through  
 conversations, academic and general journals. Writing non-complex sentences and  
 paragraphs. Extensive practice at Self-Access Learning Center (SALC) and through e-  
 Learning.

- 080103002    ภาษาอังกฤษ 2    3(3-0-6)**  
**(English II)**  
**วิชาบังคับก่อน : 08103001 ภาษาอังกฤษ 1**  
**Prerequisite : 080103001 English I**  
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้นเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการใช้ภาษา ผ่านการเรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์จากบทสนทนา บทความเชิงวิชาการและบทความทั่วไป การเขียนประโยคที่มี โครงสร้างซับซ้อนและย่อหน้าขนาดสั้น การฝึกทักษะเพิ่มเติมที่ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองและ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- Integrated skills of listening, speaking, reading, and writing at basic level in order to apply in daily life with the cultural awareness of diverse users. Learning vocabulary and grammatical structures through conversations, academic and general journals. Writing complex sentences and paragraphs. Extensive practice at Self-Access Learning Center (SALC) and through e-Learning to promote life-long learning.
- 080103016    การสนทนาภาษาอังกฤษ 1    3(3-0-6)**  
**(English Conversation I)**  
**วิชาบังคับก่อน : 080103002 ภาษาอังกฤษ 2**  
**Prerequisite : 080103002 English II**  
 ทักษะการออกเสียงและการพูดเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง การบรรยายลักษณะสิ่งต่าง ๆ การบอกทิศทางและการแสดงความคิดเห็น
- Fundamental skills in pronunciation and speaking skills for communication in daily life, self introduction, describing things, giving direction and expressing opinions.
- 080103017    การสนทนาภาษาอังกฤษ 2    3(3-0-6)**  
**(English Conversation II)**  
**วิชาบังคับก่อน : 080103016 การสนทนาภาษาอังกฤษ 1**  
**Prerequisite : 080103016 English Conversation I**  
 ทักษะการออกเสียงและการพูดในระดับโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์แบบเตรียมตัวและแบบไม่เตรียมตัว ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันโดยเน้นการพูดและฟัง
- Pronunciation and speaking skills with complex sentences in both prepared and impromptu situations, English communication skills in daily life with an emphasis on speaking and listening.

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| 080103018 | <b>ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน</b><br>(English for Work)<br>วิชาบังคับก่อน : 080103002 ภาษาอังกฤษ 2<br><b>Prerequisite : 080103002 English II</b><br>ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการทำงาน ภาษาในการทำธุรกิจ การตลาด การต้อนรับลูกค้าและผู้เยี่ยมชม การเจรจาต่อรอง การนำเสนอแผนงานและสินค้าของบริษัท การเขียนและการนำเสนอโครงการ  | 3(3-0-6) |
|           | Language skills for work, simple Business English, marketing, making appointments, welcoming visitors, negotiations, describing job positions and products, writing and presenting projects.   |          |
| 080303103 | <b>จิตวิทยาเพื่อความสุขในการดำรงชีวิต</b><br>(Psychology for Happy Life)<br>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี<br><b>Prerequisite : None</b><br>พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การพัฒนาความสามารถด้านการคิดการใช้เหตุผลและการแก้ปัญหา แรงจูงใจทางสังคมและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความดึงดูดใจ ความชอบพอและความรัก การสร้างมิตรภาพและการเลือกคู่ครอง การจัดการกับปัญหาชีวิตและสังคม การเอาชนะใจตนเอง โดยอาศัยหลักการทางจิตวิทยาและการปรับปรุงตนเองเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข | 3(3-0-6) |
|           | Human interaction behavior, development of thinking, rationale and problem solving ability, social motives and interpersonal relationship, attraction, liking and love, friendship, mate selection, life and social problem management, self-control, and self-development through psychology for happy life.  |          |
| 080303104 | <b>จิตวิทยาเพื่อการทำงาน</b><br>(Psychology for Work)<br>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี<br><b>Prerequisite : None</b><br>จิตวิทยาเพื่อการทำงาน การจูงใจ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา ความขัดแย้งในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประสานงาน ภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน และการสื่อสารในที่ทำงาน   | 3(3-0-6) |
|           | Psychology for work, motivation, decision-making, problem-solving, conflicts at work, creative thinking, coordination, leadership, team building and communication at workplace.   |          |

- 080303201 การพูดเพื่อประสิทธิผล 3(3-0-6)  
 (Effective Speech)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ความสำคัญของการพูด องค์ประกอบของการพูด ประเภทของการพูด การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การเตรียมการพูด และการใช้หลักจิตวิทยาในการพูด การพูดเพื่อให้เกิดประสิทธิผล การพูดในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลการพูดของตนเองและผู้อื่น  
 Significance of speech, aspects of speaking, types of speech, audience analysis, speech writing and preparation for the presentation, application of psychological approaches to speech presentation, effective speech for different occasions, evaluation of speech, self-evaluation and others.
- 080303401 คาราโอเกะ 1(0-2-1)  
 (Karaoke)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ประวัติและแนวคิดเกี่ยวกับคาราโอเกะ ดนตรีเบื้องต้น คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้เกี่ยวกับคาราโอเกะ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ การเลือกเพลง การจัดทำรายการเพลง การตั้งจังหวะเพลง การใช้งานเสียงประกอบ การฝึกร้องเพลง การร้องเพลงเดี่ยวและเพลงคู่  
 History and concepts of karaoke, general knowledge of music, computer and computer software for karaoke: nick karaoke, extreme karaoke, installation of appropriate equipment and instrument, song selection and programming, rhythm setting, synchronized karaoke and sound effect, singing practice both solo and duet singing.
- 080303501 บาสเกตบอล 1(0-2-1)  
 (Basketball)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ประวัติของกีฬาบาสเกตบอล เทคนิคการเล่น กฎ กติกา การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่นบาสเกตบอล การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี  
 History of basketball, techniques, rules, regulations, usage of proper equipment, practice in basic skills and applying the skills to play games, good sportsmanship and spectator.



- 080303502 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)  
(Volleyball)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
Prerequisite : None  
ประวัติของกีฬาวอลเลย์บอล เทคนิคการเล่น กฎ กติกา การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่นวอลเลย์บอล การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี  
History of volleyball, techniques, rules, regulations, usage of proper equipment, practice in basic skills and applying the skills to play games, good sportsmanship and spectator.
- 080303503 แบดมินตัน 1(0-2-1)  
(Badminton)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
Prerequisite : None  
ประวัติของกีฬาแบดมินตัน เทคนิคการเล่น กฎ กติกา การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่นแบดมินตัน การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี  
History of badminton, techniques, rules, regulations, usage of proper equipment, practice in basic skills and applying the skills to play games, good sportsmanship and spectator.
- 080303504 ลีลาศ 1(0-2-1)  
(Dancing)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
Prerequisite : None  
ประวัติของการลีลาศ ทักษะเบื้องต้นของการลีลาศ มารยาทของการลีลาศ การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดี การเต้นรำแบบละติน และแบบบอลรูม  
History of dancing, basic dancing skills, dancing etiquette for developing knowledge, understanding and positive attitudes, Latin dancing and ballroom dancing.

- 080303505 เทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)  
(Table Tennis)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
Prerequisite : None  
ประวัติของกีฬาเทเบิลเทนนิส เทคนิคการเล่น กฎ กติกา การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่นเทเบิลเทนนิส การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี  
History of table tennis, techniques, rules, regulations, usage of proper equipment, practice in basic skills and applying the skills to play games, good sportsmanship and spectator.
- 080303506 เทควันโด 1(0-2-1)  
(Taekwondo)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
Prerequisite : None  
ประวัติและพัฒนาการของการต่อสู้ป้องกันตัวในรูปแบบของเทควันโด ฝึกการต่อสู้ป้องกันตัว ตั้งแต่ขั้นพื้นฐานสายสีขาวจนถึงขั้นสายสีเหลืองขั้น 1 กฎ กติกา มารยาท และบทบัญญัติของเทควันโดกับการป้องกันตัวในชีวิตประจำวัน  
History of Taekwondo, practice in basic skills (from white belt to first yellow belt), rules, regulations, etiquette, ethics, and application in daily life.
- 080303507 ฟุตบอล 1(0-2-1)  
(Football)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
Prerequisite : None  
ประวัติของกีฬาฟุตบอล เทคนิคการเล่น กฎ กติกา มารยาทที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน นำไปถ่ายทอดให้ผู้อื่น การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี  
History of football, techniques, rules, regulations and etiquette transferring of knowledge to others, good sportsmanship and spectator.

- 080303508 เซปักตะกร้อ 1(0-2-1)  
 (Sepak-Takraw)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ประวัติกีฬาตะกร้อ เทคนิคการเล่น เข้าใจกฎ กติกา มารยาทของผู้เล่นและผู้ชมที่ดี การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่น และนำไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้  
 History of Sepak-Takraw, techniques, rules, regulations, player and spectator etiquette, practice in basic skills and applying skills to play games and transferring knowledge to others.
- 080303509 เปตอง 1(0-2-1)  
 (Pétanque)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite: None  
 ประวัติกีฬาเปตอง กฎ กติกา มารยาทของการแข่งขัน อุปกรณ์การแข่งขัน การฝึกทักษะพื้นฐาน การถือลูก การโยน การตี และการนับคะแนน การจัดแข่งขันกีฬาเปตอง การแข่งขันกีฬาภายในชั้นเรียน  
 History of Petanque, rules, regulations, ethical standards for competition, playing equipment, practice in basic skills: holding ball, throwing, hitting and counting points, organizing competition programs and competition in class
- 080303510 ไท้จี้/ไท้เก๊ก 1(0-2-1)  
 (Taiji / Taikek)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite: None  
 ประวัติและวิวัฒนาการของไท้จี้ / ไท้เก๊ก การป้องกันการบาดเจ็บจากการฝึก การฝึกทักษะพื้นฐาน การทรงตัว การเคลื่อนที่ของเท้าและลำตัว การฝึกกลมปรมาณไท้จี้/ไท้เก๊ก 18 ท่า และการฝึกมวยไท้จี้/ไท้เก๊ก ชั้นที่ 1  
 History and development of Taiji / Taikek, prevention of injury from practicing, basic skills practice : balancing and movement of feet and body, practicing 18 patterns of Taiji / Taikek and level-l Taiji / Taikek.

- 080303511    **หมากล้อม**    **1(0-2-1)**  
**(GO)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite: None**  
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของหมากล้อม กฎ กติกา มารยาท วัตถุประสงค์พื้นฐานของการเล่นหมากล้อม ทักษะทางปัญญา 11 ประการ บัญญัติ 10 ประการ เทคนิคในการเล่นของหมากล้อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาระหว่างเกม คุณค่าของหมากล้อมและการนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน  
History of the game of GO, rules, principles, etiquettes and purposes, basic playing method of game, eleven intellectual skills on playing game, ten regulations of the game, techniques and problem solving, values and application for daily life.
- 080303512    **ฟิบ้า 33**    **1(0-2-1)**  
**(FIBA 33)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
ประวัติกีฬาฟิบ้า 33 (FIBA 33 : Federation International Basketball 33) กฎ กติกา มารยาทของการแข่งขัน อุปกรณ์การแข่งขัน การฝึกทักษะพื้นฐาน การถือลูกบอล การส่ง การเลี้ยง การยิงประตู การป้องกัน การบันทึกคะแนน การจัดการแข่งขัน และการแข่งขันภายในชั้นเรียน  
History of FIBA 33 (Federation International Basketball 33), rules, regulation, ethical standards for competition, sport equipment, practice in basic skills: holding, throwing, and dribbling ball, shooting, defending, scoring, organizing competition programs and competition in class.
- 080303601    **มนุษยสัมพันธ์**    **3(3-0-6)**  
**(Human Relations)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
หลักการและทฤษฎีว่าด้วยพฤติกรรมของบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความขัดแย้งและการบริหารความขัดแย้ง สังคม วัฒนธรรม มารยาททางสังคม หลักธรรมทางศาสนาและการประยุกต์ใช้ในการสร้างมนุษยสัมพันธ์  
Principles and theories of human behavior, understanding individual and others, self - development, communication, teamwork, leadership, conflicts and conflict management, society and culture, social etiquette, religious principles and application to enhance human relations.

- 080303602    **การพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)  
 (Development of Life Quality)  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
 ความหมายและความสำคัญของคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตพื้นฐาน พัฒนาการของชีวิต และพัฒนาการทางจริยธรรม ทฤษฎีความต้องการ สุขภาพกายและสุขภาพจิต การรับรู้ความสามารถ ของตนและการเห็นคุณค่าในตนเอง ความคิดสร้างสรรค์ การเลือกคู่ครอง การบริหารชีวิต การทำงาน ที่มีความสุข และหลักธรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
 Definition and significance of life quality, basic life quality, moral development, need theory, physical and mental health, perceived self-efficacy and self-esteem, creative thinking, choosing a spouse, life management, work with happiness and Dharma principles for development of life quality.
- 080303603    **การพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)  
 (Personality Development)  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
 ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การประเมินบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัวและการบริหารความเครียด การปรับปรุงและการเสริมสร้างบุคลิกภาพ บุคลิกภาพสู่ความเป็นผู้นำ ความฉลาดทางอารมณ์ การพูด การฟัง พฤติกรรมการแสดงออกที่เหมาะสม และการปฏิบัติตนตามมารยาทสังคม  
 Significance of personality development, theories of personality, personality assessment, mental health, adjustment and stress management, personality towards leadership, emotional intelligence, speaking, listening, assertive behavior, and conformity to social etiquette.
- 080203907    **ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)  
 (Business and Everyday Life)  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
 ความสำคัญของธุรกิจในชีวิตประจำวัน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม  
 The essential of business in everyday life, business environment, types of business, business management, business information technology management, business ethics and social responsibility.

- 080203908**    **การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานและสังคม**    **3(3-0-6)**  
**(Quality of Life Development in Work and Socialization)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
เนื้อหาและคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน การสร้างแนวคิด เจตคติต่อตนเองและต่อสังคม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหาร ตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม การปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน การวิเคราะห์ งาน การสอนงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การสื่อสารในองค์กร การบริหารเงินส่วนบุคคล และ การสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ  
Content and Concept of moral and ethics, quality of life development self and social attitude development, self and social responsibilities, work-life balance management, public mind, techniques in understanding people, work analysis, training, communication in organization, personal financial management and effective work.
- 080203909**    **เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ**    **3(3-0-6)**  
**กลุ่มประชาคมอาเซียน**  
**(Asean Economic Political and Cultural Studies)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
ความรู้เกี่ยวกับประเทศต่างๆ ในกลุ่มประชาคมอาเซียนในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความหลากหลายทางวัฒนธรรม  
Broad-base multidisciplinary introduction course about the ASEAN countries in dimensions of economic, political, social and multi-cultural characteristics of ASEAN countries.
- 110213332**    **คอมพิวเตอร์กราฟิก**    **3(2-2-5)**  
**(Computer Graphics)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
การใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการออกแบบงานกราฟิก และสื่อรูปแบบต่างๆ การวาด การตกแต่งภาพและองค์ประกอบของงานออกแบบด้วยเทคนิคต่าง ๆ ในรูปแบบของภาพ 2 มิติ หรือ 3 มิติ การจัดหน้า การออกแบบจัดวางองค์ประกอบของงาน โดยการฝึกหัดการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด  
Application of computers and devices in graphics design, and application of various forms of media. Drawing and decorating pictures and design composition using different techniques to create 2 dimension and 3 dimension pictures. Arrangement of

design layouts and composition through practice of application of computer programs suitable for each type of work.

**110213333 การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Arts Design) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การออกแบบขั้นพื้นฐาน การพัฒนาความคิด โดยการนำลักษณะที่ดีของการออกแบบไปใช้ การออกแบบเพื่อการโฆษณาในธุรกิจการค้าและสาธารณประโยชน์ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติการออกแบบเครื่องหมายสัญลักษณ์และสื่อโฆษณารูปแบบต่างๆ ศึกษาวิธีการออกแบบและการจัดเตรียมต้นฉบับ กระบวนการสิ่งพิมพ์ การเลือกระบบพิมพ์ ตลอดจนศึกษาถึงลักษณะของต้นฉบับของการพิมพ์แต่ละประเภท

Basic design and idea development by applying good design characteristics. Advertising design for trading businesses and public interest through both theories and practice of symbol and advertising media design. Studying methods of manuscript design and preparation, printing process, and printing system selection. Study of each type of manuscript for printing.

**110213334 การออกแบบสภาพแวดล้อม (Environmental Design) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

วิธีการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในให้มีความสัมพันธ์กับภายนอกอาคาร ระยะเวลาที่มีการมีอาณาเขตครอบครอง มุมมอง และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์และสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น ที่มีผลต่อการออกแบบภายในและภายนอก จิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ดี

Methods of interior environmental design to correspond to exterior environment. Space, territoriality, perspectives and impacts of geographical and man-made environment on interior and exterior design. Design-related psychology as a foundation of good environmental design.

**110213335 วาดเส้นและลงสีสร้างสรรค์** **3(2-2-5)**  
**(Creative Drawing and Painting)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การเขียนภาพ เทคนิควิธีการของการวาดเส้นต่างๆ สร้างภาพด้วยแนวความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานศิลปะและการออกแบบต่างๆ ฝึกทักษะการใช้สี ผสมสี การระบายสีด้วยน้ำหนักและเทคนิคต่างๆ กัน

Painting, drawing techniques and creative drawing to be applied in artworks and design. Practice of color use, color mixing, and painting with different weights and techniques

**110213336 มรดกทางสถาปัตยกรรมไทย** **3(2-2-5)**  
**(Thai Architectural Heritage)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม ศิลปกรรมในยุคต่างๆของไทย ตั้งแต่สมัยทวารวดี ลพบุรี อยุธยา รัตนโกสินทร์ โดยศึกษาจากตัวอย่างงานและหลักฐานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตั้งแต่ พระราชวัง โบสถ์ วิหาร กุฏิ ศาลาการเปรียญ ลักษณะที่อยู่อาศัยและวิถีชาวบ้านเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ

Architectural and artwork design in Thai historic periods from Dvaravati, Lopburi, Ayutthaya to Rattanakosin by studying from existing artwork samples and evidence, including palaces, Bot, Viharn, monk's cells, teaching halls, residential style, and folkways to be applied in design.

**110213337 การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน** **3(2-2-5)**  
**(Architectural Conservation and Community)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการ ทฤษฎี และรูปแบบวิธีการต่างๆ ในการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน ทั้งของสากลและของไทย มีตัวอย่างของงานอนุรักษ์ประกอบศึกษาข้อพิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ความเหมาะสมในการออกแบบปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอาคารอนุรักษ์ ในด้านการออกแบบภายใน สถาปัตยกรรมและด้านชุมชนเมือง

Principles, theories, and methods of conservation of both international and Thai architecture and communities with conservation work samples. Study of issues relating to appropriateness in design, renovation and modification of conservation buildings in terms of architectural interior design and urban community.



- 110213338 การออกแบบจัดสวน (Garden Design) 3(2-2-5)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
 ชนิดของพันธุ์ไม้ประดับ ทั้งชนิดพันธุ์ไม้ดอกและพันธุ์ไม้ใบ ที่อยู่ภายในร่มและกลางแจ้ง หลักการออกแบบจัดสวนแบบต่างๆ และนำองค์ประกอบศิลปะมาใช้ วัสดุ อุปกรณ์การจัดสวนที่เกี่ยวข้อง ฝึกหัดเขียนพันธุ์ไม้ และออกแบบจัดสวนในพื้นที่ขนาดเล็กและขนาดกลาง แสดงสัญลักษณ์และชนิดของพันธุ์ไม้แบบต่าง
- Types of ornamental plants, both flowering and foliage ones grown indoors and outdoors. Principles of gardening design and art composition application. Gardening-related materials and equipment. Practice of plant species drawing and gardening design for small-sized and medium-sized spaces, and displaying symbols and types of different plant species.
- 110213339 การออกแบบอย่างยั่งยืน (Sustainability Design) 3(2-2-5)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
 หลักการและทฤษฎีของการออกแบบอย่างยั่งยืน สร้างความเข้าใจปัญหาสิ่งแวดล้อมและหลักการในการแก้ปัญหาเบื้องต้นด้วยการออกแบบ สร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการออกแบบที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคมและวัฒนธรรม
- Principles and theories of sustainable design. Promoting understanding about environmental problems and principles of solutions to primary problems through design. Raising awareness and consciousness in design which affects natural, social, and cultural environment.
- 110213340 องค์ประกอบในการออกแบบภายใน (Composition in Interior Design) 3(2-2-5)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
 ทฤษฎีการออกแบบพื้นที่ว่าง พื้นฐานการจัดองค์ประกอบพื้นที่ว่าง ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ว่างในงานออกแบบภายใน การออกแบบพื้นที่ว่างและจัดองค์ประกอบของภาพที่ใช้นำเสนอ โดยใช้เทคนิคการถ่ายภาพ เพื่อสร้างองค์ประกอบที่มีความสวยงามในงานออกแบบภายใน
- Space design theories and basic space composition arrangement. Relations between space in interior design. Space design and arrangement of composition of pictures used in presentations by using photography techniques to create beautiful composition in interior design.

- 110213341 **ศัพท์เทคนิคและการระบุในงานออกแบบภายใน** 3(2-2-5)  
**(Technical Terms Used and Interior Specification)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
 คำศัพท์เทคนิคเฉพาะสำหรับงานออกแบบภายใน การอ่านแบบรายละเอียดที่มีศัพท์เฉพาะในงานออกแบบภายในได้อย่างเข้าใจ เรียนรู้และฝึกการใช้ศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง การระบุรายละเอียดลงในแบบก่อสร้าง การนำเสนอแบบที่มีการใช้ศัพท์เทคนิคเฉพาะในงานออกแบบภายใน
- Study of technical terms used in interior design to understand technical terms related to interior design and to comprehend details containing technical terms used in interior design. Study and practice of application of technical terms relating to interior design by specifying details in construction drawing. Presentation of accurate details containing technical terms used in interior design.
- 110213342 **การนำเสนองานออกแบบภายในอย่างมืออาชีพ** 3(2-2-5)  
**(Professional Presentation for Interior Design)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**Prerequisite : None**  
 เทคนิคการนำเสนอผลงาน โดยใช้การจัดองค์ประกอบ การใช้สีที่เหมาะสม การสื่อความหมายของผลงานที่นำเสนอ การลำดับข้อมูลในการนำเสนอ สามารถใช้เครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการวางบุคลิกภาพในการนำเสนอผลงาน การดำเนินการนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคที่ทันสมัย
- Presentation techniques using composition arrangement. Usage of appropriate colors. Conveying meaning of presented works. Sequencing of presentation details. Effective application of presentation tools. Techniques for keeping good personality during presentations. Giving presentations through modern techniques.

**110213344 การออกแบบภายในลักษณะไทยและคลาสสิก 3(2-2-5)**  
**(Thai and Classic Styles in Interior Design)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบของงานออกแบบภายในและเครื่องเรือนลักษณะไทยและคลาสสิก เพื่อประยุกต์ใช้ในงานออกแบบภายใน และนำไปเขียนแบบให้เกิดเป็นรูปแบบเฉพาะ การกำหนดแนวคิดในการออกแบบลักษณะไทย วิธีกำหนดโครงสร้าง วัสดุ และการสร้างบรรยากาศของการออกแบบที่เหมาะสมกับงานลักษณะไทยและคลาสสิก

Forms of interior design and furniture in Thai and classic styles to be applied in interior design and to create unique drawing. Determining concepts of Thai style design. Methods of setting color schemes and materials and creating design atmosphere suitable for Thai and classic style works.

**110213345 ปัจจัยมนุษย์และการออกแบบเพื่อทุกคน 3(2-2-5)**  
**(Human Factors and Universal Design)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาแนวคิดการออกแบบพื้นที่ภายในที่มีปัจจัยเรื่องความต้องการใช้พื้นที่ของมนุษย์ ทางด้านกายภาพและจิตวิทยาการออกแบบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเพื่อทุกคน พื้นที่และการทำงานที่เหมาะสม ความสะดวกในการทำงาน โดยปราศจากเรือนไทยของข้อจำกัดทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว อุปกรณ์หรือการออกแบบในจุดที่สำคัญ สามารถมองเห็นชัดเจนไม่ว่าจะมองขณะยืน หรือนั่งในรถล้อเลื่อน และจัดเตรียมพื้นที่ใช้งานที่เหมาะสมกับการเข้าถึงและใช้สอยโดยคำนึงถึงบุคคลทั่วไปและบุคคลที่ต้องมีผู้ดูแลหรือมีอุปกรณ์ช่วยเหลือ

Study of concepts of interior space design based on human need for space, physical factors, and design psychology. Laws related to universal design. Space and appropriate utilization. Convenient utilization without physical or movement limitations. Equipment or design in important spots, which can clearly be seen while standing or sitting in a wheeled vehicle. Preparation of spaces appropriate for access and utilization by taking into account general public and those with caretakers or assistive devices.

**110213346 การทดลองการออกแบบ** **3(2-2-5)**  
**(Experimental Design)**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

**Prerequisite : None**

ทฤษฎีการออกแบบการทดลองในงานออกแบบภายใน ประเภทของการทดลองในงานออกแบบภายใน การวิเคราะห์งานออกแบบภายใน การทดลองสร้างแบบจำลอง เพื่อเข้าใจกระบวนการวางแผนในการออกแบบภายใน สามารถนำแนวคิดการออกแบบการทดลองในงานออกแบบภายในมาใช้ออกแบบพื้นที่ภายในได้

Experimental design theories for interior design. Types of experimental interior design. Interior design analysis. Experimental model construction to understand the process of interior design planning and to apply experimental interior design concepts in interior design.

**110213347 การศึกษาบริบทในงานออกแบบภายใน** **3(2-2-5)**  
**(Contextual Study in Interior Design)**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

**Prerequisite : None**

บริบทในงานออกแบบภายใน องค์ประกอบของบริบท การวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการกำหนดเอกลักษณ์ของบริบท การวิเคราะห์บริบทเพื่อหาการรับรู้บริบท และการวิเคราะห์บริบทเพื่อกำหนดแนวความคิดโดยรวมในงานออกแบบภายใน นักศึกษาสามารถกำหนดแนวความคิดโดยรวมจากการวิเคราะห์บริบท เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกลักษณ์ของงานออกแบบ

Contexts of interior design. Composition of contexts. Analysis to find a guideline for determining contextual identity. Contextual analysis for contextual perception and for determining the overall concept in interior design. Encouraging the students to determine the overall concept from contextual analysis to achieve design identity.

- 110213348 รายละเอียดในงานออกแบบภายใน 3(2-2-5)  
 (Detail in Interior Design)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ศึกษาแนวคิด การออกแบบรายละเอียดเพื่องานออกแบบภายใน ศึกษากรณีตัวอย่าง งานออกแบบภายในที่มีการออกแบบรายละเอียด แนวคิดการออกแบบรายละเอียดของนักออกแบบ ภายในทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้เพื่อเข้าใจแนวคิดการออกแบบรายละเอียด สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในออกแบบภายใน  
 Study of concepts and detail design for interior design. Study of interior design samples with detail design. Concepts of detail design of both domestic and foreign interior designers to understand the concept of detail design and to apply it in interior design
- 110213411 ประวัติศาสตร์ศิลปะ 3(3-0-6)  
 (History of Arts)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ประวัติศิลปะตะวันตกยุคสมัยต่างๆ ความเปลี่ยนแปลงและแนววิวัฒนาการ สภาพแวดล้อม สังคม ปรัชญาความเชื่อที่นำไปสู่การแสดงออกทางรูปธรรมของศิลปะ ได้แก่ ศิลปะก่อน ประวัติศาสตร์ ศิลปะอียิปต์ กรีก อีทรัสกัน โรมัน ไบเซนไทน์ ศิลปะตะวันตกแต่ละยุคสมัยและศิลปะ ลัทธิต่างๆ ตั้งแต่สมัยกลางจนถึงสมัยใหม่  
 History of Western arts in different periods. Changes and evolution of environment, society and philosophy leading to concrete arts, including arts in pre-historic, Egyptian, Etruscan, Roman, and Byzantine periods, Western arts in each period and doctrinal arts from Middle to Modern Ages.
- 110213412 ประวัติ-วิวัฒนาการเครื่องเรือนและออกแบบภายใน 3(3-0-6)  
 (History-Evolution of Furniture and Interior Design)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ประวัติและแนววิวัฒนาการเครื่องเรือน ลักษณะเฉพาะ ประเภทของเครื่องเรือน การเกิดเครื่องเรือนใหม่ๆ ในแต่ละยุคสมัย ประเภทของวัสดุ โครงสร้าง แบบลาย เทคนิควิธีการประดับ ตกแต่งที่มีจุดเด่นเฉพาะของเครื่องเรือนแต่ละสไตล์ ตั้งแต่ยุคอียิปต์ กรีก อีทรัสกัน โรมัน คริสเตียน ตอนต้น โกธิค เรอเนซองส์ บาร์ออค รัชโคโค นีโอคลาสสิกในศตวรรษที่ 18 ข้อแตกต่างระหว่างเครื่อง เรือนตะวันตกสไตล์ต่างๆ ผลงานเครื่องเรือนเด่นที่มีชื่อเสียง และชื่อนักออกแบบสำคัญที่ปรากฏ หลักฐาน ประวัติและแบบอย่างงานออกแบบภายในของประเทศตะวันตกในยุคสมัยที่เด่นและสำคัญ

History and evolution of furniture. Identity and types of furniture. New furniture invention in each period. Types of materials, structures, patterns, and unique decoration techniques for each style of furniture from Egyptian, Greek, Etruscan, Roman, Early Christian, Gothic, Renaissance, Baroque, Rococo to 18<sup>th</sup> century Neoclassic periods. Differences among various Western- style furniture. Famous furniture and important designers in Western countries, whose evidence, biographies and interior design samples during distinctive and important periods can be found.

**110213431 สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน 3(2-2-5)**  
(Human Scale and Application)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ขนาด สัดส่วนของมนุษย์ ผลกระทบของการกำหนดสัดส่วนและอิริยาบถต่างๆที่สัมพันธ์กับการออกแบบ เพื่อนำไปใช้สำหรับการออกแบบเครื่องเรือนและออกแบบภายใน เน้นการฝึกหัดให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์หาเหตุผลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดทักษะในการเลือกใช้นาขนาดสัดส่วนต่างๆที่มีความเหมาะสมเข้ากันได้กับกายวิภาคมนุษย์ ทำให้ผลงานออกแบบสามารถใช้งานได้ตามความเป็นจริง

Sizes of human scale. Impacts of scale determination and manners relating to design to be used for furniture and interior design. Emphasis on learners' practice of studying, analyzing and reasoning to promote understanding and skills in scale size selection to suit human anatomy, resulting in practical design.

**110213461 พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี 3(1-4-4)**  
(Basic Drawing and Painting)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การเขียนภาพ และการใช้อุปกรณ์ให้เกิดทักษะในการวาดเส้นและลงสีในลักษณะต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีการสังเกตและเข้าใจโครงสร้างต่างๆ ในธรรมชาติ วิธีการเขียนภาพ เทคนิคและการระบายสี ฝึกให้ผู้เรียน มีความละเอียดอ่อน สุนทรีย์ภาพ ทักษะและสมาธิในการทำงาน โดยฝึกเขียนจากหุ่นนิ่ง ทศนิยมภาพทั้งภายในและภายนอกอาคารได้ถูกสัดส่วนตามความเป็นจริง

Painting and application of equipment to develop drawing and painting skills to encourage learners to observe and understand different structures in nature. Drawing methods and painting techniques. Learners' practice to develop delicacy, aesthetics, skills and concentration in their works through practice of accurate and realistic still-life drawing, and drawing of both indoor and outdoor views.

110213462 **พื้นฐานการออกแบบ** 3(1-4-4)

(Design Fundamentals)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ทฤษฎีการออกแบบเบื้องต้น หลักการการจัดองค์ประกอบ กระบวนการสร้างความคิดในการออกแบบจากการใช้ทัศนธาตุทางศิลปะและการออกแบบ (Art/Design Elements) และหลักการออกแบบ (Design Principles) เน้นความเข้าใจ เรื่องมิติ พื้นที่ความสัมพันธ์ของขนาด และพื้นที่การสื่อความหมาย และความคิดสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติงานด้วยสื่อต่างๆ ทั้ง 2 มิติและ 3 มิติ เพื่อสามารถประยุกต์เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการสร้างสรรค์ผลงานในสาขาวิชาชีพ

Introduction to design theories. Principles of composition arrangement. Process of design idea generation from using art and design elements. Design principles with an emphasis on understanding, dimension, size relative space, communication space and creativity. Practicing application of 2 dimension and 3 dimension media to be applied as a foundation of creation of works in this field.

110213463 **พื้นฐานศิลปะไทย** 3(1-4-4)

(Basic Thai Arts)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

องค์ประกอบและที่มาลายไทยจากงานประเพณีจิตรกรรม ประติมากรรม และสถาปัตยกรรม ลายไทยชนิดต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นแบบไปจนถึงการบรรจุลายลงบนส่วนประกอบของลายในวัตถุสิ่งของ เครื่องเรือน และสถาปัตยกรรมให้ถูกต้องตามหน้าที่ วิวัฒนาการของลายไทยในสมัยต่าง ๆ ฝึกหัดเขียนและวาดเส้นอิสระเขียนแบบและออกแบบลายไทย พร้อมภาพตัดการเขียนเข้ามาตราส่วน

Composition and sources of Thai patterns from painting, sculpture and architecture. Different types of Thai patterns from prototype to accurate creation of patterns on objects, furniture, and architecture to suit their functions. Evolution of Thai patterns in different periods. Practice of writing, freehand, sketching, and designing of Thai patterns and section of scale drawing.

- 110213464 การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 3(1-4-4)  
 (Introduction to Technical Drawing)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เส้น ตัวอักษร ด้วยอุปกรณ์การเขียนแบบพื้นฐาน การอ่าน ความหมายของสัญลักษณ์และรหัสของเส้นให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในงานเขียนแบบ การเขียนแบบ แปลน รูปด้าน รูปตัด โครงสร้างต่างๆ การเขียนแบบในลักษณะสถาปัตยกรรม 2 มิติและ 3 มิติ การเขียนแบบทัศนียภาพจากรูปทรงต่างๆ จากมุมมองที่แตกต่างกัน ทั้งใช้มาตราส่วนและไม่ใช้มาตราส่วน  
 Practice of drawing lines and letters with basic drawing equipment. Reading meaning of symbols and line codes to gain knowledge and understanding about drawing works. Layout drawing, elevation, section and structures. Drawing in 2 dimension and 3 dimension architecture. Drawing views based on different shapes from different perspectives with or without scale.
- 110213511 สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 1 3(2-2-5)  
 (Architecture for Interior Design I)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 Prerequisite : None  
 โครงสร้างสถาปัตยกรรมอาคารบ้านพักอาศัยขนาดเล็ก และขนาดกลาง ระบบ โครงสร้างประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานออกแบบภายใน การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงอาคาร และการออกแบบภายใน  
 Architectural structures of small- sized and medium- sized residences. Different types of structural systems useful for interior design. Problem solving, building renovation and interior design.
- 110213512 สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 2 3(2-2-5)  
 (Architecture for Interior Design II)  
 วิชาบังคับก่อน : 110213511 สถาปัตยกรรมเพื่องานออกแบบภายใน 1  
 Prerequisite : 110213511 Architecture for Interior Design I  
 โครงสร้างสถาปัตยกรรมในลักษณะอาคารสำนักงาน และอาคารพาณิชย์ขนาดกลาง ระบบโครงสร้างประเภทต่างๆ เพื่อนำมาเป็นประโยชน์และทำความเข้าใจในการแก้ปัญหา ระยะ ขนาด โครงสร้างและส่วนประกอบของอาคาร วัสดุและกรรมวิธีการก่อสร้างแบบใหม่ อุปกรณ์ประกอบอาคาร ที่มีผลต่อการใช้พื้นที่ว่างภายใน





**110213516 แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ที่มาและวิธีสร้างแนวความคิดในการออกแบบ วิธีแก้ปัญหา พัฒนาการด้านต่างๆ ที่ทำให้เกิดเป็นงานออกแบบ ปัจจัย หรือตัวแปรต่างๆที่มีผลต่องานออกแบบ การสรุปผลด้วยวิธีการพิจารณางานออกแบบที่ดี กระบวนการออกแบบ มีเนื้อหาเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง คือ การศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เหตุผล และการพิจารณา การตั้งคำถาม การแก้ปัญหา การตั้งสมมุติฐาน การหาข้อมูล และการสังเคราะห์ข้อมูล การประเมินทางเลือกและการตัดสินใจ

Background and methods of design concept construction. Problem solving methods for different aspects of development leading to design works. Factors or variables affecting design works. Conclusion by considering good design works. Design process whose specific content includes data analysis, reasoning, inquiry consideration, solutions, hypothesis setting, data collection, data synthesis, alternative evaluation and decision making.

**110213517 การประกอบวิชาชีพ (Professional Practice) 3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน : 110213573 ฝึกงาน

Prerequisite : 110213573 Training

หลักสำคัญเพื่อการประกอบวิชาชีพออกแบบภายใน การประมาณราคา หลักการบริหารเงินทุนที่ใช้ในโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การประกวดราคา เอกสารสัญญาและกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติวิชาชีพเทคนิคการบริหารงานการกำหนดเวลาเสร็จของโครงการและระยะเวลาการทำงานเพื่อให้เสียค่าใช้จ่ายต่ำสุด ความสัมพันธ์ ระหว่างวิชาชีพกับวงการธุรกิจที่เกี่ยวข้องจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Knowledge of the main principles for interior design professional practice. Cost estimation. Principles of project cost management. Project analysis and bidding. Contract documents, laws on building construction and environmental control and laws on professional practice. Work management techniques. Setting project completion date and working periods to achieve the lowest cost. Relations between the profession and related businesses. Ethics and social responsibilities.



110213533 คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ 3(2-2-5)  
(Computer-aided Design)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับงานออกแบบ เขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ได้ครบทุกขั้นตอนการทำงาน การแก้ไขแบบหรือชิ้นงานในคอมพิวเตอร์และการนำเสนอผลงานในรูปแบบ 2 มิติ 3 มิติรวมถึงภาพเคลื่อนไหว เรียนรู้และฝึกฝนการผสมผสานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานร่วมกันในการออกแบบและเขียนแบบ

Development of computer skills for design. Drawing with computer in every step of the work process. Design or work modification on computer. Presentation using 2 dimension and 3 dimension features, and animation. Study and practice of using computer programs for design and drawing.

110213549 โปรแกรมการนำเสนองานแบบ 3 มิติ 3(2-2-5)  
(Three Dimensional Presentation Program)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite : None

การนำเสนองานออกแบบภายในด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 มิติ การขึ้นรูปทรง 3 มิติ การสร้างพื้นผิวแก่วัตถุ การจัดแสงให้แก่วัตถุ การกำหนดมุมมอง การสร้างภาพเคลื่อนไหวและเทคนิคการ Render เพื่อความสมบูรณ์ของงานออกแบบ

Interior design presentation with a 3 dimension computer program. 3 dimension shape forming, object surface creation, object lighting arrangement, perspective determination, animation production, and rendering techniques for design completion.

**110213561 การออกแบบภายใน 1 (Interior Design I) 4(1-6-5)**

วิชาบังคับก่อน : 110213431 สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน

110213461 พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี

110213462 พื้นฐานการออกแบบ

110213464 การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น

Prerequisite : 110213431 Human Scale and Application

110213461 Basic Drawing and Painting)

110213462 Design Fundamentals

110213464 Introduction to Technical Drawing

การออกแบบภายในและการเขียนแบบงานออกแบบภายในเบื้องต้น โดยการออกแบบภายในพื้นที่เพื่อการพักอาศัย ขนาดเล็ก กลางและขนาดใหญ่ ห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ครีว ห้องรับประทานอาหารให้ตอบสนองกิจกรรมและพฤติกรรมการใช้งาน หลักการจัดวางเครื่องเรือน ขนาดและชนิดของเครื่องเรือนภายในที่พักอาศัย การจัดทางสัญจร ให้สัมพันธ์กันกับการวางตำแหน่งเครื่องเรือน รู้จักเลือกขนาด สัดส่วนของเครื่องเรือนให้เหมาะสมกับพื้นที่ ผึกหัดวางแปลน ขึ้นรูปด้า่น และเขียนทัศนียภาพ

Interior design and introduction to interior design drawing through interior space design for small-sized, medium-sized, and large-sized residences, bedrooms, living rooms, drawing rooms, kitchens, and dining rooms to suit activities and usage behaviors. Principles of furniture placement. Sizes and types of household furniture. Arrangement of walkways to match furniture positions. Learning about sizes and proportion of furniture to suit the space. Practice of layout planning, elevation and view drawing.

**110213562 การออกแบบภายใน 2 (Interior Design II) 4(1-6-5)**

วิชาบังคับก่อน : 110213561 การออกแบบภายใน 1

Prerequisite : 110213561 Interior Design I

การออกแบบและเขียนแบบงานออกแบบภายในพื้นที่เชิงการค้า ซุ้มขายของ ร้านค้าปลีก พื้นที่เชิงพาณิชย์ขนาดเล็ก การออกแบบเพื่อหาเอกลักษณ์องค์กร การออกแบบเพื่อการจัดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานประเภทต่าง ๆ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ องค์ประกอบ หลักของสำนักงาน การจัดหน่วยงาน ความสัมพันธ์และพฤติกรรมของการทำงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเรือน ขนาดของเครื่องเรือนที่จำเป็น และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Interior design and drawing for commercial spaces, kiosks, retail shops, and small commercial areas. Design to find corporate identity. Design for space arrangement in different types of small and large office buildings. Main components of offices. Organizational management. Working relations and behaviors. Materials, equipment, furniture, sizes of necessary furniture and related working systems.

110213563 การออกแบบภายใน 3 4(1-6-5)  
(Interior Design III)

วิชาบังคับก่อน : 110213562 การออกแบบภายใน 2

110213515 กระบวนการออกแบบภายใน

Prerequisite : 110213562 Interior Design II

110213515 Interior Design Process

การออกแบบและเขียนแบบพื้นที่ว่างเชิงพาณิชย์ที่เป็นธุรกิจบริการ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร อาคารที่ให้บริการสาธารณะต่าง ๆ เช่น ฟิตเนส สปา ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านกาแฟ การออกแบบแบบโถงพักคอยในโรงแรมและห้องพัก ประเภทต่าง ๆ ของโรงแรม องค์ประกอบของโรงแรม หลักการออกแบบโรงแรม การจัดค่าความสัมพันธ์และพฤติกรรมของการใช้พื้นที่ ขนาดของเครื่องเรือน งานระบบต่าง ๆ วัสดุที่ใช้ประกอบในการออกแบบโรงแรม

Design and drawing for commercial spaces in the form of service business both indoors and outdoors, public service buildings, such as fitness centers, spas, food and drink shops, and coffee shops. Design of hotel lobbies and different types of hotel rooms. Hotel components. Principles of hotel design. Determination of relations and behaviors in space utilization. Sizes of furniture. Different system works. Materials used in hotel design.

110213564 การออกแบบภายใน 4 4(1-6-5)  
(Interior Design IV)

วิชาบังคับก่อน : 110213563 การออกแบบภายใน 3

Prerequisite 110213563 Interior Design III

การออกแบบภายในและเขียนแบบภายใน อาคารที่มีรายละเอียดของงานระบบซับซ้อน และอาคารที่มีหน่วยงานซับซ้อน มีผู้ใช้จำนวนมาก เช่น อาคารสาธารณะขนาดใหญ่ สถาบันการศึกษา ห้างสรรพสินค้า ห้องปฏิบัติการประเภทต่าง ๆ โรงพยาบาล การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ประกอบการออกแบบ เน้นการสังเคราะห์ วิเคราะห์ เทคนิคการนำเสนองานในระดับที่สูงขึ้น

Interior design and drawing. Buildings with complicated system works and buildings with complicated departments and a lot of users, such as large public buildings, educational institutions, department stores, different types of laboratories, and hospitals. Systematic study of information to be applied in design, with a focus on synthesis and analysis. Presentation techniques at a higher level.

- 110213565 การออกแบบภายใน 5 4(1-6-5)**  
**(Interior Design V)**  
**วิชาบังคับก่อน : 110213564 การออกแบบภายใน 4**  
**Prerequisite 110213564 Interior Design IV**  
 การออกแบบและเขียนแบบงานออกแบบภายใน การแก้ปัญหาในการออกแบบขั้นสูง การปรับปรุงอาคารเก่ามาใช้งานใหม่ ในลักษณะโครงการปรับปรุงพื้นที่การใช้งานเดิม หรือเสนอแนะพื้นที่การใช้งานใหม่ การออกแบบภายในอาคารอนุรักษ์ การออกแบบพื้นที่ภายในเพื่อชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ และการออกแบบพิพิธภัณฑ์ เน้นการจัดระบบข้อมูลเพื่อการออกแบบสามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์ และนำมาใช้ออกแบบได้
- Interior design and drawing. Solutions to advanced design problems. Old building renovation in the form of old space renovation or proposal of new spaces for utilization. Interior design in conservation buildings. Interior space design for communities, learning centers, and museum design, with a focus on information system management for design to facilitate synthesis, analysis and application in design.
- 110213566 การออกแบบภายใน 6 4(1-6-5)**  
**(Interior Design VI)**  
**วิชาบังคับก่อน : 110213565 การออกแบบภายใน 5**  
**Prerequisite 110213565 Interior Design V**  
 การออกแบบและเขียนแบบงานออกแบบภายใน เพื่อประมวลเอาความรู้ ผู้เรียนสนใจ เฉพาะเรื่อง การศึกษาหัวข้อหรือปัญหาพิเศษที่ผู้ออกแบบสนใจ มีประเด็นการศึกษาที่ชัดเจนสามารถ กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ นิยาม ปัญหาของงานออกแบบ และดำเนินการแก้ปัญหาโดยการ ออกแบบได้ ภายใต้การปรึกษาของผู้สอน ทำการออกแบบและศึกษาค้นคว้าหาลักษณะแนวความคิดใน การออกแบบที่ใหม่ แสดงความก้าวหน้าของการออกแบบภายใน พร้อมทั้งการนำเสนอในเทคนิคการ นำเสนอขั้นสูง
- Interior design and drawing for knowledge. Study of specific topics or special problems based on learners' interest. Having clear study issues which lead to setting of goals, objectives, definitions, and problems of design, and solving problems through design under the instructor's supervision. Designing and searching for new concepts of design. Presentation of interior design progress using advanced techniques.

110213567 การออกแบบเครื่องเรือน 1 3(1-4-4)  
(Furniture Design I)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักเกณฑ์พื้นฐานการออกแบบเครื่องเรือน สัดส่วนการใช้งาน ที่สัมพันธ์กับมนุษย์ และ มิติ เพื่อเข้าใจโครงสร้างเบื้องต้นของเครื่องเรือนและงานออกแบบภายใน หน้าที่ของโครงสร้างและ องค์ประกอบในงานออกแบบภายใน แบบขยายรายละเอียดและวิธีการกำหนดแบบ วัสดุ อุปกรณ์ที่ นำมาใช้ในงานออกแบบเครื่องเรือน การเข้าใจในลักษณะต่างๆ การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ ในการ ออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

Basic criteria for furniture design. Proportion of utilization in relation to humans and dimension to understand primary structures of furniture and interior design. Functions of structures and composition in interior design. Details and detail specifying methods. Materials and equipment used in furniture design. Different types of wood joints. Adoption of new technologies in design to serve market needs.

110213568 การออกแบบเครื่องเรือน 2 3(1-4-4)  
(Furniture Design II)

วิชาบังคับก่อน : 110213567 การออกแบบเครื่องเรือน 1

Prerequisite : 110213567 Furniture Design I

วิธีการออกแบบและผลิตเครื่องเรือน ระบบสำเร็จรูป โครงสร้างเครื่องเรือนลักษณะ ต่างๆ โดยให้สัมพันธ์กับพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ ห้องครัว ห้องนอน สำนักงาน ห้องประชุม ปฏิบัติการ ออกแบบ เขียนแบบ ทำหุ่นจำลอง ทำต้นแบบของเครื่องเรือน

Furniture design and manufacturing methods. Fabrication systems. Different types of furniture structures to suit utilized spaces, spaces in kitchens, bedrooms, offices, and meeting rooms. Design operation, drawing, model invention, and invention of furniture prototypes.



**110213570 การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design)** **3(1-4-4)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมาย ที่มาของการจัดนิทรรศการ ประเภทและรูปแบบ การจัดและการวางแผน การกำหนดเรื่องราวในการจัดแสดง การนำเอาเทคนิควิธีต่างๆ มาใช้เพื่อเป็นพื้นฐานในการจัดนิทรรศการ ฝึกปฏิบัติและสร้างความคิดในการออกแบบนิทรรศการ ในขนาดพื้นที่ต่างๆ ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น พิพิธภัณฑ์ หรืองานแสดงสินค้านานาชาติ โดยจัดวางแผนการในการใช้พื้นที่ และรูปแบบให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ และเทคนิคการนำเสนอผลงานแบบต่าง เช่น การทำหุ่นจำลอง

Meaning and background of exhibitions, types and forms, management and planning, and setting exhibition stories. Application of different techniques for organizing exhibitions. Practicing and generating ideas in exhibition design for various space sizes from small-sized to large-sized spaces, such as museums or international exhibitions by planning space utilization and forms to meet the objectives and techniques of design presentation, such as model invention.

**110213572 การวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์ (Research for Design and Art Thesis Preparation)** **3(1-4-4)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การใช้ทฤษฎีความรู้ เทคนิคพื้นฐาน และประเภทของการวิจัย สภาพปัญหาความสัมพันธ์ของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดขอบเขตของการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูลที่เหมาะสม วิธีเขียนโครงการและนำเสนอศิลปนิพนธ์ การหาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ เปรียบเทียบ การเลือกแนวทางรูปแบบของแนวความคิด เพื่อนำไปสู่การออกแบบ

Application of the Theory of Knowledge, basic techniques and types of research. Problems and relations of problems. Setting research objectives and scope. Data collection and appropriate use of data. Project writing and thesis presentation techniques. Project feasibility determination and project analysis. Comparison and selection of concepts for design.

110213573 ฝึกงาน 1(240 ชั่วโมง)  
(Training)

วิชาบังคับก่อน : 110213565 การออกแบบภายใน 5

Prerequisite : 110213565 Interior Design V

นักศึกษาออกฝึกงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานราชการ ที่ประกอบกิจการประเภทออกแบบภายใน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชา มีการประเมินผลจากผู้ควบคุมในส่วน of สถานประกอบการ และการตรวจติดตามจากภาควิชา นักศึกษาจะต้องทำรายงานประจำวันให้ผู้ควบคุมงานรับรอง พร้อมทั้งทำสรุปผลการฝึกงานเป็นรูปเล่มส่งภาควิชาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกงานจำนวน 240 ชั่วโมงทำงาน

Students training in workplaces or government organizations operating interior design businesses with the approval from the department committee, assessment from workplace supervisors and monitoring by the department. Writing a daily report certified by the workplace supervisors, writing a report on training outcomes and submitting it to the department upon completion of 240 training hours.

110213575 ศิลปนิพนธ์ 9(0-18-9)  
(Art Thesis)

วิชาบังคับก่อน: 110213572 การวิจัยเพื่อออกแบบและเตรียมศิลปนิพนธ์

110213566 การออกแบบภายใน 6

Prerequisite : 110213572 Research for Design and Art Thesis Preparation

110213566 Interior Design VI

ดำเนินการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล และเป็นข้อมูลที่ทันสมัย เป็นหลักวิชาการในปัจจุบัน เป็นข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ปริญญาานิพนธ์นั้นมีความสมบูรณ์ในงานออกแบบ โดยจะต้องประกอบด้วยภาคเอกสารค้นคว้า และงานออกแบบภายใน เนื้อหาสาระของงานแสดงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และมีประโยชน์ ในการประกอบอาชีพเฉพาะสาขา การดำเนินการรายละเอียดของปริญญาานิพนธ์จะเป็นไปตามระเบียบที่ภาควิชาฯ กำหนดไว้ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมติดตามผลดำเนินการโดยตลอด

Reasonably researching and analyzing data, which are updated, based on current theories, and reliable as references to promote effective design discussed in the thesis, which consists of two main parts, including literature review and interior design works.. Production of a thesis which displays good and useful knowledge and skills for professions in the field, whose details are in accordance with the regulations stipulated by the department, having a thesis supervisor to monitor works.

110213576 **สัมมนาศิลปนิพนธ์** 1(0-2-1)  
**(Art Thesis Seminar)**

วิชาบังคับก่อน : 110213575 ศิลปนิพนธ์ หรือเรียนร่วมกัน

Prerequisite : 110213575 Art Thesis or Co-requisite

สัมมนาหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปริญญานิพนธ์ แลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ และฝึกฝนการวิเคราะห์ วิจัยงานแล้วเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมมนา นำมาเรียบเรียงเป็นรายงานที่สามารถใช้ประกอบในการทำศิลปนิพนธ์

A seminar in different topics related to the thesis. Exchange of ideas and knowledge. Practicing analysis and criticism. Collecting data from the seminar and creating a report as part of the thesis

110213577 **การบริหารงานออกแบบภายใน** 3(2-2-5)  
**(Interior Design Management)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานออกแบบภายใน ขั้นตอนการวางแผนงานออกแบบภายใน การประเมินราคางานออกแบบภายใน วิธีการประเมินอาคารหลังการใช้งาน การใช้แบบประเมินอาคารหลังการใช้งาน ขั้นตอนการทำงานออกแบบภายใน มารยาททางสังคม การพบลูกค้า การทำงานในลักษณะร่วมกันตามขั้นตอนการทำงานออกแบบภายใน

Study of concepts of interior design management, steps of interior design planning, interior design cost estimation, methods of evaluating after-use buildings, application of after-use building evaluation forms, steps of interior design, social etiquette, customer meeting, and work cooperation based on interior design steps.

### 3.2 ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชาเอก)	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
			สถาบัน	ปี พ.ศ.			ที่มี อยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตร ปรับปรุง
1	นายฉานกล้า ลีระกุล	- Ph.D. (Architectural Heritage Management and Tourism) - สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) - ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	-มหาวิทยาลัยศิลปากร  - สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง  - สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2550  2542  2533	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ตามเอกสาร หน้า 62	9	9
2	นางสาวสุพัตรา ช้วนลิ้ม	-ปร.ด (บริหารศิลปะและ วัฒนธรรม) - สถ.ม. (สถาปัตยกรรม ภายใน) - ศ.บ. (ออกแบบภายใน)	- มหาวิทยาลัยบูรพา  - สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง  - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2558  2554  2550	อาจารย์	ตามเอกสาร หน้า 62-63	9	9

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชาเอก)	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
			สถาบัน	ปี พ.ศ.			ที่มี อยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตร ปรับปรุง
3	นายสุรสิทธิ์ แสงสุริยะ	- สด.ม. (สถาปัตยกรรม ภายใน)  - ค.อ.บ.(ศิลปอุตสาหกรรม) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	- สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง  - สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2542  2533	อาจารย์	ตามเอกสาร หน้า 63	9	9
4	นางสาวนันทรา ทুমไผ่สิต	- ศ.ม. (การออกแบบ ภายใน)  - ศ.บ. (การออกแบบ ภายใน)	- มหาวิทยาลัยศิลปากร  - มหาวิทยาลัยรังสิต	2550  2546	อาจารย์	ตามเอกสาร หน้า 63-64	9	9

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชาเอก)	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
			สถาบัน	ปี พ.ศ.			ที่มี อยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตร ปรับปรุง
5	นางสาวฐิติมา อัมพวรรณ	- ศ.ม. (การออกแบบภายใน)  - อส.บ. (เทคโนโลยีศิลป อุตสาหกรรม) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	- มหาวิทยาลัยศิลปากร  - สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2555  2546	อาจารย์	ตามเอกสาร หน้า 64	9	9
6	นางสาววีรยา เอี่ยมฉ่ำ	- พร.ด (สิ่งแวดล้อมสรรค์ สร้าง)  - สด.ม. (สถาปัตยกรรม ภายใน)  - อส.บ. (เทคโนโลยีศิลป อุตสาหกรรม)	- มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์  - สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง  - สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2560  2550  2546	อาจารย์	ตามเอกสาร หน้า 65	9	9

### 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชาเอก)	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัยหรือ การแต่งตำรา	ภาระการสอน (ชม.สัปดาห์)	
			สถาบัน	ปี พ.ศ.				
1	นายชัยณรงค์ อริยะประเสริฐ	- ศ.ม.(การออกแบบ ภายใน)  - ศ.บ (การออกแบบ ภายใน)	- มหาวิทยาลัย ศิลปากร  - มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2552  2539	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ตามเอกสาร หน้า 65	6	6
2	นายรัชวิทย์ สีบุญเรือง	- Master of Arts - ศ.บ. (ออกแบบภายใน)	- Sheffield University,England  - มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2555  2550	อาจารย์	ตามเอกสาร หน้า 65	6	6

### 3. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์

#### 3.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

##### 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉานกล้า ลีระกุล

###### ผลงานวิจัย

1. Charnkla Leerakul. (2018) "Creativity Learning for Design Students Case Study of Interior Design Students, Faculty of Architecture and Design, King Mongkut's University of Technology North Bangkok". ICBASS International Conference on Business and Social Science. Kyoto, Japan. March 27-29, 2018, pp. 140.

##### 2) อาจารย์ ดร.สุพัตรา ช้วนลิ้ม

###### ผลงานวิจัย

1. สุพัตรา ช้วนลิ้ม. (2559) “แนวทางการออกแบบตลาด วัดสังฆทาน จ.นนทบุรี” การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 2559 ครั้งที่ 3, จังหวัดเพชรบูรณ์, วันที่ 22 กรกฎาคม 2559, หน้า 1405-1415.

2. สุพัตรา ช้วนลิ้ม. (2559) สุรสิทธิ์ แสงสุริยะและรูปนพวงศ์ นิวัตอมรรักษ์. “แนวคิดในการออกแบบพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรณีศึกษาศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี” การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 9, จังหวัดชลบุรี, 11-13 พฤษภาคม 2559. หน้า 73-75.

3. สุพัตรา ช้วนลิ้ม และสุรสิทธิ์ แสงสุริยะ. (2557) “การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานีตำรวจนครบาลประชาชื่น” วารสารทางการศึกษาพัฒนาเทคนิคศึกษา. หน้า 9-15. ปีที่ 27 ฉบับที่ 92 ตุลาคม – ธันวาคม 2557. กรุงเทพฯ: สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2559, หน้า 9-15.

4. สุพัตรา ช้วนลิ้ม. (2556) “สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการเข้าถึงวัดเพื่อรองรับผู้สูงอายุ” การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 29 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, จังหวัดเชียงราย, วันที่ 24-25 ตุลาคม 2556. หน้า 252-254.

5. Suanlim, S. (2015) “Requirement for Facilities in the Nonthaburi Museum, Old City Hall Nonthaburi of Elderly and Handicapped” .The 4 th International Conference on Sustainable Energy and Green Architecture Eco Buildings Innovation and Indoor Air Quality Bangkok, March 30-31, 2015, pp 280-283 .

###### ผลงานสร้างสรรค์

1. Suanlim, S. December. (2016) PSU International Art Workshop 2016, pp.82.



### 3) อาจารย์สุรสิทธิ์ แสงสุริยะ

#### ผลงานวิจัย

1. สุพัตรา ช้วนลิ้ม. (2559) **สุรสิทธิ์ แสงสุริยะและรูปนพวงศ์ นวัตกรรมรักษ์**. “แนวคิดในการออกแบบพิพิธภัณฑ์องค์กร กรณีศึกษาศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี” การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 9 11-13 พฤษภาคม 2559, หน้า 73-75.

2. สุพัตรา ช้วนลิ้ม และสุรสิทธิ์ แสงสุริยะ. (2557) “การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานีตำรวจนครบาลประชาชน” วารสารทางการศึกษาพัฒนาเทคนิคศึกษา. หน้า 9-15. ปีที่ 27 ฉบับที่ 92 ตุลาคม – ธันวาคม 2557. กรุงเทพฯ: สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2559, หน้า 9-15.

#### ผลงานสร้างสรรค์

1. สุรสิทธิ์ แสงสุริยะ . (2559) **สตูดิโอ Art and Design Workshop**. วันที่ 3-6 กุมภาพันธ์ 2559. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หน้า 64

### 4) อาจารย์มนินทรา ทুমโฆสิต

#### ผลงานวิจัย

1. Manintra Tumkosit ,Thidima Umpawan. (2015) “ **Creative Design to add Value and Create Identity of Local and OTOP Products of Talumpuk, Thailand.** Annual Conference on Management and Social Science. Kuala Lumpur, Malaysia, September 2-4. 2015, pp. 70-79.

2. Manintra Tumkosit. "**Development of OTOP center-A case study of Prachuap Khiri Khan OTOP center Thailand.** ICBASS International Conference on Business and Social Science. Kyoto, Japan. March 27-29, 2018. pp 115.

## 5) อาจารย์ฐิติมา อัมพวรรณ

### ผลงานวิจัย

1. Thidima Umpawan. (2018) **Design of prototype of Kra isthmus OTOP center.** International Conference on Business and social Science. Kyoto Japan. March 27-20, 2018, pp. 243-244
2. Thidima Umpawan. (2016) **Design Guidelines OTOP Exhibition Centre.Case Study One Tambon One Product Exhibition Kre Isthmus.** The 3rd Prachachuen Research Network National and International Conference.Bangkok Thailand, May 26, 2016, pp. 65-74.
3. Thidima Umpawan. Manintra Tumkosit. (2015) **“Creative Design to add Value and Create Identity of Local and OTOP Products of Talumpuk, Thailand.** Annual Conference on Management and Social Science. Kuala Lumper, Malaysia, September 2-4, 2015, pp. 70-79.
4. Thidima umpawan. (2015) **Creative Design : Key Elements to Sustainable local Business Development.** The 4th Internation Conference on Sustainable Energy and Green Architecture,Eco Building Innovation and Indoor Air Quality. Bangkok. March 30-31, 2015, pp. 74.
5. ฐิติมา อัมพวรรณ. ลาวัญย์ คำชาย (2560) **“การศึกษาองค์ประกอบที่มีความสำคัญต่อการใช้ห้องสมุด เพื่อการเรียนการสอน การวิจัยของอาจารย์ในสถาบันการศึกษาด้านสถาปัตยกรรม ภูมิศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ”.** วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ ประยุกต์, ISSN 1906-5949, มกราคม – มิถุนายน 2560. pp. 86-97.

## 6) อาจารย์วีรยา เอี่ยมฉ่ำ

### ผลงานวิจัย

1. วีรยา เอี่ยมฉ่ำและคณะ. (2558) รูปแบบของป้ายรถประจำทางบนถนนสายหลัก 10 สาย กรุงเทพมหานคร, การประชุมทางวิชาการด้านคนพิการระดับชาติครั้งที่ 7 ประจำปี 2558, โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร, 20 สิงหาคม 2558, หน้า 517-527.

2. วีรยา เอี่ยมฉ่ำและคณะ. (2558) พื้นที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพกับบริษัทขนส่งจำกัด : กรณีศึกษาสถานีขนส่งผู้โดยสารหมอชิต 2 และสถานีขนส่งผู้โดยสาร(สายใต้ใหม่) เพื่อรองรับรถประจำทางใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ขานต่ำ, การประชุมทางวิชาการด้านคนพิการระดับชาติครั้งที่ 7 ประจำปี 2558, โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร, 20 สิงหาคม 2558, หน้า 528-536.

3. วีรยา เอี่ยมฉ่ำและคณะ. (2558) ว่าด้วยเรื่องพื้น พื้น (ธรรมดา) ของป้ายรถประจำทางบนถนนสายหลัก 10 สาย กรุงเทพมหานคร ที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการออกแบบเพื่อคนทุกคน , การประชุมทางวิชาการด้านคนพิการระดับชาติครั้งที่ 7 ประจำปี 2558, โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร, 20 สิงหาคม 2558, หน้า 537-544.

4. วีรยา เอี่ยมฉ่ำ, กำธร กุลชลและณรงพน ไส้ประกอบทรัพย์. (2559). การเชื่อมโยงทางกายภาพของผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเองในชนบทไทยกรณีศึกษาตำบลเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่นและตำบลสระแจะ จังหวัดสิงห์บุรี, วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2559), หน้า 85-102.

### 3.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

#### 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ อริยะประเสริฐ

##### ผลงานวิจัย

1. นภกานต์ คำภีระ, ชัยณรงค์ อริยะประเสริฐ และสัญญา สุขพูล. (2558). **โครงข่ายสถานที่ท่องเที่ยวและการเดินทางด้วยรถประจำทางสาธารณะสำหรับคนพิการ**, ประชุมทางวิชาการด้านคนพิการระดับชาติครั้งที่ 7 ประจำปี 2558, โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร, 20 สค. 2558, หน้า 506-516.

#### 2) อาจารย์ธัชวิทย์ สืบบุญเรือง

##### ผลงานวิจัย

1. ธัชวิทย์ สืบบุญเรือง . (2560) “**บทความวิชาการ/สถาปัตยกรรมช่วงเวลา ยุทธวิธีพัฒนาเมืองสถาปัตยกรรมชั่วคราว**”. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย ปีที่ 37(3), 2560. pp.159-182.

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

เนื่องจากสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพทางการออกแบบภายในก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงมีวิชาการฝึกงาน เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพ กฎหมายและการควบคุมด้านวิชาการและทักษะในการปฏิบัติงานจริง รวมเวลา 240 ชั่วโมง โดยนักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนวิชานี้ การประเมินผลรายวิชาเป็น S กับ U

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจหลักการเรียนรู้ทฤษฎีและปฏิบัติงานจริงได้

4.1.2 มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอดทน ตระหนักถึงความจรรยาบรรณวิชาชีพ และเข้าใจต่อวัฒนธรรมองค์กรได้

4.1.3 มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาต่อยอดและแก้ปัญหาทางการออกแบบภายใน

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถบริหารการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในด้านสถาปัตยกรรมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.5 มีความสามารถในการแสดงออกและนำความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ฝึกงานในภาคการศึกษาฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 3

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามเวลาทำงานของหน่วยงาน โดยให้ได้เวลาในการทำงานรวม 240 ชั่วโมง

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การบรรยายกระบวนการทำศิลปนิพนธ์ รายละเอียดตามรายวิชาโดยให้นักศึกษาสาขาวิชาออกแบบภายใน เสนอโครงการปริญญาานิพนธ์ตามหัวข้อหรือโจทย์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบเอกสารแสดงข้อมูลและผลงานการปฏิบัติตามแบบแสดงบนแผ่นงานและชิ้นงานหรือผลงานตามกระบวนการ และผ่านการประเมินตามขั้นตอนของการทำงานปริญญาานิพนธ์

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มีองค์ความรู้จากโครงการงานด้านการออกแบบ

5.2.1 สามารถเข้าใจในกระบวนการทำงานศิลปนิพนธ์ ลักษณะการนำเสนอหัวข้อการออกแบบขั้นตอนและวิธีการแก้ปัญหา วิเคราะห์ แปรผล ความสรุปและเสนอแนะได้

5.2.2 สามารถประยุกต์และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล

5.2.3 เข้าใจผลจากการวิเคราะห์ผลการทดลองแก้ปัญหาทางานออกแบบทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

5.2.4 นำไปประยุกต์ใช้กับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความคิดและแนวทางในการพัฒนาต่อยอดได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

9 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 จัดตารางวันและเวลาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และสถานที่เพียงพอ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา

5.5.3 สนับสนุนบริการวิชาการ การติดต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้อง

5.5.4 มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการในคณะ

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินคุณภาพหัวข้อโครงการศิลปนิพนธ์ ที่นักศึกษานำเสนอโดยอาจารย์ประจำวิชาอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประเมินผลงานศิลปนิพนธ์

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการศิลปนิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านขั้นตอนการสอบและประเมินความก้าวหน้าทั้งในส่วนข้อมูลและรูปแบบของผลงาน

5.6.3 ประเมินผลติดตามในแต่ละขั้นตอนในลักษณะการตรวจหรือขึ้นสอบตามระยะเวลาที่กำหนด

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพและสังคม	- กำหนดให้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษา ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
(2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมได้	- กำหนดให้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้นำกลุ่มและผู้ตามเพื่อฝึกฝนการทำงานร่วมกันเป็นทีม
(3) มีวินัยและความรับผิดชอบ	- กำหนดกฎเกณฑ์การเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบแก่นักศึกษา เช่น กำหนดเวลาการส่งงานที่ชัดเจน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาส่งงานที่ได้รับมอบหมายภายในกำหนดเวลา
(4) ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ นอกเหนือจากความรู้ที่ได้รับภายในห้องเรียน
(5) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี	- กำหนดให้นักศึกษามีโอกาสในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เพื่อฝึกฝนทักษะในการด้านการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน
(6) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	- กำหนดให้นักศึกษามีโอกาสสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มนักศึกษาหรือบุคคลภายนอก
(7) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี	- กำหนดให้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องทำงานโดยการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยในหมวดวิชาหลักและหมวดเทคโนโลยี

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีดังนี้

(1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางการออกแบบภายในต่อองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม

(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม มีความเป็นผู้นำกลุ่มและผู้ตามที่ดี มีความซื่อสัตย์และเสียสละ ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกงานของผู้อื่น เป็นต้น ให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้งให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การยกย่องและให้รางวัลแก่นักศึกษาที่ทำดี เสียสละและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน ความรับผิดชอบร่วมกันต่อการทำงานเป็นทีมและเดี่ยว

(2) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบหรือการลอกงานผู้อื่นมาส่ง

(3) ประเมินจากรายงานหรือผลงานวิชาการที่มีการนำเสนอผลงานของตนเองและอ้างอิงของผู้อื่นอย่างถูกต้อง

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในพื้นฐานของสาขาวิชาออกแบบภายในอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบเพื่อประยุกต์ใช้กับงานทางด้าน การออกแบบภายในที่เกี่ยวข้อง

(2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาด้านการออกแบบภายใน

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ความรู้วิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม รวมถึงประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

(5) สามารถใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎี และทักษะในสาขาวิชาของตน ไปประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้อย่างเหมาะสม



### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการเรียนการสอนที่เป็นไปตามหลักสูตรครอบคลุมวิชาในสาขาวิชาออกแบบภายใน ทั้งการบรรยายทางทฤษฎี การทำรายงานหรือโครงการในบางรายวิชา การสัมมนาโดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการทำปริญญานิพนธ์ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้มีการเข้าฟังสัมมนาเชิงวิชาการที่จัดให้มีโดยผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นผู้บรรยายพิเศษ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆคือ

- (1) การสอบย่อย
- (2) การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ กลางภาคและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงาน โครงการงาน หรืองานออกแบบที่มอบหมายให้ทำในแต่ละรายวิชา
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากความก้าวหน้าในการทำปริญญานิพนธ์

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิด และกลั่นกรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณที่ดี
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านการออกแบบภายในได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการออกแบบหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ บูรณาการความรู้แล้วนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่ายและเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาที่เหมาะสม
- (2) การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
- (3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเขาวนปัญญา ให้ได้ฝึกคิด วิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิม และพัฒนาความรู้ออกไปได้หลายทาง

(4) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้อภิปรายแสดงความคิดเห็น ฝึกฝนการค้นคว้าหาข้อมูลหรือทำโครงงานย่อย

(5) การสอนอภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษา

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การนำเสนอรายงานหรือโครงงานในชั้นเรียน ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญาประเมินรายงานผลงานออกแบบที่แสดงแนวความคิดที่หลากหลาย รวมทั้งประเมินจากผลงานการทำปริญญานิพนธ์

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย เข้าใจและยอมรับถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้สถานการณ์ต่างๆ

(3) สามารถวางแผนและมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ทั้งของตนเองและสอดคล้องกับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

(5) มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงานและรักษาภาวะสิ่งแวดล้อมต่อสังคม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ครบถ้วน ชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

### 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบอย่างเหมาะสม และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถวิเคราะห์ แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน และการสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถระบุ เข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการออกแบบภายใน นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะดังกล่าว อาทิ การทำรายงาน การนำเสนองานวิจัยที่น่าสนใจในวิชาสัมมนา และการนำเสนอผลงานปริญญานิพนธ์

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลงานของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เช่น รายงานการนำเสนอผลงานการออกแบบ รวมถึงประเมินจากการทำปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ในตารางของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ขยันและอดทน
3. มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา
5. เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กร

##### 2. ความรู้

1. รู้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐาน
2. สามารถใช้ความรู้ในการคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ
3. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถนำความรู้ หลักการ และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

##### 3. ทักษะทางปัญญา

1. มีกระบวนการคิด และกลั่นกรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสรุปประเด็น วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารได้
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถพัฒนาการคิดวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและเสนอแนะแนวทางการ

แก้ปัญหาที่เหมาะสมได้

5. สามารถบูรณาการความรู้แล้วนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม

##### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบในงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. เข้ามาและยอมรับถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และความแตกต่างทาง

วัฒนธรรม

4. รักษาชื่อเสียงของตนเอง ครอบครัว และองค์กร
5. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้เทคนิคทางการคำนวณ และนำไปใช้อย่างสมเหตุสมผล
2. สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่านและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 หมายเหตุ เครื่องหมาย ● = ความรับผิดชอบหลัก และ ○ = ความรับผิดชอบรอง

+

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษา																									
080103001 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6) (English I)	○	●	○	●	●				○	○			○		○	○	○								●
080103002 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6) (English II)		●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	●	●	●	●				●	●	●
080103016 การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6) (English Conversation I)		○		○	●				○				○		○	○	○	○							●
080103017 การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6) (English Conversation II)		○		○	●				○				○		○	○	○	○	○						●
080103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (English for Work)			○	●	●			○	●	○		○	●	○	●	●	●	○			○	○			●
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																									
030953115 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5) (Meditation for Life Development)	○	○		●	○	●	○		○			●		○		●	○		○	○	○				○
080203907 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Business and Everyday Life)	●	●	●	●	●	●	○			○	●		●	○	●	●	●	○	●	○	●	●			○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
080203908 การพัฒนาคุณภาพชีวิตใน การทำงานและสังคม (Quality of life Development in Work and Socialization) 3(3-0-6)	●	●	○	●	●	●	○		○	●		●	●	○	●		●	●	○	○	○	○			
080203909 เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและ วัฒนธรรมของประเทศกลุ่ม ประชาคมอาเซียน (Asean Economic Political and Cultural Studies) 3(3-0-6)	●	●	○	●	●	●	○		○	●		●	●	○	●		●	●	○	○	○	○			
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																									
020003102 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 3(2-2-5) (Basic Information Technology)				●	○	●			○	○	●				○	●	○						●	○	○
020003105 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3(2-2-5) (Basic Photography)	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
040503001 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Everyday Life)		○		○		●	○		○	○	●	●		○		●					●	●	●	●	○
กลุ่มวิชาพลศึกษา																									
080303501 บาสเกตบอล 1(0-2-1) (Basketball)	●	○		○		○			●						●	●	○								○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
080303502 วอลเลย์บอล (Volleyball)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303503 แบดมินตัน (Badminton)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303504 สี่ลาค (Dancing)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303505 เทเบิลเทนนิส (Table Tennis)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303506 เทควันโด (Taekwondo)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303507 ฟุตบอล (Football)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303508 เซปักตะกร้อ (Sepak-Takraw)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303509 เปตอง (Pétanque)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303510 ไท้จี้/ไท้เก๊ก (Taiji / Taikek)	●	○		○		○			●							●	●	○												○
080303511 หมากล้อม (GO)	○		●			●	●			○	●	●	●	●	○		○				●	●		○						
080303512 ฟิบบ้า 33 (FIBA 33)	●	○		○		○			●							●	●	○												○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ สังคม					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
080303103 จิตวิทยาเพื่อความสุขใน การดำรงชีวิต (Psychology for Happy Life) 3(3-0-6)	●			○		●		○	●					●	○		●	●				○	●		
080303104 จิตวิทยาเพื่อการทำงาน (Psychology for Work) 3(3-0-6)	●			●		●			●		○	○	●	●		●	●	○				●	●	○	
080303201 การพูดเพื่อประสิทธิผล (Effective Speech) 3(3-0-6)	●		○	○		●			●		○				●	○	○					●		○	
080303401 คาราโอเกะ (Karaoke) 1(0-2-1)	●					●					●								●		●				
080303601 มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations) 3(3-0-6)	●	○	●	○	○	●			●		●		○		●	●	●	●	●			○	○	●	○
080303602 การพัฒนาคุณภาพชีวิต (Development of Life Quality) 3(3-0-6)	●	○	○	○		●			●					○	●	○	○	●		○	○	○			
080303603 การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development) 3(3-0-6)	●		○			●			●						●	○	○	●				○			●



### 3.2 ผลการเรียนรู้ในตารางของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

#### 3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางการออกแบบภายในต่อองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน

#### 3.2.2 ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในพื้นฐานของสาขาวิชาออกแบบภายในอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบเพื่อประยุกต์ใช้กับงานทางด้าน การออกแบบภายในที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาด้านการออกแบบภายใน
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้วิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม รวมถึงประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
- (5) สามารถใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎี และทักษะในสาขาวิชาของตน ไปประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิด และกลั่นกรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณที่ดี
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านการออกแบบภายในได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการออกแบบหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

(5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ บูรณาการความรู้แล้วนำไปปฏิบัติ ในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม

### 3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย เข้าใจและยอมรับถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้สถานการณ์ต่างๆ

(3) สามารถวางแผนและมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ทั้งของตนเองและสอดคล้องกับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

(5) มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อด้านความปลอดภัยในการทำงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ต่อสังคม

### 3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบอย่างเหมาะสม และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

(2) สามารถวิเคราะห์ แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(4) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน และการสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) สามารถระบุ เข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการออกแบบภายใน นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดผลการเรียนที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome : ELO) ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตร แบ่งออกเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome : S) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Outcome : G) แสดงรายละเอียด ดังนี้

- ELO 1 (G) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลในการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งทางการพูด การเขียน และการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีในการออกแบบและเพื่อสื่อสารกับบุคคลทั่วไป
- ELO 2 (G) วิเคราะห์ข้อมูลและแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- ELO 3 (S) มีความรู้และเข้าใจหลักองค์ประกอบทางศิลปะและสุนทรียภาพ ความงาม รวมทั้งประวัติศาสตร์ทางศิลปะและประวัติศาสตร์เครื่องเรือน
- ELO 4 (S) เพิ่มศักยภาพของการนำเสนอและสามารถเลือกใช้เทคนิคและทักษะด้านการถ่ายทอด เช่น พื้นฐานการวาดเส้นลงสี การเขียนแบบ การใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ ความรู้ ความคิด และสาระที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ ได้อย่างเหมาะสม
- ELO 5 (S) วิเคราะห์การออกแบบสภาพแวดล้อมในอาคารตั้งแต่อาคารที่พักอาศัยจนถึงอาคารขนาดใหญ่และอาคารสาธารณะที่สัมพันธ์กับปัจจัยของมนุษย์ เช่น ขนาดสัดส่วนตลอดจนผู้ที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย สามารถเลือกใช้วัสดุและการประกอบติดตั้งที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพ
- ELO 6 (S) ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในขอบเขตวิชาชีพและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมกับกลุ่มคนหลากหลายวิชาชีพด้วยมารยาท จรรยาบรรณและจิตสำนึก

2. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO 1 TQF 1.5,2.1, 2.2,4.1, 5.1-5.5	ELO 2 TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	ELO 3 TQF 2.1-2.3, 2.5,3.4	ELO 4 TQF 2.1-2.3, 3.1-3.3, 3.5, 4.1-4.4, 5.1-5.4	ELO 5 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	ELO 6 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.4, 4.1,4.3- 4.5,5.1, 5.3-5.4
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>						
(1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต					✓	✓
(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม					✓	✓
(3) มีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์					✓	✓
(4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางการออกแบภายในต่อ องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม					✓	✓
(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึง เข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบภายใน	✓				✓	✓

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO 1 TQF 1.5,2.1, 2.2,4.1, 5.1-5.5	ELO 2 TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	ELO 3 TQF 2.1-2.3, 2.5,3.4	ELO 4 TQF 2.1-2.3, 3.1-3.3, 3.5, 4.1-4.4, 5.1-5.4	ELO 5 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	ELO 6 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.4, 4.1,4.3- 4.5,5.1, 5.3-5.4
<b>2. ด้านความรู้</b>						
(1) มีความรู้และความเข้าใจในพื้นฐานของสาขาวิชาออกแบบภายในอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบเพื่อประยุกต์ใช้กับงานทางด้านการออกแบบภายในที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาด้านการออกแบบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓	✓	✓
(4) สามารถใช้ความรู้วิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม รวมถึงประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม		✓			✓	✓
(5) สามารถใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎี และทักษะในสาขาวิชาของตน ไปประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้อย่างเหมาะสม			✓		✓	✓

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO 1 TQF 1.5,2.1, 2.2,4.1, 5.1-5.5	ELO 2 TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	ELO 3 TQF 2.1-2.3, 2.5,3.4	ELO 4 TQF 2.1-2.3, 3.1-3.3, 3.5, 4.1-4.4, 5.1-5.4	ELO 5 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	ELO 6 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.4, 4.1,4.3- 4.5,5.1, 5.3-5.4
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>						
(1) มีกระบวนการคิด และกลั่นกรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณที่ดี				✓	✓	✓
(2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้		✓		✓	✓	✓
(3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านการออกแบบภายในได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓	✓	✓
(4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการออกแบบหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓		✓	✓
(5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ บูรณาการความรู้แล้วนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม				✓		

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO 1 TQF 1.5,2.1, 2.2,4.1, 5.1-5.5	ELO 2 TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	ELO 3 TQF 2.1-2.3, 2.5,3.4	ELO 4 TQF 2.1-2.3, 3.1-3.3, 3.5, 4.1-4.4, 5.1-5.4	ELO 5 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	ELO 6 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.4, 4.1,4.3- 4.5,5.1, 5.3-5.4
<b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>						
(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย เข้าใจและยอมรับถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความแตกต่างทางวัฒนธรรม	✓			✓	✓	✓
(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ				✓		
(3) สามารถวางแผนและมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ทั้งของตนเองและสอดคล้องกับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง				✓	✓	✓
(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ				✓	✓	✓
(5) มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงานและรักษาภาวะสิ่งแวดล้อมต่อสังคม					✓	✓

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO 1 TQF 1.5,2.1, 2.2,4.1, 5.1-5.5	ELO 2 TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	ELO 3 TQF 2.1-2.3, 2.5,3.4	ELO 4 TQF 2.1-2.3, 3.1-3.3, 3.5, 4.1-4.4, 5.1-5.4	ELO 5 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	ELO 6 TQF 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.4, 4.1,4.3- 4.5,5.1, 5.3-5.4
5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบอย่างเหมาะสม และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	✓	✓		✓		✓
(2) สามารถวิเคราะห์ แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓		✓		
(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	✓	✓		✓		✓
(4) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน และการสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			✓		✓
(5) สามารถระบุ เข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการออกแบบภายใน นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓					



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome : ELO) ของหลักสูตรสู่รายวิชา เมื่อเทียบกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน

• หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ELO 1 (S)	ELO 2 (S)	ELO 3 (S)	ELO 4 (S)	ELO 5 (S)	ELO 6 (S)
	TQF 1.5, 2.1-2.2, 4.1, 5.1-5.5	TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	TQF 2.1-2-3, 2.5, 3.4	TQF 2.1-2.3 3.1-3.3 3.5 4.4 5.1-5.4	TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	TQF 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.4, 4.1,4.3-4.5, 5.1,5.3,5.4
หมวดวิชาเฉพาะ	107 หน่วยกิต					
กลุ่มวิชาพื้นฐาน	21 หน่วยกิต					
110213411 ประวัติศาสตร์ศิลปะ (History of Arts)	3(3-0-6)	●	●			
110213412 ประวัติ-วิวัฒนาการเครื่องเรือนและ ออกแบบภายใน (History-Evolution of Furniture and Interior Design)	3(3-0-6)	●	●			
110213431 สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน (Human Scale and Application)	3(2-2-5)		●		●	
110213461 พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี (Basic Drawing and Painting)	3(1-4-4)	●	●	●		
110213462 พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals)	3(1-4-4)	●	●	●		
110213463 พื้นฐานศิลปะไทย (Basic Thai Arts)	3(1-4-4)	●	●	●		
110213464 การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (Introduction to Technical Drawing)	4(1-6-5)	●	●	●		

รายวิชา			ELO 1 (S)	ELO 2 (S)	ELO 3 (S)	ELO 4 (S)	ELO 5 (S)	ELO 6 (S)
			TQF 1.5, 2.1-2.2, 4.1, 5.1-5.5	TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	TQF 2.1-2-3, 2.5, 3.4	TQF 2.1-2.3 3.1-3.3 3.5 4.4 5.1-5.4	TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	TQF 1.1-1.5 2.1-2.5 3.1-3.4 4.1,4.3-4.5, 5.1,5.3,5.4
กลุ่มวิชาชีพ 85 หน่วยกิต								
รายวิชาหลัก 43 หน่วยกิต								
110213515	กระบวนการออกแบบภายใน (Interior Design Process)	3(3-0-6)		●			●	
110213516	แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept)	3(2-2-5)		●			●	
110213561	การออกแบบภายใน 1 (Interior Design I)	4(1-6-5)	●		●	●	●	
110213562	การออกแบบภายใน 2 (Interior Design II)	4(1-6-5)	●		●	●	●	
110213563	การออกแบบภายใน 3 (Interior Design III)	4(1-6-5)	●		●	●	●	
110213564	การออกแบบภายใน 4 (Interior Design IV)	4(1-6-5)	●		●	●	●	●
110213565	การออกแบบภายใน 5 (Interior Design V)	4(1-6-5)	●		●	●	●	●
110213566	การออกแบบภายใน 6 (Interior Design VI)	4(1-6-5)	●	●	●	●	●	●
110213572	การวิจัยเพื่อออกแบบและ การเตรียมปริญญานิพนธ์ (Research for Design and Thesis Preparation)	3(1-4-4)	●	●			●	●
110213575	ศิลปนิพนธ์ (Thesis)	9(0-18-9)	●	●	●	●	●	●

รายวิชา		ELO 1 (S)	ELO 2 (S)	ELO 3 (S)	ELO 4 (S)	ELO 5 (S)	ELO 6 (S)
		TQF 1.5, 2.1-2.2, 4.1, 5.1-5.5	TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	TQF 2.1-2-3, 2.5, 3.4	TQF 2.1-2.3 3.1-3.3 3.5 4.4 5.1-5.4	TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	TQF 1.1-1.5 2.1-2.5 3.1-3.4 4.1,4.3-4.5, 5.1,5.3,5.4
110213576	สัมมนาศิลปนิพนธ์ (Thesis Seminar)	1(1-2-1)					
รายวิชาเทคโนโลยี 21 หน่วยกิต							
110213511	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 1 (Architecture for Interior Design I)	3(3-0-6)					
110213512	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 2 (Architecture for Interior Design II)	3(3-0-6)					
110213514	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน (Materials for Interior Design)	3(3-0-6)					
110213531	การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน (Lighting for Interior Design)	3(2-2-5)					
110213532	ระบบ เทคโนโลยี โครงสร้างและความปลอดภัยในงานออกแบบภายใน (Systems, Technology , Construction and Safety in Interior Design)	3(2-2-5)					
110213567	การออกแบบเครื่องเรือน 1 (Furniture Design I)	3(1-4-4)					
110213568	การออกแบบเครื่องเรือน 2 (Furniture Design II)	3(1-4-4)					
รายวิชาสนับสนุน 15 หน่วยกิต							
110213517	การประกอบวิชาชีพ (Professional Practice)	3(3-0-6)					

รายวิชา		ELO 1 (S)	ELO 2 (S)	ELO 3 (S)	ELO 4 (S)	ELO 5 (S)	ELO 6 (S)
		TQF 1.5, 2.1-2.2, 4.1, 5.1-5.5	TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	TQF 2.1-2-3, 2.5, 3.4	TQF 2.1-2.3 3.1-3.3 3.5 4.4 5.1-5.4	TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	TQF 1.1-1.5 2.1-2.5 3.1-3.4 4.1,4.3-4.5, 5.1,5.3,5.4
110213533	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ (Computer-aided Design) 3(2-2-5)	●			●		
110213549	โปรแกรมการนำเสนองานแบบ 3 มิติ (3 Dimension Presentation Program) 3(2-2-5)	●			●		
110213570	การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design) 3(1-4-4)			●	●	●	
110213577	การบริหารงานออกแบบภายใน (Interior Design Management) 3(2-2-5)	●					●
รายวิชาเลือก 15 หน่วยกิต							
110213332	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ (Computer Graphics) 3(2-2-5)	●			●		
110213333	การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Arts Design) 3(2-2-5)	●		●	●		
110213334	การออกแบบสภาพแวดล้อม (Environmental Design) 3(2-2-5)		●			●	●
110213335	วาดเส้นและลงสีสร้างสรรค์ (Creative Drawing and Painting) 3(2-2-5)	●		●	●		
110213336	มรดกทางสถาปัตยกรรมไทย (Thai Architectural Heritage) 3(2-2-5)			●			●
110213337	การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน (Architectural Conservation and Community) 3(2-2-5)			●			●
110213338	การออกแบบจัดสวน (Garden Design) 3(2-2-5)			●	●	●	

รายวิชา		ELO 1 (S)	ELO 2 (S)	ELO 3 (S)	ELO 4 (S)	ELO 5 (S)	ELO 6 (S)
		TQF 1.5, 2.1-2.2, 4.1, 5.1-5.5	TQF 2.1-2.4, 3.2-3.4, 5.1-5.3	TQF 2.1-2-3, 2.5, 3.4	TQF 2.1-2.3 3.1-3.3 3.5 4.4 5.1-5.4	TQF 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1, 4.3-4.5	TQF 1.1-1.5 2.1-2.5 3.1-3.4 4.1,4.3-4.5, 5.1,5.3,5.4
110213339	การออกแบบอย่างยั่งยืน (Sustainability Design) 3(2-2-5)			●		●	●
110213340	องค์ประกอบในการออกแบบภายใน (Composition in Interior or Design) 3(2-2-5)	●		●	●		
110213341	ศัพท์เทคนิคในงานออกแบบภายใน (Technical Terms Used in Interior Design) 3(2-2-5)	●					●
110213342	การนำเสนองานออกแบบภายในอย่าง มืออาชีพ (Professional Presentation for Interior Design) 3(2-2-5)	●			●		●
110213344	การออกแบบภายในลักษณะไทยและคลาสสิก (Thai and Classic Styles in Interior Design) 3(1-4-4)			●	●	●	
110213345	ปัจจัยมนุษย์และการออกแบบเพื่อทุกคน (Human Factors and Universal Design) 3(2-2-5)					●	●
110213346	การทดลองการออกแบบ (Experimental Design) 3(2-2-5)	●				●	●
110213347	การศึกษาริบทในงานออกแบบภายใน (Contextual Study in Interior Design) 3(2-2-5)	●		●		●	●
110213348	รายละเอียดในงานออกแบบภายใน (Detail in Interior Design) 3(2-2-5)		●			●	
กลุ่มวิชาฝึกงาน 1 หน่วยกิต							
110213573	การฝึกงานวิชาชีพ (Professional Training) 1(0-240-0)				●		●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการตรวจสอบสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) สถานะการณ์ได้งานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาที่อื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อื่นๆ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 8 คะแนน)

3.3 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน และให้ความเข้าใจในเรื่องของบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 ทางภาควิชาจะมีการชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ได้รับทราบ ได้แก่ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะ รวมทั้งรายละเอียดหลักสูตรซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังมีการชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดรายวิชาที่อาจารย์ใหม่ต้องมารับผิดชอบภาระหน้าที่สอน ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1.3 ทางภาควิชาจะมีการมอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าภาควิชาให้ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการสอน การประเมินผลนักศึกษา รวมถึงการปฏิบัติตัวในการอยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งติดตามผลการทำงานของอาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งอาจารย์ให้มีกระบวนการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงาน ได้แก่

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 การจัดการฝึกอบรมคณาจารย์ในภาควิชาในด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแนะนำกลยุทธ์การสอน วิธีการสอน การวัดผลและประเมินผลจากการจัดการเรียนการสอน ซึ่งทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

2.1.2 การจัดการประชุมในหมู่คณาจารย์ในภาควิชาโดยให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล เอกสาร เสนอแนะแนวทางการเรียนรู้ ประสบการณ์ พร้อมทั้งการอภิปรายปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อจะได้เป็นการรับรู้ถึงปัญหาและนำไปสู่การแก้ไขได้ทันที่

2.1.3 การจัดการเรียนการสอนจะให้อาจารย์ใหม่และอาจารย์เก่าสอนร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ใหม่ได้เรียนรู้วิธีการสอน การถ่ายทอดและการวัดและประเมินผลของอาจารย์ผู้มีความประสบการณ์ การสอน โดยให้อาจารย์ใหม่นำแนวทางการสอนดังกล่าวไปปรับใช้ในการสอนของตนเองต่อไป

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประชุมสัมมนาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายในเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้

2.2.2 การสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

2.2.3 การสนับสนุนให้คณาจารย์มีการทำงานวิจัยร่วมกับคณาจารย์ในคณะหรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ให้เพิ่มยิ่งขึ้นต่อไป

### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร จะประกอบไปด้วย 2 องค์ประกอบ ดังนี้ (1) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามการประกันคุณภาพขั้นต่ำ และ (2) องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเพื่อการพัฒนาจะดำเนินการด้วยการใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางของ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) ระดับหลักสูตรที่มีสาระหลักเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบ Outcome Based Education (OBE) มุ่งสัมฤทธิ์ Expected Learning Outcome (ELO) และการประเมิน 7 ระดับ

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยกำหนดให้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน



ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

1.4 การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานปีที่ 6)

## 2. บัณฑิต

มีการสำรวจ ติดตาม คุณภาพบัณฑิต ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- 2.1 อัตราความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (Success Rate)
- 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- 2.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติตามคุณลักษณะ 5 ด้าน คือ
  - 2.3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม
  - 2.3.2 ด้านความรู้
  - 2.3.3 ด้านทักษะทางปัญญา
  - 2.3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - 2.3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 3. นักศึกษา

3.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง

3.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาโยธา สาขาสิ่งก่อสร้าง สาขาศิลปประยุกต์ สาขาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาช่างเทคนิค จากสถาบันการศึกษาซึ่ง กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

3.1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) จากสถาบันการศึกษาซึ่ง กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

3.2 การคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการศึกษาผ่านการสอบแข่งขันแบบสอบตรง สอบแอดมิชชัน (Admission) และการคัดเลือกผ่านระบบโควตา

3.3 ภาควิชาเปิดรายวิชาให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปีสอดคล้องกับภาระการเรียนที่ระบุในหลักสูตร

3.4 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนวิชาโครงการพิเศษ 1 (Special Project I) และโครงการพิเศษ 2 (Special Project II) สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยจัดระบบการประสานงานนัดหมายอย่างเป็นระบบ

### 3.5 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูผลคะแนนจากฝ่ายวิชาการของคณะ

### 3.6 แนวทางการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสามารถแยกเป็นข้อได้ดังนี้

3.6.1 ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

3.6.2 ควรมีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบ

3.6.3 ส่งเสริมให้นักศึกษามีการร่วมกิจกรรมการแข่งขันเพื่อเพิ่มทักษะด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

## 4. อาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และมีระดับคะแนนความสามารถภาษาอังกฤษได้คะแนนขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2558 โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

4.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

### 4.2 มีการกำกับดูแล

4.2.1 มีบุคลากรเพียงพอที่จะทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4.2.2 มีการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของบุคลากร

4.2.3 มีกระบวนการทบทวน ปรึกษาหารือ และปรับการมอบหมายงาน

### 4.3 การพัฒนาอาจารย์

สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทได้ร่วมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อรับวิทยาการใหม่ ๆ ในวิชาชีพ เพิ่มศักยภาพด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลงานมาพัฒนาการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจในการทำงานผลงานทางวิชาการ

โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท จะต้องมีการสร้างผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการสร้างผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 4.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes) และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.5 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษหรือผู้บรรยายพิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการจัดการ หรือเทคโนโลยีการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 5.1 การกำกับดูแลหลักสูตร

5.1.1 มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำกับดูแลหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

5.1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อใช้ในปีที่ 6

5.1.3 ผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร

5.1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร

5.1.5 ตลาดแรงงานมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร

5.1.6 รายวิชาและหลักสูตรมีการประเมินอย่างเป็นระบบโดยผู้เรียน

5.1.7 มีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

#### 5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับ ดูแล พิจารณาการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ

5.2.2 มีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้

5.2.3 มีการกำหนด ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างน้อย 3 และ มคอ.4 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

5.2.4 มีการกำกับ ติดตามการทำปริญญาโท

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 มีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า การติดตามความก้าวหน้าระหว่างศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา

5.3.2 การประเมินสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเนื้อหาหลักสูตร (มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7)

5.3.3 อาจารย์ในภาควิชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา

5.3.4 มีการประเมินการทำปริญญานิพนธ์

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการเรียน ตลอดจนปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ โดยการให้คำปรึกษาอาจเป็นการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องข่ายสังคม หรือการเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนจะต้องกำหนด ชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่จะเข้ามาปรึกษา

### 6.2 การบริหารงบประมาณ

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบจัดสรรงบประมาณประจำปีและเงินรายได้ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน โดยการบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

### 6.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.3.1 มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลาง ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและการดำเนินอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

6.3.2 ระดับมหาวิทยาลัยมีหนังสือ ตำราเฉพาะทางในส่วนคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีห้องสมุดเพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือสารสารเฉพาะทาง

6.3.3 มีการจัดสื่อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายไร้สาย เป็นต้น ประจำอยู่ในทุกห้องเรียนของวิทยาลัยอย่างเพียงพอ

### 6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นแหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เพื่อบริหารให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียน การสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอและรายชื่อ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

6.5 มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

### 6.6 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรประจำห้องเรียนของคณะ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนในทุกภาค การศึกษาด้วยแบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อ จัดทำงบประมาณในแต่ละปีในการจัดหาทรัพยากรให้พอเพียงต่อความต้องการในการเรียนการสอน

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.มีรายละเอียดหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี)อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ. 5และมคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4(ถ้ามี)อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	√	√
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	√
<b>ตัวบ่งชี้ (ตัว)</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมวิชาการของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการสอนที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบทั้งการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล

1.2.2 การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา จากการสังเกตการสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

2.1.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์ โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ

2.1.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถาม หรือการจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

#### 2.2 ประเมินโดยนายจ้าง และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

#### 4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุง

##### 4.1 ทบทวนโดยอาจารย์ประจำวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร

##### 4.2 ทบทวนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

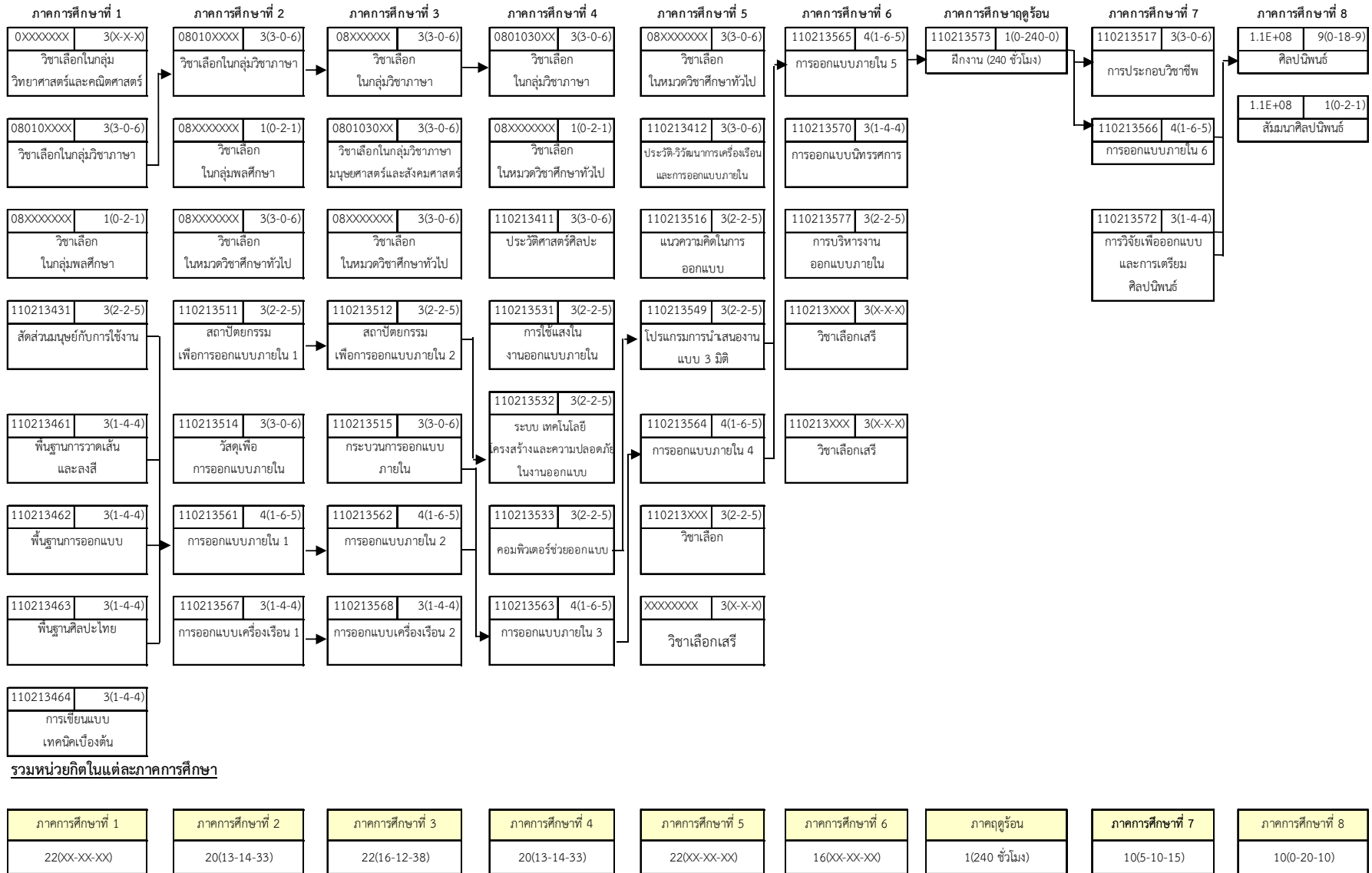
4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา

4.2.2 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวกหมายเลข 1  
แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

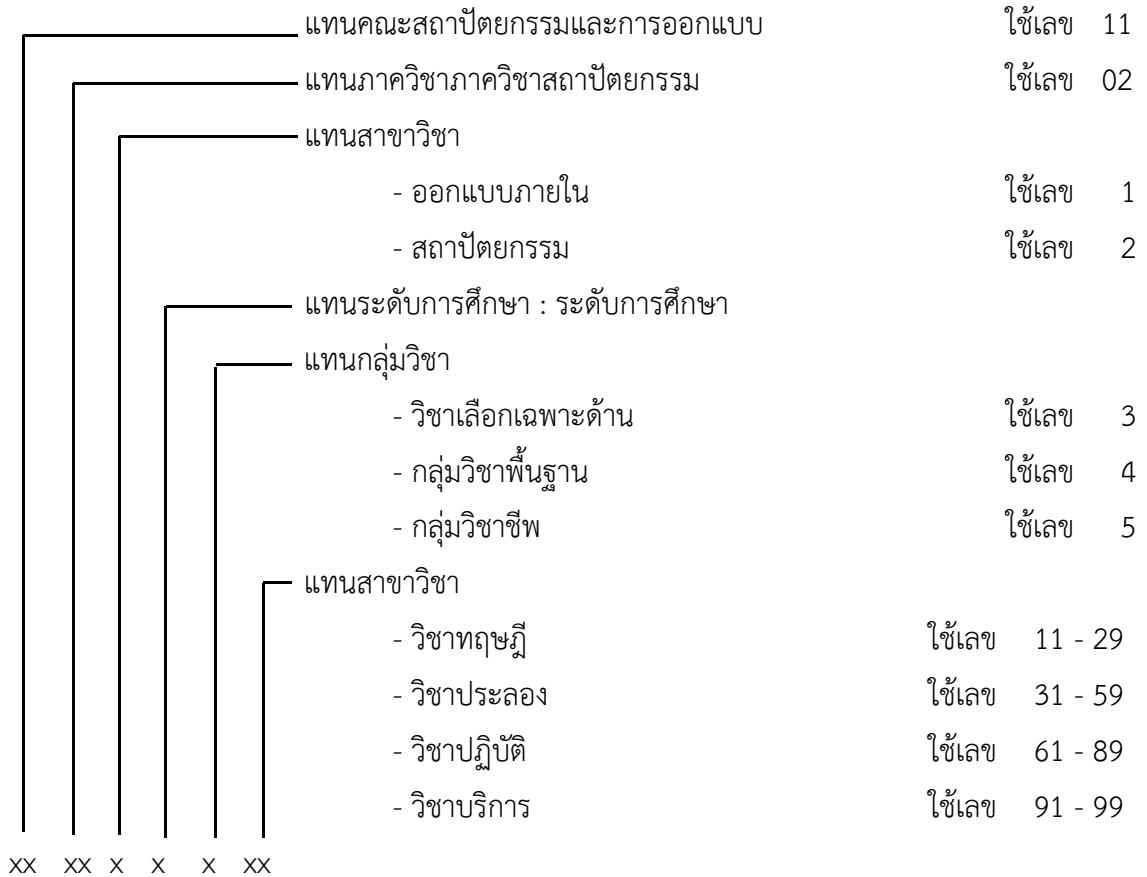


3. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร

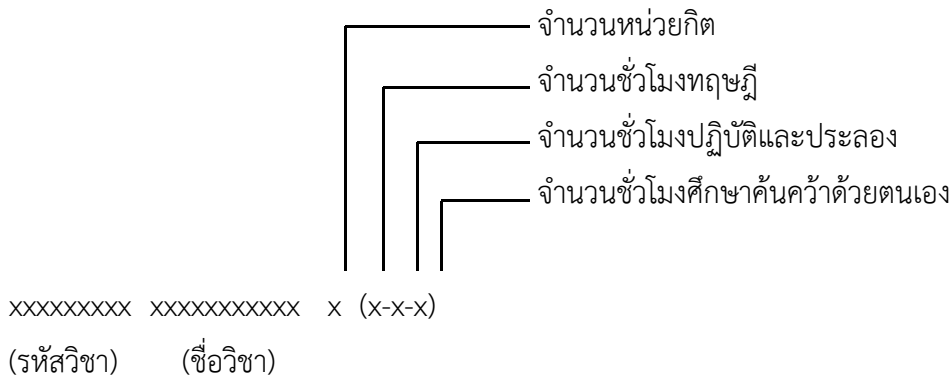


ภาคผนวกหมายเลข 2  
รายละเอียดการกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตร

2 โครงสร้างรหัสวิชาของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเลข 9 หลัก



รหัสกำกับจำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงที่ใช้ศึกษา ใช้ระบบและความหมายดังนี้



ภาคผนวกหมายเลข 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและตรวจสอบหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ที่ ๓๘๒ / ๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต  
สาขาวิชาออกแบบภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ของภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้แก่

๑. อาจารย์สุเทพ	จันทน	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.นิตยา	อุตกฤษฏ์	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานกล้า	สิระกุล	ประธานกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พิเศษประไพ	สาระศาลิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ คณบดีคณะศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยรังสิต
๕. นายสมชาย	จงแสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ กรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบ บริษัท เดกา อาทิเรีย จำกัด
๖. นางสาวกันทิมา	ชลาชนเดชะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ กรรมการสภาสถาปนิกแห่งประเทศไทย
๗. อาจารย์ ดร.สุพัตรา	ช้วนลิ้ม	กรรมการ
๘. อาจารย์สุรสิทธิ์	แสงสุริยะ	กรรมการ
๙. อาจารย์มนินทร	ทุมไฉลิต	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วีรยา	เอี่ยมอ่ำ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ฐิติมา	อัมพวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจริยา	บุรณะกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางรัตดา	พรมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒/ โดยให้คณะกรรมการ...

-๒-

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำหลักสูตร และพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรให้มีความถูกต้องทางด้านวิชาการมีความทันสมัย และสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดหลักสูตร
๒. ตรวจสอบ กลั่นกรอง และพิจารณาการจัดทำเอกสารหลักสูตรให้มีความถูกต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตัวบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา จตุรพานิชย์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาคผนวกหมายเลข 4  
รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน  
ฉบับปี พ.ศ. 2555



รายละเอียด  
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปบัณฑิต  
สาขาวิชาออกแบบภายใน  
ฉบับปี พ.ศ. 2555

ภาควิชาสถาปัตยกรรม  
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปบัณฑิต  
สาขาวิชาออกแบบภายใน ฉบับปี พ.ศ. 2555  
ภาควิชาสถาปัตยกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

---

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556
2. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 และในคราวประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2560 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
  - 4.1 ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
  - 4.2 ปรับเปลี่ยนเนื้อหารายวิชา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความทันสมัยของวิชาชีพการออกแบบภายใน
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
  - 5.1 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างแบ่งกลุ่มหมวดวิชาเฉพาะ ย้ายกลุ่มบางรายวิชา เพื่อให้ตรงกับเกณฑ์สภาสถาปนิก ดังตาราง

ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งกลุ่มหมวดวิชาเฉพาะ ย้ายกลุ่มบางรายวิชา เพื่อให้ตรงกับเกณฑ์สภา  
สถาปนิก ดังตาราง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>วิชาบังคับ</b>
กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต
<b>วิชาเลือก</b>	<b>วิชาเลือก</b>
เลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยกิต	เลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ 107 หน่วยกิต</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ 107 หน่วยกิต</b>
ก. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	ก. กลุ่มวิชาพื้นฐาน 21 หน่วยกิต
ข. กลุ่มวิชาชีพ 79 หน่วยกิต	ข. กลุ่มวิชาชีพ 85 หน่วยกิต
ข1. หมวดวิชาหลัก 45 หน่วยกิต	1) รายวิชาหลัก 43 หน่วยกิต
ข2. หมวดวิชาเทคโนโลยี 25 หน่วยกิต	2) รายวิชาเทคโนโลยี 21 หน่วยกิต
ข3. หมวดวิชาสนับสนุน 9 หน่วยกิต	3) รายวิชาสนับสนุน 15 หน่วยกิต
ค. วิชาเลือกเฉพาะด้าน 6 หน่วยกิต	4) รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต
ง. วิชาฝึกงาน 1 หน่วยกิต	ค. กลุ่มวิชาฝึกงาน 1 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ : วิชาฝึกงานในหลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์สภาสถาปนิกเป็นหมวดวิชาสนับสนุน

5.2 เปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชา จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงการสอนในบางรายวิชาและยกเลิกบาง  
รายวิชา

5.3 ปรับเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาหลักที่ 3 – 4 เดิม 01 ภาควิชาเทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม เป็น  
02ภาควิชาสถาปัตยกรรม ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการคราวประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 24 มกราคม  
2560

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์กระทรวง (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม(หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่(หน่วยกิต)
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
1. วิชาบังคับ		20	20
- กลุ่มวิชาภาษา		12	12
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3	3
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	3
- กลุ่มวิชาพลศึกษา		2	2
2. วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		10	10
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>84</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
1. กลุ่มวิชาพื้นฐาน		21	21
2. กลุ่มวิชาชีพ		79	85
4. กลุ่มวิชาฝึกงาน		1	1
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
จำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า	120	143	143

7. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

7.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	143	หน่วยกิต	1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	143	หน่วยกิต
2 โครงสร้างหลักสูตร			2 โครงสร้างหลักสูตร		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. วิชาบังคับ	20	หน่วยกิต	1. วิชาบังคับ	20	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลศึกษา	2	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาพลศึกษา	2	หน่วยกิต
2. วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	หน่วยกิต	2. วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>107</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>107</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21	หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาชีพ	79	หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชาชีพ	85	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน	6	หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาฝึกงาน	1	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาฝึกงาน	1	หน่วยกิต	<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>			

รายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	20 หน่วยกิต	วิชาบังคับ	20 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	6 หน่วยกิต	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
080103001 ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(3-0-6)	080103001 ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(3-0-6)
080103002 ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(3-0-6)	080103002 ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(3-0-6)
วิชาเลือก	6 หน่วยกิต		
080103016 การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 (English Conversation I)	3(3-0-6)	080103016 การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 (English Conversation I)	3(3-0-6)
080103017 การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 (English Conversation II)	3(3-0-6)	080103017 การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 (English Conversation II)	3(3-0-6)
080103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work)	3(3-0-6)	080103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work)	3(3-0-6)
หรือวิชาอื่นๆ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือเปิดสอน		หรือวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชาภาษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน โดยความเห็นชอบของภาควิชา	

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
080303606 การคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ (Systematic and Creative thinking)	3(3-0-6)	030953115 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต (Meditation for Life Development)	3(2-2-5)
		080203907 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน (Business and Everyday Life)	3(3-0-6)
		080203908 การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานและสังคม (Quality of Life Development in Work and Socialization)	3(3-0-6)
		080203909 เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ กลุ่มประชาคมอาเซียน (Asean Economic Political and Cultural Studies)	3(3-0-6)
		หรือวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน โดยความเห็นชอบของภาควิชา	

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
กลุ่มวิชาพลศึกษา	2 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาพลศึกษา	2 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียน 2 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกเรียน 2 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	
080303501 บาสเกตบอล (Basketball)	1(0-2-1)	080303501 บาสเกตบอล (Basketball)	1(0-2-1)
080303502 วอลเลย์บอล (Volleyball)	1(0-2-1)	080303502 วอลเลย์บอล (Volleyball)	1(0-2-1)
080303503 แบดมินตัน (Badminton)	1(0-2-1)	080303503 แบดมินตัน (Badminton)	1(0-2-1)
080303504 ลีลาศ (Dancing)	1(0-2-1)	080303504 ลีลาศ (Dancing)	1(0-2-1)
080303505 เทเบิลเทนนิส (Table Tennis)	1(0-2-1)	080303505 เทเบิลเทนนิส (Table Tennis)	1(0-2-1)
		080303506 เทควันโด (Taekwondo)	1(0-2-1)
		080303507 ฟุตบอล (Football)	1(0-2-1)
		080303508 เซปักตะกร้อ (Sepak-Takraw)	1(0-2-1)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
080303509 เปตอง (Pétanque)	1(0-2-1)	080303509 เปตอง (Pétanque)	1(0-2-1)
080303510 ไทจี/ไทเก๊ก (Taiji/Taikek)	1(0-2-1)	080303510 ไทจี/ไทเก๊ก (Taiji/Taikek)	1(0-2-1)
		080303511 หมากล้อม (GO)	1(0-2-1)
		080303512 ฟุตบอล 33 (FIBA 33)	1(0-2-1)
		หรือวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชาพลศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน โดยความเห็นชอบของภาควิชา	
วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ที่มีอยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์เปิดสอน	10 หน่วยกิต	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	10 หน่วยกิต
080103115 สังคมและวัฒนธรรมไทยในวรรณคดี (Thai Society and Culture in Literature)	3(3-0-6)	-	
080103116 ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)	-	



หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
080103117 ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดี (Introduction to Thai Literature)	3(3-0-6)	-	
080303103 จิตวิทยาเพื่อความสุขในการดำรงชีวิต (Psychology for Happy Life)	3(3-0-6)	080303103 จิตวิทยาเพื่อความสุขในการดำรงชีวิต (Psychology for Happy Life)	3(3-0-6)
080303104 จิตวิทยาเพื่อการทำงาน (Psychology for Work)	3(3-0-6)	080303104 จิตวิทยาเพื่อการทำงาน (Psychology for Work)	3(3-0-6)
		080303201 การพูดเพื่อประสิทธิผล (Effective Speech)	3(3-0-6)
080303401 คาราโอเกะ (Karaoke)	1(0-2-1)	080303401 คาราโอเกะ (Karaoke)	1(0-2-1)
080303601 มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)	080303601 มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
		080303602 การพัฒนาคุณภาพชีวิต (Development of Life Quality)	3(3-0-6)
080303603 การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)	080303603 การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
080203901 มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)	-	

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
080203902	มรดกและอารยธรรมของชาติ (National Heritage and Civilization)	3(3-0-6)	-
080203907	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน (Business and Everyday Life)	3(3-0-6)	-
		หรือวิชาอื่นๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน โดยความเห็นชอบของภาควิชา	
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> กลุ่มวิชาพื้นฐาน หน่วยกิต	<b>107 หน่วยกิต</b> 21
110113111	ประวัติศาสตร์ศิลปะ (History of Arts)	3(3-0-6)	110213411 ประวัติศาสตร์ศิลปะ (History of Arts) 3(3-0-6)
110113112	ประวัติ-วิวัฒนาการเครื่องเรือนและออกแบบภายใน (History-Evolution of Furniture and Interior Design)	3(3-0-6)	110213412 ประวัติ-วิวัฒนาการเครื่องเรือนและออกแบบภายใน (History-Evolution of Furniture and Interior Design) 3(3-0-6)
110113131	สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน (Human Scale and Application)	3(2-2-5)	110213431 สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน (Human Scale and Application) 3(2-2-5)
110113161	พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี (Basic Drawing and Painting)	3(1-4-4)	110213461 พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี (Basic Drawing and Painting) 3(1-4-4)
110113162	พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals)	3(1-4-4)	110213462 พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals) 3(1-4-4)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			
110113163	พื้นฐานศิลปะไทย (Basic Thai Arts)	3(1-4-4)	110213463	พื้นฐานศิลปะไทย (Basic Thai Arts)	3(1-4-4)
110113164	การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (Introduction to Technical Drawing)	3(1-4-4)	110213464	การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (Introduction to Technical Drawing)	3(1-4-4)
<b>หมวดวิชาหลัก</b>		<b>45 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชาชีพ รายวิชาหลัก</b>		<b>85 หน่วยกิต 43 หน่วยกิต</b>
110113215	กระบวนการออกแบบภายใน (Interior Design Process)	3(3-0-6)	110213515	กระบวนการออกแบบภายใน (Interior Design Process)	3(3-0-6)
110113216	แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept)	3(3-0-6)	110213516	แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept)	3(2-2-5)
110113261	การออกแบบภายใน 1 (Interior Design I)	4(1-6-5)	110213561	การออกแบบภายใน 1 (Interior Design I)	4(1-6-5)
110113262	การออกแบบภายใน 2 (Interior Design II)	4(1-6-5)	110213562	การออกแบบภายใน 2 (Interior Design II)	4(1-6-5)
110113263	การออกแบบภายใน 3 (Interior Design III)	4(1-6-5)	110213563	การออกแบบภายใน 3 (Interior Design III)	4(1-6-5)
110113264	การออกแบบภายใน 4 (Interior Design IV)	4(1-6-5)	110213564	การออกแบบภายใน 4 (Interior Design IV)	4(1-6-5)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
110113265	การออกแบบภายใน 5 (Interior Design V)	4(1-6-5)	110213565	การออกแบบภายใน 5 (Interior Design V)	4(1-6-5)
110113266	การออกแบบภายใน 6 (Interior Design VI)	4(1-6-5)	110213566	การออกแบบภายใน 6 (Interior Design VI)	4(1-6-5)
110113271	การออกแบบภายในลักษณะไทย (Thai Style in Interior Design)	3(1-4-4)	-		
110113272	การวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมปริญญานิพนธ์ (Research for Design and Thesis Preparation)	3(1-4-4)	110213572	การวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์ (Research for Design and Art Thesis Preparation)	3(1-4-4)
110113274	ปริญญานิพนธ์ (Thesis)	9(0-18-9)	110213575	ศิลปนิพนธ์ (Art Thesis)	9(0-18-9)
			110213576	สัมมนาศิลปนิพนธ์ (Art Thesis Seminar)	1(0-2-1)
<b>หมวดวิชาเทคโนโลยี</b>		<b>25 หน่วยกิต</b>	<b>รายวิชาเทคโนโลยี</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>
110113211	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 1 (Architecture for Interior Design I)	3(3-0-6)	110213511	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 1 (Architecture for Interior Design I)	3(2-2-5)
110113212	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 2 (Architecture for Interior Design II)	3(3-0-6)	110213512	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 2 (Architecture for Interior Design II)	3(2-2-5)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
110113214	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน (Materials for Interior Design) 3(3-0-6)	110213514	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน (Materials for Interior Design) 3(3-0-6)
110113231	การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน (Lighting for Interior Design) 3(2-2-5)	110213531	การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน (Lighting for Interior Design) 3(2-2-5)
110213232	ระบบ เทคโนโลยี โครงสร้างและความปลอดภัยใน งานออกแบบภายใน3 (2-2-5) (Systems, Technology , Construction and Safety in Interior Design)	110213532	ระบบ เทคโนโลยี โครงสร้างและความปลอดภัยใน งานออกแบบภายใน3 (2-2-5) (Systems, Technology , Construction and Safety in Interior Design)
110113267	การออกแบบเครื่องเรือน 1 (Furniture Design I) 3(1-4-4)	110213567	การออกแบบเครื่องเรือน 1 (Furniture Design I) 3(1-4-4)
110113268	การออกแบบเครื่องเรือน 2 (Furniture Design II) 3(1-4-4)	110213568	การออกแบบเครื่องเรือน 2 (Furniture Design II) 3(1-4-4)
110113269	การเขียนแบบโครงสร้างงานออกแบบภายใน (Furniture Design II) 3(1-4-4)	-	-

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
<b>หมวดวิชาสนับสนุน</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>	<b>รายวิชาสนับสนุน</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
110113217 การประกอบวิชาชีพ (Professional Practice)	3(3-0-6)	110213517 การประกอบวิชาชีพ (Professional Practice)	3(3-0-6)
110113233 คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ (Computer-aided Design)	3(2-2-5)	110213533 คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ (Computer-aided Design)	3(2-2-5)
		110213549 โปรแกรมการนำเสนองานแบบ 3 มิติ (Three Dimensional Presentation Program)	3(2-2-5)
110113270 การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design)	3(1-4-4)	110213570 การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design)	3(1-4-4)
		110213577 การบริหารงานออกแบบภายใน (Interior Design Management)	3(2-2-5)
<b>รายวิชาเลือก</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>รายวิชาเลือก</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้</b>		<b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้</b>	
1101132xx โปรแกรมการนำเสนองานแบบ 3 มิติ (3 Dimension Presentation Program)	3(2-2-5)	-	
110213032 คอมพิวเตอร์กราฟิก (Computer Graphics)	3(2-2-5)	110213332 คอมพิวเตอร์กราฟิก (Computer Graphics)	3(2-2-5)
110113033 การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Arts Design)	3(2-2-5)	110213333 การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Arts Design)	3(2-2-5)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
110113034	การออกแบบสภาพแวดล้อม (Environmental Design)	3(2-2-5)	110213334 การออกแบบสภาพแวดล้อม (Environmental Design)	3(2-2-5)
110113035	วาดเส้นและลงสีสร้างสรรค์ (Creative Drawing and Painting)	3(2-2-5)	110213335 วาดเส้นและลงสีสร้างสรรค์ (Creative Drawing and Painting)	3(2-2-5)
110113036	มรดกทางสถาปัตยกรรมไทย (Thai Architectural Heritage)	3(2-2-5)	110213336 มรดกทางสถาปัตยกรรมไทย (Thai Architectural Heritage)	3(2-2-5)
110113037	การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน (Architectural Conservation and Community)	3(2-2-5)	110213337 การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน (Architectural Conservation and Community)	3(2-2-5)
110113038	การจัดสวน (Gardening)	3(2-2-5)	110213338 การออกแบบจัดสวน (Garden Design)	3(2-2-5)
110113039	การออกแบบอย่างยั่งยืน (Sustainability Design)	3(2-2-5)	110213339 การออกแบบอย่างยั่งยืน (Sustainability Design)	3(2-2-5)
110113040	การออกแบบลวดลาย (Ornament Design)	3(2-2-5)	-	
			110213340 องค์ประกอบในการออกแบบภายใน (Composition in Interior Design)	3(2-2-5)
			110213341 ศัพท์เทคนิคและการระบุในงานออกแบบภายใน (Technical Terms Used in Interior Specification)	3(2-2-5)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
		110213342 การนำเสนองานออกแบบภายในอย่างมืออาชีพ (Professional Presentation for Interior Design)	3(2-2-5)
		110213344 การออกแบบภายในลักษณะไทยและคลาสสิก (Thai and Classic Style in Interior Design)	3(2-2-5)
		110213345 ปัจจัยมนุษย์และการออกแบบเพื่อทุกคน (Human Factors and Universal Design)	3(2-2-5)
		110213346 การทดลองการออกแบบ (Experimental Design)	3(2-2-5)
		110213347 การศึกษาบริบทในงานออกแบบภายใน (Contextual Studies in Interior Design)	3(2-2-5)
		110213348 รายละเอียดในงานออกแบบภายใน (Detail in Interior Design)	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาฝึกงาน</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชาฝึกงาน</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
110113273 การฝึกงานวิชาชีพ (Professional Training)	1(0-240-0)	110213573 ฝึกงาน (Training)	1(240 ชั่วโมง)
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
เลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน		เลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน	



ตารางการเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
04XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science and Mathematics Elective Course)	3(3-0-6)	0XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science and Mathematics Elective Course)	3(3-0-6)
080103001	ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(3-0-6)	08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)
110113161	พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี (Basic Drawing and Painting)	3(1-4-4)	08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(0-2-1)
110113162	พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals)	3(1-4-4)	110213431	สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน (Human Scale and Application)	3(2-2-5)
110113163	พื้นฐานศิลปะไทย (Basic Thai Arts)	3(1-4-4)	110213461	พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี (Basic Drawing and Painting)	3(1-4-4)
110113164	การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (Introduction to Technical Drawing)	3(1-4-4)	110213462	พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals)	3(1-4-4)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(0-2-1)	110213463	พื้นฐานศิลปะไทย (Basic Thai Arts)	3(1-4-4)
	<b>รวม</b>	<b>19(10-18-29)</b>	110213464	การเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (Introduction to Technical Drawing)	3(1-4-4)
			<b>รวม</b>	<b>22(XX-XX-XX)</b>	

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
080103002	ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(3-0-6)	08XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)
110113211	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 1 (Architectural for Interior Design I)	3(3-0-6)	08XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(0-2-1)
08XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคม (Humanities and Social Sciences Elective Course)	3(3-0-6)	0000008XXXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)
110113131	สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน (Human Scale and Application)	3(2-2-5)	110213511	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 1 (Architectural for Interior Design I)	3(2-2-5)
110113261	การออกแบบภายใน 1 (Interior Design I)	4(1-6-5)	110213514	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน (Materials for Interior Design)	3(3-0-6)
08XXXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(0-2-1)	110213561	การออกแบบภายใน 1 (Interior Design I)	4(1-6-5)
08XXXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)	110213567	การออกแบบเครื่องเรือน 1 (Furniture Design I)	3(1-4-4)
<b>รวม 20(15 - 10 - 35)</b>			<b>รวม 22(13 - 14 - 33)</b>		

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)	08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)
110113111	ประวัติศาสตร์ศิลปะ (History of Arts)	3(3-0-6)	08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Humanities and Social Sciences Elective Course)	3(3-0-6)
110113212	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 2 (Architectural for Interior Design II)	3(3-0-6)	08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)
110113214	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน (Materials for Interior Design)	3(3-0-6)	110213512	สถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน 2 (Architecture for Interior Design II)	3(2-2-5)
110113262	การออกแบบภายใน 2 (Interior Design II)	4(1-6-5)	110213515	กระบวนการออกแบบภายใน (Interior Design Process)	3(3-0-6)
110113267	การออกแบบเครื่องเรือน 1 (Furniture Design I)	3(1-4-4)	110213262	การออกแบบภายใน 2 (Interior Design II)	4(1-6-5)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)	110213568	การออกแบบเครื่องเรือน 2 (Furniture Design II)	3(1-4-4)
	<b>รวม</b>	<b>22(17 - 10 - 39)</b>		<b>รวม</b>	<b>22(16 - 12 - 38)</b>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)	08XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Elective Course)	3(3-0-6)
110113112	ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน (History of Interior Design)	3(3-0-6)	08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	1(0-2-1)
110113231	การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน (Lighting for Interior Design)	3(2-2-5)	110213411	ประวัติศาสตร์ศิลปะ (History of Arts)	3(3-0-6)
110113263	การออกแบบภายใน 3 (Interior Design III)	4(1-6-5)	110213531	การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน (Lighting for Interior Design)	3(2-2-5)
110113268	การออกแบบเครื่องเรือน 2 (Furniture Design II)	4(1-6-5)	110213532	ระบบ เทคโนโลยี โครงสร้างและความปลอดภัย ในงานออกแบบภายใน (Systems, Technology, Construction and Safety in Interior Design)	3(2-2-5)
110113269	การเขียนแบบโครงสร้างงานออกแบบภายใน (Interior Design Construction Drawing)	3(1-4-4)	110213533	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ (Computer-aided Design)	3(2-2-5)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	1(0-2-1)	110213563	การออกแบบภายใน 3 (Interior Design III)	4(1-6-5)
	<b>รวม</b>	<b>21(11 - 20 - 32)</b>		<b>รวม</b>	<b>20(13 - 14 - 33)</b>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
110113215	กระบวนการออกแบบภายใน (Interior Design Process)	3(3-0-6)	08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)
110113232	ระบบ เทคโนโลยี และความปลอดภัยในงาน ออกแบบภายใน (Systems, Technology and Safety in Interior Design)	3(2-2-5)	110213412	ประวัติ-วิวัฒนาการเครื่องเรือนและออกแบบภายใน (History-Evolution of Furniture and Interior Design)	3(3-0-6)
110113233	คอมพิวเตอร์ช่วยการออกแบบ (Computer-aided Design)	3(2-2-5)	110213516	แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept)	3(2-2-5)
110113264	การออกแบบภายใน 4 (Interior Design IV)	4(1-6-5)	110213549	โปรแกรมการนำเสนองานแบบ 3 มิติ (Three Dimensional Presentation Program)	3(2-2-5)
110113XXX	วิชาเลือกเฉพาะด้าน (Technical Elective Course)	3(2-2-5)	110213564	การออกแบบภายใน 4 (Interior Design IV)	4(1-6-5)
08XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Elective Course)	3(3-0-6)	110213XXX	วิชาเลือก (Technical Elective Course)	3(2-2-5)
	<b>รวม</b>	<b>19(13 - 12 - 32)</b>	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	3(X-X-X)
			<b>รวม</b>	<b>รวม</b>	<b>22(XX - XX - XX)</b>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
110113216	แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept)	3(3-0-6)	110213565	การออกแบบภายใน 5 (Interior Design V)	4(1-6-5)
110113265	การออกแบบภายใน 5 (Interior Design V)	4(1-6-5)	110213570	การออกแบบนิทรรศการ 00 (Exhibition Design)	3(1-4-4)
110113271	การออกแบบภายในลักษณะไทย (Thai Style in Interior Design)	3(1-4-4)	110213576	การบริหารงานออกแบบภายใน (Interior Design Management)	3(2-2-5)
110113270	การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design)	3(1-4-4)	110213XXX	วิชาเลือก (Technical Elective Course)	3(2-2-5)
110113XXX	วิชาเลือกเฉพาะด้าน (Technical Elective Course)	3(2-2-5)	XXXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	3(X-X-X)
XXXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	3(X-X-X)			
<b>รวม</b>		<b>19(XX - XX - XX)</b>	<b>รวม</b>		<b>16(XX - XX - XX)</b>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
110113273	การฝึกงานวิชาชีพ (Professional Training)	1(0-240-0)	110213573	ฝึกงาน (Training)	1(240 ชั่วโมง)
	<b>รวม</b>	<b>1(0-240-0)</b>		<b>รวม</b>	<b>1(240 ชั่วโมง)</b>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
110113217	การประกอบวิชาชีพ (Professional Practice)	3(3-0-6)	110213517	การประกอบวิชาชีพ (Professional Practice)	3(3-0-6)
110113266	การออกแบบภายใน 6 (Interior Design VI)	4(1-6-5)	110213566	การออกแบบภายใน 6 (Interior Design VI)	4(1-6-5)
110113272	การวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมปริญญานิพนธ์ (Research for Design and Thesis Preparation)	3(2-2-5)	110213572	การวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์ (Research for Design and Art Thesis Preparation)	3(1-4-4)
XXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	3(X-X-X)			
	<b>รวม</b>	<b>13(XX - XX - XX)</b>		<b>รวม</b>	<b>10(5 - 10- 15)</b>



หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
110113274 ปริญญาานิพนธ์ 9(0-18-9) (Thesis)  <p style="text-align: right;"><b>รวม 9 (0 - 18 - 9)</b></p>	110213575 ศิลปนิพนธ์ 9(0-18-9) (Art Thesis) 110213576 สัมมนาศิลปนิพนธ์ 1(0-2-1) (Art Thesis Seminar)  <p style="text-align: right;"><b>รวม 10 (0 - 20 - 10)</b></p>

ภาคผนวกหมายเลข 5  
ผลงานวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก



ที่ ศธ 0520/ 3510

มหาวิทยาลัยศิลปากร  
22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร 10170

5 สิงหาคม 2558

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน อาจารย์สุพัตรา ช้วนลิ้ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1113/2558 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2558

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 57/2558 ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2558 ที่ 352/2558 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่ 683/2558 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี พ.ศ. 2558 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1113/2558 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เปลี่ยนแปลงกรรมการดำเนินงานจัดงานวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1113/2558 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ถาวร โกอุดมวิทย์)

รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

โทร. 0-2849-7537, 0-2849-7536

โทรสาร 0-2849-7535

ที่ คพ.ม.วส. 243/2559



๐.๓๖  
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 เลขรับ ๐๙๙๔  
 วันที่ 30 พ.ค. 2559  
 หน่วยปฏิบัติการวิจัยสภาพแวดล้อมที่ ๑๖.๑  
 เหมาะสมกับผู้สูงอายุและคนพิการ  
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “ถอดบทเรียนฯ เพื่อแก้ไขแบบรายการ Check List/แก้ไข ปรับปรุง คู่มือการตรวจแบบรายการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ”

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1) กำหนดการการอบรม จำนวน 1 ชุด
  - 2) แบบตอบรับ
  - 3) แผนที่โรงแรม

ด้วยหน่วยปฏิบัติการวิจัยสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุและคนพิการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องถอดบทเรียนฯ เพื่อแก้ไขแบบรายการ Check List/แก้ไข ปรับปรุงคู่มือการตรวจแบบรายการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ระหว่างวันที่ 16-17 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมเมลิ โรงแรมจัสมิน แกรนด์ เรสซิเดนซ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกตรวจติดตามการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ปี 2559 และเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจติดตามการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพการทำงานเครือข่ายร่วมกันของสถาบันการศึกษาในระดับประเทศ ตามกำหนดการที่แนบมาด้วยนี้

ในการนี้หน่วยปฏิบัติการวิจัยฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านอนุญาตให้ อาจารย์สุพัตรา ช้วนลิ้ม และอาจารย์ภูริน หล้าเตจฯ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้หน่วยปฏิบัติการวิจัยฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร ค่าที่พัก ระหว่างการประชุม และค่าพาหนะเดินทางไปและกลับ โดยขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ให้หน่วยปฏิบัติการวิจัยฯ ทราบ ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2559 ทาง E-mail: contesttodp@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ/ประกาศ
- เพื่อโปรดสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

หน้าลงชื่อ  
 - อ. สุพัตรา ช้วนลิ้ม  
 - อ. ภูริน หล้าเตจฯ

(รองศาสตราจารย์ ไตรรัตน์ จารุทัศน์)

หน่วยปฏิบัติการวิจัยสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุและคนพิการ

ฝ่ายเลขานุการโครงการ  
 นายชัยณัฐ คันสนะวีร์กุล  
 โทร 089-764-8301



คำสั่ง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ที่ 25/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจผลงานศิลปนิพนธ์ สาขาวิชาการออกแบบภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การดำเนินงานศิลปนิพนธ์ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ของสาขาวิชาการออกแบบภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจผลงานศิลปนิพนธ์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

## กลุ่มที่ 1

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุไลมาน | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์สุภาวรรณ เอาทองทิพย์     | กรรมการ       |
| 3. อาจารย์ธนวัฒน์ ตีนพเก้า         | กรรมการ       |
| 4. อาจารย์สุรติ จิตรสิงห์          | กรรมการ       |
| 5. อาจารย์ณัฐฎิภา ชนะภัย           | เลขานุการ     |

## กลุ่มที่ 2

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กฤษฎา อินทรสถิตย์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. อาจารย์สุรสิทธิ์ แสงสุริยะ      | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ฉัตรภริมย์ สุรเชษฐ       | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์ธนาพร ทศานนท์            | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์สัญญาชัย ชุมนุช          | กรรมการและเลขานุการ |

## กลุ่มที่ 3

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว    | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ทัศนัย ธเนศวรณิชัย      | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์อภิชาติ ทวีวัฒน์        | กรรมการและเลขานุการ |

## กลุ่มที่ 4

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์สุเทพ จันทน                    | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนา ศิริจันทร์สว่าง | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ปริญญา เปรมพูลสวัสดิ์          | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์อรรณพ พลชนะ                    | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์สกวพร ดีงเกที ก ขงแกง)



มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
BANGKOK UNIVERSITY

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่ มกท/สถ.780/2557

20 ตุลาคม 2557

เรื่อง การรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

เรียน อาจารย์สุเทพ จันทน  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เนื่องด้วย ดร.ฤทธิรงค์ จุฑาทฤดมิก ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ได้นำผลงานวิจัยเรื่อง "การทำผังรวม 3 มิติและแนวทางการปรับสภาพแวดล้อมกายภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการบ้านนนทภูมิ" ไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ทั้งในการเรียนการสอนวิชา IA613 Social and Cultural Processes in Interior Architecture และการทำวิจัยเรื่อง การวางผังแม่แบบสถานสงเคราะห์ผู้พิการและทุพพลภาพบางประกง ซึ่งโครงการวิจัยดังกล่าวมี อาจารย์วิริยา เอี่ยมฉ่ำ บุคลากรสังกัด คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นผู้ดำเนินการวิจัย

ในกรณี ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จึงขอส่งเอกสารฉบับนี้เพื่อขอรับรองว่าได้นำผลงานวิจัย "การทำผังรวม 3 มิติและแนวทางการปรับสภาพแวดล้อมกายภาพเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการบ้านนนทภูมิ" ไปใช้ประโยชน์ด้านวิชาการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิรัตน์ วัตตากร)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 02-902-0250-99 ต่อ 2790, 2791 โทรสาร 02-516-8547

CITY CAMPUS  
119 Rama 4 Rd., Klong-Toei, Bangkok 10110  
Tel : +662 350 3500  
Fax : +662 240 1516  
+662 249 6274

RANGSIT CAMPUS  
9/1 Moo 5, Phahonyothin Rd., Klong Nueng,  
Klong Luang, Pathum Thani 12120  
Tel : +662 902 0299  
Fax : +662 516 8553

ภาคผนวกหมายเลข 6

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษา

ระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552

และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“คณะ/วิทยาลัย”	หมายความว่า	หน่วยงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย
“ภาควิชา”	หมายความว่า	หน่วยงานสังกัดคณะ/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัย
“คณบดี/ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	คณบดีหรือผู้อำนวยการของคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาบัณฑิตที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
“ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตร”	หมายความว่า	การลงทะเบียนวิชาเรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรในสาขาวิชานั้น ๆ รวมถึงการได้รับค่าระดับคะแนนการวัดผลโครงการงานพิเศษหรือปริญญาโทขั้นยังไม่สิ้นสุด (Ip) ด้วย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น ๆ ของคณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

**หมวดที่ ๑**

**การรับเข้าศึกษา**

ข้อ ๗ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องเป็นผู้ที่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุขอย่างบริสุทธิ์ใจ



- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชา
- (๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติ เที่ยบร้อย แดงกายสุขภาพ และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- (๔) ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิตหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับอื่น ๆ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๖) ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๗) มีผู้ปกครองหรือผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ครอบคลุมระยะเวลาที่ศึกษา
- (๘) ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- (๙) เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๑) - ๗ (๙) ข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และไม่ได้เปลี่ยนแปลงสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที
- ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา
- ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามนโยบายมหาวิทยาลัยก็ได้ นักศึกษาพิเศษอาจจะเป็นผู้มีความประสงค์เข้าศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ การชำระเงินและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ดำเนินการและต้องนำหลักฐานการชำระเงินพร้อมหลักฐานอื่น ๆ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไปขึ้นทะเบียนด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบและปฏิบัติ
- ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาในอีกสาขาวิชาหนึ่งที่มีวิชาพื้นฐานคล้ายคลึงกันได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ มีมติเห็นชอบให้รับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขโดยให้ภาควิชาที่เข้าเรียนนั้น เป็นผู้กำหนดจำนวนวิชาและระยะเวลาที่นักศึกษานั้นต้องเรียนเพิ่มเติม
- ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ
- นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐได้เมื่อร้องขอให้มีการพิจารณารายละเอียดในหลักสูตร ซึ่งอยู่ในชุดยพินิจของภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยและอธิการบดีของทั้งสองสถาบันการศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เข้าเรียนด้วยเหตุผลต่าง ๆ
- (๒) รายวิชาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร
- (๓) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนข้ามสถาบันหรือมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของผลการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

(๔) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

(๕) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษากรณีไม่มีรายวิชาลงทะเบียน ณ มหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๖

#### ระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก ๑ ภาคก็ได้ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒) การคิดหน่วยกิต

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงภาวะการศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข. รายวิชาภาคปฏิบัติรวมถึงรายวิชาโครงการหรือรายวิชาโครงการพิเศษที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ค. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ง. การทำกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (กลางภาคและปลายภาค) ในภาคเรียนนั้น

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. วิชาที่นับหน่วยกิตและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แต่เป็นวิชาที่บังคับในหลักสูตร

ค. วิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนหรือฝึกโดยไม่นับหน่วยกิตให้

ง. วิชาที่มีหน่วยกิต แต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนน ถ้าหากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่พอใจจะได้ S หากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่ไม่พอใจจะได้ U และนับหน่วยกิตสำหรับการจบหลักสูตร แต่ไม่นำหน่วยกิตไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนดังนี้

ก. วิชาปฏิบัติ ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอน ในภาคการศึกษานั้น

ข. การลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคค่าลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ค. กรณีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือในหลักสูตรมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๓ (๓) ข. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดได้

(๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติต้องดำเนินการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๖ (๔) และให้ไม่รับระยะเวลาที่ขอรักษาสถานภาพรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

(๕) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนโครงการพิเศษหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรีแต่ไม่สามารถประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ต้องปฏิบัติดังนี้

ก. ให้งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา บันทึกการวัดผลโครงการพิเศษหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรียังไม่สิ้นสุด (In-progre๑๑) ต่อท้ายวิชาและดำเนินการประเมินผลการศึกษาประจำภาค แล้วแจ้งแนบภาพนักศึกษาได้ตามปกติ โดยไม่นำหน่วยกิตของวิชาที่บันทึกการวัดผลโครงการพิเศษหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรียังไม่สิ้นสุด (In-progre๑๑) มาคิดค่าระดับคะแนนประจำภาค

ข. การประเมินผลวิชาโครงการพิเศษหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรีที่บันทึกการวัดผลโครงการพิเศษหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรียังไม่สิ้นสุด (In-progre๑๑) ต่อท้ายวิชาไว้ให้ทำการประเมินผลและอนุมัติผลการศึกษานอกภาคการศึกษาที่ส่งคะแนน

ค. กรณีลงทะเบียนเรียนครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพโครงการพิเศษหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรีในภาคการศึกษาปกติต่อไป หรือภาคฤดูร้อนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขอเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ หากจะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มวิชาเรียนให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดแต่เฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่เลือกเรียนใหม่

(๒) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ หากต้องการถอนวิชานั้นให้ถอนได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีที่นักศึกษาดถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ได้รับเกรด W

ข้อ ๑๕ การโอนผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาคามอรรถาัยโดยเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒

ข. ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ค. รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีคะแนนหรือผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ง. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบหรือหลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาคามอรรถาัยต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หรือวันสุดท้ายของ ประสบการณ์ที่ยื่นขอรับการประเมิน

จ. ได้รับอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาก่อนการอนุมัติผลการศึกษารายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) การดำเนินการขอเทียบโอน

นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

ก. แจ้งความจำนงถึงงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอเทียบโอน

ข. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ อาทิ ระเบียนผลการเรียน (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหาของวิชาที่ได้ เรียนไปแล้วให้ติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัยส่งมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

ค. หลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาคามอรรถาัย นักศึกษา เป็นผู้นำส่งด้วยตนเองที่ภาควิชา

(๓) การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาระบบ

ก. การเทียบโอนของนักศึกษาที่เคศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑. รายวิชาเดิมที่ขออนุมัติเทียบโอนต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากันหรือไม่ น้อย กว่ารายวิชาในหลักสูตรใหม่

๒. นักศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข. การเทียบโอนของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างสถาบัน

๑. ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๒. มีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิมเทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนกำหนด การศึกษาของสาขาวิชาที่รับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และจะต้องโอนมาศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมหรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกันโดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

๓. รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔. รายวิชาเดิมที่จะพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตจะกระทำได้อีกหนึ่งครั้งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต รวมของ หลักสูตรที่รับโอน

๕. ให้คณะ/วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเวลาการประเมิน ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบโดยจัดทำเป็นประกาศคณะ/วิทยาลัย

(๔) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

ก. ต้องผ่านการทดสอบในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยคณะ/วิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ หรือผ่านการทดสอบ จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากความรู้ และจาก ประสบการณ์ที่เสนอให้ประเมิน รวมทั้งการประเมินจากการสัมภาษณ์

ข. การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกการได้หน่วยกิตตามวิธีการประเมินดังนี้ จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized tests) ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized test) จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized test) ให้บันทึก "CE" (Credits from exam) การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (Credits from training) จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้บันทึก "CP" (Credits from portfolio)

ค. ให้คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนผล การเรียนเป็นผู้พิจารณา แล้วเสนอผลการพิจารณาเป็นคำระดับคะแนนให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ง. คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน โดยให้เทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกิน กว่าหนึ่งปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

จ. การเทียบโอนรายวิชา ให้นับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับ โอน

(๕) การนับระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน สามารถศึกษาได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของหลักสูตร กรณีโอนมาจาก สถาบันเดิมให้นับระยะเวลาการศึกษาจากสถาบันเดิมรวมด้วย

(๖) การนับหน่วยกิตและการคิดค่าธรรมเนียมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ให้นับหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตร แต่ไม่นำมาคำนวณค่าธรรมเนียม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเดิม

(๗) การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาที่เทียบโอนไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

(๘) การชำระเงิน

นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบและตกในวิชานั้น [Fa] (ตกเนื่องจากเวลา เรียนไม่พอ) การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

(๒) นักศึกษาซึ่งขาดสอบวิชาใดโดยไม่มีเหตุสมควร ให้ถือว่าตกวิชานั้น [Fe] (ตกเนื่องจากขาดสอบ) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

### หมวดที่ ๓

#### การวัดผลการศึกษาและสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ระบบการวัดผลการศึกษา

(๑) ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้มดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้ม	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	เกือบพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Failure)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ (Failed, Insufficient Attendance)
Fe	0	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failed, Absent from Examination)
Ip	-	การวัดผลโครงการพิเศษหรือปริญญา- นิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	-	ขอลถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)

(๒) ให้มีการวัดผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา ๑ ครั้ง และควรมีการสอบกลางภาคการศึกษาครั้งหนึ่งด้วย

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลการวัดผลการศึกษาและพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา

(๔) ให้คณะ/วิทยาลัยเก็บกระดาษค่าคอมในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษานับแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้คณบดี/ผู้อำนวยการสั่งทำลายได้

ข้อ ๑๘ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ให้คู่มือหน่วยกิตด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกันเข้าด้วยกัน หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชา ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง

(๒) ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิด จากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาค่าระดับคะแนน

ข้อ ๑๙ การเรียนซ้ำวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาที่สอบทวิวิชาใดวิชาหนึ่งต้องเรียนซ้ำวิชานั้น หรือเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่ภาควิชาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนในรายวิชาต่ำกว่าพอใช้ (C หรือ ๒.๐๐) อาจขอเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้โดยได้รับอนุมัติจากภาควิชาก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้มารวมด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๐ การให้ค่าระดับคะแนน I (Incomplete)

(๑) การให้ค่าระดับคะแนน I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. นักศึกษามีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๑๖ (๑) แต่ไม่ได้เข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้เพราะป่วยก่อนสอบ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๘ (๑) ก. และคณบดี/ผู้อำนวยการพิจารณาประกอบความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรอนุมัติเพราะการศึกษานักศึกษานั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย

ข. นักศึกษาป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๘ (๑) ข. และได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

ค. นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพึงเวติษ และคณบดี/ผู้อำนวยการอนุมัติ

ง. นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอดการศึกษาให้แจ้งการให้คะแนน I (ไม่สมบูรณ์) มาพร้อมกับผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาค ถ้าหากพ้นกำหนดเวลานักศึกษาผู้นั้นยังมีค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) อยู่ให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) เป็น F (ตก) หรือ U (ไม่พอใจ) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๒๑ การศึกษาโดยไม่วัดผล

(๑) นักศึกษาอาจขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่ขอวัดผล [Audit] รายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อยู่นอกหลักสูตรเพื่อเป็นการเสริมความรู้ได้โดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและจะต้องระบุในคำร้องลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยว่าเรียนวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่ขอวัดผล [Audit] และเมื่อลงทะเบียนแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการศึกษาโดยวัดผลในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนโอนสาขาวิชา และลักษณะวิชานั้นเป็นวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการวัดผล

(๓) การลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่วัดผล ให้กระทำในช่วงกำหนดเวลาของการเพิ่มวิชาเรียน และนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่วัดผล [Audit] รวมกับหน่วยกิตรายวิชาอื่น ๆ ในการคิดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาลงทะเบียนด้วย แต่ไม่นับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๔) การเรียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ไม่มีการวัดผลและให้มหาวิทยาลัยบันทึกอักษร AU ในระเบียบการศึกษาได้เมื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาวินิจฉัยว่านักศึกษาได้เรียนด้วยความตั้งใจและมีเวลาเรียนครบตามข้อ ๑๖ และอาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการเรียน AU ในการส่งคะแนนของวิชานั้นด้วย

ข้อ ๒๒ การจำแนกสภาพของนักศึกษา

สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสภาพปกติและนักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ต้องไปรับทราบวิथाทัณฑ์ที่ภาควิชา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนถัดไป หรืออยู่ในชุดยพินิจของภาควิชา นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ จะพ้นสภาพวิथाทัณฑ์เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๓ สถานะอันเป็นของนักศึกษา

การกำหนดสถานะอันเป็นของนักศึกษา ให้เทียบจากจำนวนลำดับระหว่างหน่วยกิตที่สอบได้กับหน่วยกิตรวมของหลักสูตรทั้งหมดให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- (๑) สอบได้ได้ ๑ - ๓๕ หน่วยกิต ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
- (๒) สอบได้ได้ ๓๕ - ๖๙ หน่วยกิต ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- (๓) สอบได้ได้ ๖๙ - ๑๐๒ หน่วยกิต ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- (๔) สอบได้ได้ ๑๐๓ - ๑๓๖ หน่วยกิต ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔
- (๕) สอบได้ได้ ๑๓๗ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาที่ไร้อำนาจหลักสูตร

นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่การเข้าศึกษา โดยให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาภาคฤดูร้อน การลาพักการศึกษา หรือการถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนนักศึกษาผู้กระทำผิด

(๑) การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาซึ่งกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคอย่างชัดเจน ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาส่งโทษสถานโทษสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

- ก. ให้ออกใบรายชื่อที่ทุจริต
- ข. ให้ออกใบรายชื่อที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติต่อไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา
- ค. ให้ออกใบรายชื่อที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษา ที่นักศึกษากระทำการทุจริตและให้สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติต่อไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่กระทำความผิดอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามควรแก่ความผิดนั้น

(๓) ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา เข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรสาขาวิชานั้นด้วย

(๔) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญาบัตร ตามข้อ ๓๔
- (๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้ลาออก
- (๔) ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๕
- (๕) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๖) ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

ก. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

๑. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการศึกษา
๒. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน
๓. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน

๔. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๐ จะได้รับอนุมัติให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไป แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

- ข. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง
๑. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการศึกษ
  ๒. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ได้ลงทะเบียนเรียน
  ๓. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๐ จะได้รับการอนุญาตให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไป แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร
- (๗) ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐
- (๘) นักศึกษาไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน และมีได้ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาตามข้อ ๑๓ (๔) ข้อ ๒๗ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๙) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๒๖ (๗) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศพ้นสภาพ
- (๑๐) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณะบดี/ผู้อำนวยการ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (๑๑) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษากตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๑๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๔

#### หมวดที่ ๔

##### การลาและการขอลับเข้าศึกษาต่อ

- ข้อ ๒๘ การลาป่วย
- (๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
    - ก. การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่ทำการเรียนในภาคการศึกษานั้นสิ้นสุดและป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรอง
    - ข. การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณะบดี/ผู้อำนวยการทันที และต้องนำไปรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้โดยด่วน
- ข้อ ๒๙ การลากิจ
- (๑) นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น
  - (๒) นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครอง
- ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา
- (๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณะบดี/ผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้
    - ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
    - ข. ได้รับทุนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศ
    - ค. ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรอง
    - ง. มีความจำเป็นส่วนตัวโดยนักศึกษานั้นได้ศึกษาในสถาบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
  - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษามากกว่าข้อ ๓๐ (๑) ก. และ ๓๐ (๑) ข.



(๓) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) ก.

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว มีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การกลับเข้าศึกษาต่อ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้มารายงานตัวที่ภาควิชา และยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนถูกสั่งพักการศึกษา

### หมวดที่ ๕

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาครบหน่วยกิตและวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำชั้นหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตของวิชานั้นเฉพาะครั้งที่สอบได้เพียงครั้งเดียว

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้ไม่มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อบังคับ ๓๔

ข้อ ๓๓ การได้เกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติและมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ไม่เคยสอบตก (F, Fe, Fa) หรือได้รับผลการศึกษาไม่พอใจ (U) ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๕) นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับสอง

### หมวดที่ ๖

#### การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ สมควรพิจารณาเสนอสภาพมหาวิทยาลัย ให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะต้องมีความประพฤติดีตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีวัฒนธรรม สุภาพเรียบร้อย รักษาชื่อเสียงเกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจะต้องมีพฤติกรรมด้านความประพฤติ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือเป็นผู้ที่คาดตั้งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา หรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่เป็นเหตุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องทองของเมมาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินรุงรัง หมกมุ่นในการพนัน ประพฤติผิดในฐานผู้ชู้สาว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

(๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี หรือก่อการวิวาทในระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือระหว่าง นักศึกษารวมมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา นักเรียนในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

(๕) ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่อง สบหลู่ดูหมิ่นคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๖) ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวท่ายในอำนาจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจ หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๘) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ ไม่สมควรได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อาจได้รับพิจารณา ดังนี้

(๑) ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(๒) ยับยั้งไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด ๑ ปี ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำขึ้น

ข้อ ๓๖ เมื่อนักศึกษาสอบได้ครบทุกกระบวนวิชาในคณะ/วิทยาลัยใดแล้ว กรณีพบว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติข้อใด ข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์แก่นักศึกษาเสนอความเห็นต่อ มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๗ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาต้องมีคณะกรรมการมา ประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประธานคณะกรรมการมีอำนาจเชิญบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อธิบายชี้แจง มีอำนาจขอตำเนาเอกสารจากหน่วยงานใด ๆ มาประกอบการพิจารณาได้ คณะกรรมการจะเรียกนักศึกษานั้นมา ให้ท้อยคำเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือไม่ก็ได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนน เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๘ การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยซึ่งเห็นว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ และ ปรากฏว่ามีนักศึกษาของคณะอื่นมีส่วนร่วมในการประพฤติผิดอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการในคณะ/วิทยาลัย ที่ทำการพิจารณา ทำบันทึกแจ้งไปยังคณบดี/ผู้อำนวยการในคณะ/วิทยาลัยของนักศึกษาซึ่งร่วมประพฤติผิดด้วยโดยด่วน เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยนั้น ๆ พิจารณาคำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๙ นักศึกษามหาวิทยาลัยที่ถูกคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ถ้าเห็นว่าคนไม่ได้รับความเป็นธรรมให้มีสิทธิ์อุทธรณ์ต่ออธิการบดีโดยทำเป็นหนังสือมีสำเนาถูกต้องหนึ่งฉบับส่งมายังชื่อของผู้ อุทธรณ์ยื่นต่อคณบดี/ผู้อำนวยการซึ่งคณะ/วิทยาลัยนั้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าเป็นผู้ไม่สมควร ได้รับปริญญา

ให้ผู้ซึ่งรับอุทธรณ์ส่งอุทธรณ์นั้นพร้อมด้วยคำชี้แจงของคนถ้าพึงมีต่อไปยังมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับอุทธรณ์อันถูกต้องตามข้อ ๓๘

ข้อ ๔๐ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอุทธรณ์ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ คณบดี/ ผู้อำนวยการทุกคณะ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ พิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยยื่นตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย คำวินิจฉัย อันนี้ให้เป็นที่สุด แต่ถ้าวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือทราบด้วย

การประชุมพิจารณาตามความในวรรคแรก ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕ ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ เกี่ยวกับการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญาบัตร ตามข้อ ๓๔

(๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้ลาออก

(๔) ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๕

(๕) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๖) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี

ก. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับ

การศึกษา

ข. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒

ที่ได้ลงทะเบียนเรียน

ค. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษา

ต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน

-๒-

ง. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ จะได้รับอนุญาตให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไป แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง และปริญญาตรีเทียบโอน

ก. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการศึกษ

ข. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ได้ลงทะเบียนเรียน

ค. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ จะได้รับอนุญาตให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไป แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๘) ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๙) ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน และมีได้ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๓(๔) "

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

177

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ